

HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 539 din 9 iunie 2005
pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale

Cu modificările și completările ulterioare aduse de :

- HG nr. 1.007 din 1 septembrie 2005;

ART. 1

Se aprobă **Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate**, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituțiile de asistență socială înființate potrivit legii se organizează ca unități specializate, publice sau private, care asigură, în principal, găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate.

ART. 3

(1) Tipurile de unități specializate prevăzute la art. 2 se organizează, potrivit anexei nr. 1, în funcție de categoriile de beneficiari, de situația în care aceștia se află, de serviciile oferite și de durata acordării acestora.

(2) Acordarea serviciilor sociale în sistem rezidențial instituționalizat are în vedere găzduirea pe perioadă nedeterminată. Unitățile specializate din această categorie pot fi cămine, centre de îngrijire și asistență, centre de plasament, locuințe protejate și altele.

ART. 4

(1) Serviciile sociale acordate în unitățile specializate se realizează de personal calificat, cu responsabilități și competențe specifice.

(2) Structura orientativă de personal pentru unitățile specializate se stabilește în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite.

ART. 5 - abrogat –

ART. 6

Se aprobă **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială**, prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 7

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială are la bază următoarele criterii minime:

a) furnizarea serviciilor sociale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în actul de înființare, în conformitate cu strategiile și politicile în domeniu;

b) orientarea activității în interesul superior al beneficiarilor și asigurarea participării acestora în procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) utilizarea instrumentelor standardizate de lucru și a personalului calificat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în actul de înființare;

d) existența resurselor umane, materiale și financiare, precum și preocuparea pentru asigurarea continuității serviciilor sociale furnizate;

e) preocuparea pentru îndeplinirea standardelor de calitate și pentru creșterea calității serviciilor sociale furnizate;

f) existența unei structuri organizatorice cu atribuții și responsabilități definite în vederea îndeplinirii eficiente a obiectivelor stabilite în actul de înființare.

ART. 8

(1) Instituțiile de asistență socială înființate și organizate în condițiile legii au obligația de a elabora regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(2) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială se elaborează în conformitate cu standardele de calitate pentru servicii sociale furnizate în instituțiile respective.

(3) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială se aprobă, pe baza prevederilor prezentei hotărâri, de către consiliile județene, consiliile locale, respectiv de persoane juridice care înființează astfel de instituții.

(4) În cazul instituțiilor de asistență socială din domeniile protecției și promovării drepturilor copilului, protecției speciale a persoanelor cu handicap și prevenirii și combaterii violenței în familie, consiliile județene, consiliile locale, precum și persoanele juridice prevăzute de lege aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor pe care le înființează, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, prevăzut în anexa nr. 2, precum și a prevederilor regulamentelor-cadru specifice.

ART. 9

(1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile de asistență socială care funcționează la acea dată au obligația de a armoniza regulamentele proprii de organizare și funcționare cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială.

(2) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială înființate și organizate de către furnizorii privați de servicii sociale se elaborează cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, cu excepția celor referitoare la organele de conducere și administrare.

ART. 10

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 11

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 12

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 1 și anexa nr. 1 și se modifică în mod corespunzător art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 682 din 29 iulie 2004.

ANEXA 1

NOMENCLATORUL institutiilor de asistenta sociala si structura orientativa de personal de specialitate

CATEGORII DE PERSONAL DE BENEFICIARI SPECIALITATE	TIPURI DE UNITATI SPECIALIZATE SI SERVICIILE SOCIALE ACORDATE	STRUCTURA ORIENTATIVA
1. COPII generala/ medic SEPARATI psihopedagog special SAU CU RISC DE SEPARARE DE PARINTI DE PARINTI	1.1. Centre de plasament (centre cu module de tip familial, centre/case de tip familial, apartamente pentru tinerii care urmeaza sa paraseasca sistemul de protectie, centre specializate pentru copiii cu dizabilitati, centre specializate pentru copiii care savarsesc fapte penale si nu raspund penal, s.a.)	> medic medicina generala /> psiholog /> asistent social /> logoped /> defectolog /> kinetoterapeut /> fizioterapeut /
fiziokinetoterapeut	Tipuri de servicii sociale: > gazduire pe perioada nedeteiminata	> asistent medical /> asistent medical
fizioterapie	> asistenta medicala si ingrijire	> asistenta
puericultoare/educator specializat	puericultor > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica	> educator / educator
pedagog de recuperare	> recuperare si reabilitare	> pedagog social/
mimico-gestual	> educare > socializare si petrecere a timpului liber	> instructor de educatie /> interpret in limbaj
	> reintegrare familiala si comunitara	> maseur /> infirmiera /> personal administrativ
educatie	1.2. Centre de primire in regim de urgenta (centre pentru copii abuzati, neglijati si exploatați, copii victime ale traficului de persoane, copii repatriati, copiii strazii, adaposturi de noapte pentru copiii strazii, s.a.)	> educator /> pedagog social /> instructor de
mimico-gestual / asistenta		> interpret in limbaj /> educator puericultor
generala/ medic specialist	Tipuri de servicii sociale: > primire si gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire	puericultoare /> asistent medical /> medic medicina
administrativ	> suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > educare > reintegrare familiala si comunitara	> asistent social /> psiholog /> infirmiera /> personal
/ asistenta	1.3. Centre maternale (centre pentru cuplu mama - copil aflat in risc de separare familiala, abuzat sau neglijat, centre pentru gravide in dificultate)	> educator /> pedagog social /> educator puericultor
psihopedagog	Tipuri de servicii sociale: > primire si gazduire temporara; > protectie si ingrijire;	puericultoare /> asistent medical /> asistent social /> psiholog/

administrativ	> suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica	> personal
	> educare	
	> reintegrare familiala si comunitara	

specializat	1.4. Centre de zi	> educator / educator
pedagog de recuperare	(Centre de zi pentru copii din familii in dificultate,	> pedagog social/
educatie	pentru copii cu dizabilitati, pentru copiii strazii,	> instructor de
mimico-gestual	adaposturi de zi pentru copiii strazii, s.a.)	> interpret in limbaj
/ asistenta	Tipuri de servicii sociale:	> educator puericultor
	> educare	puericultoare
	> asistenta si ingrijire	> asistent medical
	> consiliere psihologica pentru copil si familie	> asistent social
	> socializare si petrecere a timpului liber	> psiholog/
psihopedagog	> reintegrare familiala si comunitara	> logoped
		> defectolog
administrativ		> personal

psihopedagog	1.5. Centre de asistenta si sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale	> asistent social > psiholog/
administrativ	Tipuri de servicii sociale:	> personal
	> consiliere sociala	
	> informare	
	> suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica pentru copil si familie	
	> reintegrare comunitara	

psihopedagog	1.6. Centre de consiliere si sprijin pentru parinti si copii (pentru familiile in risc de abandon al copilului,	> asistent social > psiholog/
administrativ	in risc de dezintegrare familiala, pentru familiile monoparentale, s.a.)	> personal
	Tipuri de servicii sociale:	
	> consiliere sociala	
	> informare	
	> consiliere psihologica pentru copil si familie	
	> consiliere juridica	

psihopedagog	1.7. Centre de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat	> asistent social > psiholog/
administrativ	Tipuri de servicii sociale:	> personal
	> consiliere sociala	
	> informare	
	> consiliere psihologica pentru copil si familie	
	> linie telefonica de urgenta	
	> consiliere juridica	

administrativ	1.8. Centre pentru prevenirea abuzului, neglijarii si exploatarii	> asistent social > psiholog/psihopedagog
	Tipuri de servicii sociale:	> personal
	> consiliere sociala	
	> informare	

	<ul style="list-style-type: none"> > consiliere psihologica pentru copil si familie > consiliere juridica 	
psihopedagog administrativ	<p>1.9. Centre pentru pregatirea si sprijinirea integrarii sau reintegrarii copilului in familie</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere sociala si informare > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica pentru copil si familie > reintegrare familiala si comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/ > personal
administrativ	<p>1.10. Centre de coordonare si informare pentru copiii strazii</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere sociala > informare > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > reintegrare familiala si comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/psihopedagog > personal
psihopedagog	<p>1.11. Centre de monitorizare, asistenta si sprijin al femeii gravide predispuse sa isi abandoneze copilul</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > consiliere sociala > informare > reintegrare familiala 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/
psihopedagog	<p>1.12. Centre care acorda servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > consiliere sociala > informare > orientare profesionala > integrare comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social, > psiholog/
	<p>1.13. Centre care acorda servicii privind adoptia</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > informare > consiliere juridica 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog > jurist
	<p>1.14. Centre care acorda servicii de tip familial</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > asistenta si ingrijire de tip familial > educare > socializare 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent maternal > asistent social
2. PERSOANE CU generala /medic HANDICAP fizioterapeut (kinetoterapeut, asistent medical functie de	<p>2.1. Centre de ingrijire si asistenta specialist (centre pentru persoane cu Alzheimer, persoane cu handicap care necesita asistenta paleativa, s.a.)</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > gazduire > ingrijire personala > asistenta palealiva 	<ul style="list-style-type: none"> > medic medicina > asistent social > psiholog > psihopedagog special > fiziokinetoterapeut, fizioterapie etc., in

ale beneficiarilor)	> recuperare	nevoile individuale
ergoterapie	> socializare	> instructor
educativ		> pedagog de recuperare > animator socio-
mimico-gestual		> interpret in limbaj
administrativ		> asistent medical > maseur > infirmiera > personal

generala /medic specialist	2.2. Centre de recuperare si reabilitare (Centre Pilot, Centre de Recuperare si Reabilitare Persoane cu Handicap/Tineri cu Handicap, Centre de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica)	> medic medicina
asistent medical	Tipuri de servicii sociale specializate: > gazduire > ingrijire personala > recuperare	> asistent social > psiholog > psihopedagog special > logoped > fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut,
functie de	> integrare/reintegrare profesionala	fizioterapie etc., in
ale beneficiarilor)		nevoile individuale
ergoterapie		> instructor
educativ		> animator socio-
mimico-gestual		> interpret in limbaj
administrativ		> pedagog de recuperare > asistent medical > infirmiera > personal

generala/	2.3. Centru Pilot de servicii comunitare pentru persoanele cu handicap si formare de personal	> medic medicina
asistent medical	Tipuri de servicii sociale specializate > gazduire > ingrijire personala > recuperare > integrare/reintegrare sociala > formare/pregatire profesionala	medic specialist > asistent social > psiholog > psihopedagog special > logoped > fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut,
functie de		fizioterapie etc., in
ale beneficiarilor)		nevoile individuale
ergoterapie		> instructor
educativ		> animator socio-
mimico-gestual		> interpret in limbaj
administrativ		> pedagog de recuperare > asistent medical > infirmiera > personal
formarii/		> personal necesar

personal					pregatirii de
formatori,					(formator de
operator					documentarist,
					calculator etc.)

		2.4. Centru de Integrare prin Terapie generala /medic specialist			> medic medicina
		Ocupationala			> asistent social
		Tipuri de servicii sociale specializate:			> psiholog
		> gazduire			> psihopedagog special
		> ingrijire personala			> logoped
(kinetoterapeut,		> recuperare			> fizioterapeut
asistent medical		> integrare/reintegrare sociala			fiziokinetoterapeut,
functie de nevoie					fizioterapie etc., in
beneficiarilor)					individuale ale
educativ					> instructor ergoterapie
mimico-gestual					> animator socio-
					> interpret in limbaj
					> pedagog de recuperare
					> asistent medical
					> infirmiera
					> personal administrativ

		2.5. Centre de pregatire pentru o viata independenta			> asistent social
		Tipuri de servicii sociale specializate:			> psiholog
		> gazduire			> psihopedagog special
		> ingrijire personala			> logoped
(kinetoterapeut,		> recuperare			> fizioterapeut
asistent medical		> integrare/reintegrare sociala			fiziokinetoterapeut,
functie de nevoie					fizioterapie etc., in
beneficiarilor)					individuale ale
profesionala					> consilier de orientare
mimico-gestual					> interpret in limbaj
educativ					> instructor ergoterapie
					> animator socio-
					> pedagog de recuperare
					> asistent medical
					> infirmiera
					> personal administrativ

		2.6. Centre de tip respiro/centre de criza			> asistent social
		Tipuri de servicii sociale specializate:			> psiholog
		> gazduire			> psihopedagog special
		> ingrijire personala			> fizioterapeut
(kinetoterapeut,		> recuperare			fiziokinetoterapeut,
asistent medical		> integrare/reintegrare sociala			fizioterapie etc, in
functie de nevoie					individuale ale
beneficiarilor)					> interpret in limbaj
mimico-gestual					> instructor ergoterapie

educativ		> animator socio-
		> asistent medical > infirmiera > personal administrativ
administrativ	2.7. Locuinte protejate	> personal
	Tipuri de servicii sociale: > gazduire > ingrijire personala > integrare/reintegrare sociala	
(kinetoterapeut, asistent medical functie de nevoile beneficiarilor educativ	2.8. Centre de zi Tipuri de servicii sociale specializate: > ingrijire personala > recuperare > integrare/reintegrare sociala	> instructor ergoterapie > fizioterapeut fiziokinetoterapeut fizioterapie etc., in individuale ale > pedagog de recuperare > animator socio- > asistent social > psiholog > psihopedagog special > infirmiera > personal administrativ
(kinetoterapeut, asistent medical functie de nevoile beneficiarilor) persoanei cu handicap	2.9. Centre de servicii de ingrijire si asistenta la domiciliu Tipuri de servicii sociale specializate: > ingrijire personala > recuperare > integrare/reintegrare sociala	> asistent social > instructor ergoterapie > fizioterapeut fiziokinetoterapeut, fizioterapie etc, in individuale ale > pedagog de recuperare > psihopedagog special > psiholog > asistent personal al > grav > asistent medical > personal administrativ
(kinetoterapeut, asistent medical functie de nevoile beneficiarilor)	2.10. Centre de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Tipuri de servicii sociale specializate: > terapie de recuperare neuromotorie (kinetoterapie, terapie prin masaj, hidroterapie, termoterapie, balneoterapie, fizioterapie etc)	> fizioterapeut fiziokinetoterapeut, fizioterapie etc., in individuale ale > personal administrativ
3. PERSOANE generala /medic VARSTNICE	3.1. Camine pentru persoane varstnice specialist Tipuri de servicii sociale: > gazduire pe perioada nedeterminata > asistenta medicala si ingrijire	> medic medicina > asistent social > psiholog > instructor animator

administrativ	<ul style="list-style-type: none"> > asistenta paleativa > consiliere psihologica > socializare si petrecere a timpului liber 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent medical > infirmiera > personal
<hr/>		
administrativ	<p>3.2. Locuinte protejate</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > gazduire pe perioada nedeterminata > sprijin pentru o viata independenta 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog > personal
<hr/>		
administrativ	<p>3.3. Centre de zi</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere psihologica > socializare si petrecere a timpului liber 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog > instructor animator > infirmiera > personal
<hr/>		
domiciliu ingrijirea persoanelor administrativ	<p>3.4. Centre care acorda servicii de ingrijire si asistenta la domiciliu</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > asistenta medicala si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > asistenta paleativa > menaj la domiciliu > transport 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog > ingrijitor la varstnice > asistent medical > personal
<hr/>		
4. PERSOANE generala/ medic VICTIME ALE VIOLENTEI IN FAMILIE administrativ	<p>4.1. Centre de primire in regim de urgenta specialist</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > primire si gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire > consiliere psihologica 	<ul style="list-style-type: none"> > medic medicina > asistent social > psiholog > asistent medical > infirmiera > personal
<hr/>		
administrativ	<p>4.2. Centre de recuperare</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > primire si gazduire temporara > asistenta si ingrijire > consiliere juridica > consiliere psihologica 	<ul style="list-style-type: none"> > psiholog > asistent social > jurist > asistent/a medical/a > infirmiera > personal
<hr/>		
administrativ	<p>4.3. Centre de asistenta destinate agresorilor</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere psihologica > informare si orientare > consiliere juridica 	<ul style="list-style-type: none"> > psiholog > asistent social > jurist > personal
<hr/>		
	4.4. Centre pentru prevenirea si combaterea violentei	> psiholog

	in familie	> asistent social
administrativ	Tipuri de servicii sociale:	> personal
	> consiliere psihologica	
	> informare si orientare	
	> consiliere juridica	
<hr/>		
	4.5. Centre care acorda servicii de informare si sensibilizare a populatiei	> asistent social
	Tipuri de servicii sociale:	
	> informare si educare	
	> linie telefonica de urgenta	
<hr/>		
5. PERSOANE ergoterapie	5.1. Centre de reabilitare sociala	> instructor de
TOXICO-DEPENDENTE	Tipuri de servicii sociale:	> terapeut ocupational
	> gazduire temporara	> psiholog
	> asistenta medicala si ingrijire	> asistent social
orientare profesionala	> consiliere psihologica	> consilier de
generala/ medic specialist	> socializare	> medic medicina
	> orientare profesionala	> asistent medical
administrativ		> infirmiera
		> personal
<hr/>		
/psihopedagog special	5.2. Centre de prevenire, evaluare si consiliere antidrog	> psiholog
administrativ	Tipuri de servicii sociale:	> asistent social
	> consiliere psihologica	> personal
	> consiliere sociala	
	> informare si orientare	
	> linie telefonica de urgenta	
<hr/>		
6. PERSOANE VICTIME ALE TRAFICULUI DE PERSOANE	6.1. Centre de reabilitare sociala	> psiholog
orientare profesionala	Tipuri de servicii sociale:	> psihopedagog
	> gazduire temporara	> asistent social
	> asistenta si ingrijire	> consilier de
	> suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica	> jurist
administrativ	> consiliere juridica	> asistent medical
	> socializare	> personal
	> orientare profesionala	
<hr/>		
administrativ	6.2. Centre de primire in regim de urgenta	> psiholog
	Tipuri de servicii sociale:	> asistent social
	> primire si gazduire temporara	> asistent medical
	> asistenta si ingrijire	> personal
	> suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica	
<hr/>		
orientare profesionala	6.3. Centre de consiliere, informare si sprijin	> psiholog
administrativ	Tipuri de servicii sociale:	> asistent social
	> consiliere psihologica	> jurist
	> consiliere juridica	> consilier de
	> orientare profesionala	> personal

7. PERSOANE IMIGRANTE SI administrativ REFUGIATI	7.1. Centre de primire si asistenta Tipuri de servicii sociale: > primire si gazduire temporara > asistenta si ingrijire > informare	> asistent medical > asistent social > personal
8. PERSOANE FARA ADAPOST administrativ	8.1. Adaposturi de noapte Tipuri de servicii sociale: > gazduire temporara > prepararea si servirea hranei	> asistent social > personal
educativ administrativ	8.2. Centre de gazduire temporara Tipuri de servicii sociale: > gazduire temporara > asistenta medicala > resocializare	> asistent social > psiholog > asistent medical > animator socio- > infirmiera > personal
9. ALTE PERSOANE IN SITUATII PE DIFICULTATE administrativ	9.1. Centre de primire in regim de urgenta Tipuri de servicii sociale: > primire si gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere > informare si orientare	> asistent social > psiholog > psihopedagog > asistent medical psihologica > personal
	9.2. Locuinte protejate Tipuri de servicii sociale: > gazduire pe perioada nedeterminata > sprijin pentru o viata independenta	> asistent social > psiholog
administrativ	9.3. Adaposturi de noapte Tipuri de servicii sociale: > gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire	> asistent social > psiholog > asistent medical > infirmiera > personal
generala/medic specialist administrativ	9.4. Centre de asistenta medico-legala Tipuri de servicii sociale: > gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica	> asistent medical > infirmiera > medic medicina > psiholog > asistent social > personal
generala/medic specialist administrativ	9.5. Centre de asistenta paleativa Tipuri de servicii sociale: > gazduire temporara > asistenta paleativa > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica	> asistent medical > infirmiera > medic medicina > psiholog > asistent social > personal

administrativ	9.6. Centre de informare si consiliere Tipuri de servicii sociale: > informare si orientare > consiliere sociala	> asistent social > psiholog > personal
administrativ	orientare profesionala 9.7. Centre de orientare profesionala Tipuri de servicii sociale: > orientare si integrare profesionala > sprijin si orientare pentru integrarea, readaptarea si reeducarea profesiaonala	> asistent social > consilier de > personal
administrativ	9.8. Cantine sociale Tipuri de servicii sociale: > prepararea si servirea mesei > pregatirea si distribuirea hranei	> asistent social > personal
	9.9. Centre de consiliere si sprijin pentru victimele dezastrelor naturale Tipuri de servicii sociale: > consiliere si sprijin > gazduire temporara	> asistent social > psiholog

ANEXA 2

REGULAMENT - CADRU de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala

ART. 1

Institutiile de asistenta sociala, denumite in continuare institutii, furnizeaza servicii sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fara gazduire.

ART. 2

Principiile care stau la baza furnizarii serviciilor sociale de catre institutii sunt urmatoarele:

- a) respectarea drepturilor si a demnitatii omului;
- b) asigurarea autodeterminarii si a intimitatii persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizata si centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea si parteneriatul;
- g) recunoasterea valorii fiecarei persoane;
- h) abordarea comprehensiva, globala si integrata;
- i) orientarea pe rezultate;

- j) imbunatatirea continua a calitatii;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, in cadrul institutiilor.

ART. 3

Institutiile au urmatoarele atributii:

- a) asigura furnizarea serviciilor sociale in interesul beneficiarului si in baza contractului incheiat cu acesta;
- b) asigura furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fara gazduire;
- c) asigura intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare;
- d) intocmesc proiecte si programe proprii care sa asigure cresterea calitatii activitatii, potrivit politicilor si strategiilor nationale, judetene si locale;
- e) organizeaza activitati de socializare in vederea relationarii beneficiarilor cu mediul exterior institutiilor;
- f) acorda sprijin si asistenta de specialitate in vederea prevenirii situatiilor care pun in pericol siguranta beneficiarilor;
- g) dezvolta parteneriate si colaboreaza cu organizatii, institutii si orice forme organizate ale societatii civile, in conditiile legii, in vederea diversificarii serviciilor sociale furnizate;
- h) asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atat personalului, cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare;
- i) elaboreaza carta drepturilor, specifica tipurilor de beneficiari carora li se adreseaza;
- j) instituie masuri de prevenire si combatere a traficului si consumului ilicit de droguri.

ART. 4

(1) Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal ale institutiilor publice de asistenta sociala se aproba de catre autoritatea administratiei publice locale care asigura administrarea si finantarea acestora.

(2) Functiile de conducere se ocupa prin concurs sau, dupa caz, prin examen, in conditiile legii.

(3) Candidatii pentru ocuparea functiei de conducere trebuie sa fie absolventi cu diploma de invatamant superior in domeniul stiintelor socioumane, juridice, medicale, administrative sau economice, cu o vechime in domeniu de cel putin 3 ani.

ART. 5

In functie de complexitatea problematicii sociale si a serviciilor sociale acordate de institutiile publice de asistenta sociala, autoritatile administratiei publice locale care asigura administrarea si finantarea acestora organizeaza consilii consultative compuse din reprezentanti ai beneficiarilor si ai partenerilor sociali, in conditiile prezentului regulament-cadru.

ART. 6

(1) Conducatorul institutiei publice raspunde de buna functionare si administrare a acesteia si indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- a) propune autoritatii administratiei publice locale care asigura administrarea si finantarea institutiei aprobarea structurii organizatorice si a numarului de personal;
- b) elaboreaza rapoartele generale privind activitatea institutiei, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informari pe care le prezinta autoritatii administratiei publice locale care asigura administrarea si finantarea sau, dupa caz, consiliului consultativ;
- c) elaboreaza si implementeaza proiecte care au ca scop imbunatatirea activitatii de asistenta sociala in institutie;
- d) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;
- e) colaboreaza cu formele organizate ale societatii civile la actiuni care vizeaza ameliorarea asistentei sociale a grupurilor vulnerabile;
- f) intocmeste raportul anual de activitate;
- g) asigura respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale;
- h) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege in sarcina sa.

(2) Conducatorul institutiei publice de asistenta sociala, care, la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari are personalitate juridica, exercita si alte atributii ce ii revin, in conditiile legii.

ART. 7

(1) Consiliul consultativ este alcatuit din 7 membri, dupa cum urmeaza:

a) 2 reprezentanti ai autoritatilor sau persoanelor juridice care au infiintat ori, dupa caz, care finanteaza institutia;

b) 2 reprezentanti ai beneficiarilor;

c) un reprezentant al consiliului local pe a carui raza administrativ-teritoriala functioneaza institutia;

d) 2 reprezentanti alesi de catre si din cadrul organizatiilor neguvernamentale din domeniul serviciilor sociale si din unitatea administrativ-teritoriala pe a carei raza functioneaza institutia.

(2) Consiliul consultativ se intruneste in sedinta ordinara trimestrial, la convocarea conducatorului institutiei publice de asistenta sociala, precum si in sedinta extraordinara ori de cate ori este necesar.

(3) Reprezentantii prevazuti la alin. (1) lit. a) si c) sunt desemnati, conform prevederilor legale, de catre autoritatile sau persoanele juridice in cadrul carora acestia isi desfasoara activitatea.

(4) Reprezentantii prevazuti la alin. (1) lit. b) sunt desemnati, anual sau ori de cate ori este necesar, de catre beneficiarii serviciilor sociale furnizate in institutiile respective sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai acestora.

(5) Membrii consiliului consultativ nu beneficiaza de indemnizatie de sedinta.

(6) Desemnarea membrilor consiliului consultativ, precum si activitatea acestuia se realizeaza cu respectarea dispozitiilor legale privind eliminarea conflictului de interese.

(7) Sedintele sunt valabil intrunite in cazul in care sunt prezenti cel putin 5 membri ai consiliului consultativ.

ART. 8

Consiliul consultativ indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) avizeaza proiectul bugetului institutiei;

b) avizeaza structura organizatorica si numarul de personal;

c) analizeaza activitatea institutiei si propune masuri si programe de imbunatatire a activitatii;

d) avizeaza statul de functii si salarizarea personalului;

e) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege sau prin hotarare a autoritatilor ori persoanelor juridice care au infiintat sau, dupa caz, care finanteaza institutia.

ART. 9

Sanctionarea disciplinara sau eliberarea din functie a conducatorilor institutiei se face in conditiile legii.

ART. 10

Beneficiarii de servicii sociale furnizate in institutii au urmatoarele drepturi:

a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;

b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica;

c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;

d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor atunci cand nu au capacitate de decizie;

f) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;

g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) sa li se respecte toate drepturile speciale in situatia in care sunt minori sau persoane cu handicap.

ART. 11

Beneficiarii de servicii sociale furnizate in institutii au urmatoarele obligatii:

- a) sa furnizeze informatii concrete cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;
- b) sa participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala;
- d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala.

ART. 12

Conducerea institutiei asigura incheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale in institutia respectiva.

ART. 13

Salarizarea personalului institutiei se stabileste potrivit legislatiei aplicabile functionarului public si personalului contractual din sectorul bugetar.

ART. 14

Finantarea cheltuielilor institutiei se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al judetului, respectiv al municipiului Bucuresti;
- c) bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti;
- d) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- e) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;
- f) contributia persoanelor beneficiare sau a intretinatorilor acestora, dupa caz;
- g) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

ANEXA 3

NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale

ART. 1

(1) Serviciile sociale prevazute la art. 1 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare ordonanta, sunt asigurate de catre furnizori de servicii sociale, denumiti in continuare furnizori, care pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private.

(2) Furnizorii publici pot fi directia generala de asistenta sociala si protectie a copilului judetean si, respectiv, a sectoarelor municipiului Bucuresti, serviciul public de asistenta sociala la nivel local, alte servicii publice specializate la nivel judetean sau local si institutii publice care au constituite compartimente de asistenta sociala.

(3) Furnizorii privati pot fi asociatii si fundatii, culte religioase si orice alte forme organizate ale societatii civile, persoane fizice autorizate in conditiile legii, organizatii internationale de profil, filiale si sucursale ale asociatiilor si fundatiilor internationale recunoscute in conformitate cu legislatia in vigoare.

(4) Furnizorii mentionati la alin. (2) si (3) trebuie sa aiba prevazuta in mod obligatoriu, ca obiect de activitate in actul de infiintare sau, dupa caz, in autorizatia pentru desfasurarea unor activitati in mod independent, acordarea de servicii sociale.

ART. 2

Furnizorii prevazuti la art. 1 pot organiza si acorda servicii sociale numai dupa obtinerea certificatului de acreditare.

ART. 3

(1) Serviciile sociale pot fi acordate de catre un furnizor sau de mai multi furnizori, in baza unui contract incheiat intre acestia.

(2) Contractele prevazute la alin. (1) pot fi incheiate intre furnizorii publici de servicii sociale, intre furnizorii publici si cei privati sau numai intre furnizorii privati.

(3) Contractele prevazute la alin. (1) pot fi incheiate numai intre furnizorii acreditati.

ART. 4

(1) Serviciul public de asistenta sociala organizat la nivel local sau judetean poate sa externalizeze furnizarea de servicii sociale in baza unui contract, in conditiile de concurenta prevazute de legislatia in vigoare.

(2) Externalizarea serviciilor sociale consta in transferul de responsabilitati privind acordarea serviciilor sociale altor furnizori publici sau privati acreditati, numai in interesul persoanelor beneficiare, in vederea cresterii permanente a calitatii serviciilor.

ART. 5

Furnizorii acorda serviciile sociale pentru care au fost acreditati, la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, precum si din oficiu ori in urma semnalarii unor situatii de nevoie sociala de catre orice alta persoana sau institutie.

ART. 6

(1) Directiile generale de asistenta sociala si protectie a copilului judetene, respectiv ale sectoarelor municipiului Bucuresti, serviciul public de asistenta sociala de la nivel local sau, dupa caz, primariile au obligatia de a afisa lista furnizorilor acreditati din judet, respectiv din municipiul Bucuresti, si a serviciilor oferite de acestia.

(2) Directiile de munca, solidaritate sociala si familie judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, pun la dispozitie institutiilor mentionate la alin. (1), anual, lista furnizorilor acreditati din judet, respectiv din municipiul Bucuresti, si a serviciilor oferite de acestia.

ART. 7

Furnizorii acreditati pot solicita inscrierea unor ocupatii in Nomenclatorul privind clasificarea ocupatiilor din Romania, daca serviciile sociale pe care le furnizeaza nu pot fi indeplinite de persoane cu profesii deja existente.

ART. 8

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei realizeaza monitorizarea, evaluarea si controlul serviciilor sociale acordate de catre furnizorii acreditati, prin directiile de munca, solidaritate sociala si familie judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

ART. 9

(1) in aplicarea prevederilor art. 47 alin. (1) si (2) din ordonanta, directorul executiv al directiei de munca, solidaritate sociala si familie judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, desemneaza cel putin doua persoane care sa realizeze activitatea de monitorizare, evaluare si control la nivel local.

(2) Atributiile persoanelor desemnate si procedura de desfasurare a activitatii de evaluare, monitorizare si control se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

ART. 10

Furnizorii acreditati sunt obligati sa transmita directiei de munca, solidaritate sociala si familie in a caror raza administrativ-teritoriala isi desfasoara activitatea orice informatie solicitata cu privire la serviciile sociale acordate.

ART. 11

(1) In vederea realizarii evidentei furnizorilor si a serviciilor sociale acordate, la nivelul Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei se infiinteaza Registrul electronic unic al furnizorilor acreditati si al serviciilor sociale.

(2) Procedura de constituire, actualizare si de accesare a registrului prevazut la alin. (1) se aproba prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.
