

**ORDINUL nr. 1.714 din 14 octombrie 2013**  
**pentru aprobarea Procedurii de încasare și de virare la bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale a sumelor încasate în numerar de către compartimentele de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale, precum și a modului de colaborare și de realizare a schimbului de informații dintre organele fiscale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și organele fiscale din cadrul unităților administrativ-teritoriale**

**ART. 1**

Se aprobă Procedura de încasare și de virare la bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale a sumelor încasate în numerar de către compartimentele de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale, precum și modul de colaborare și de realizare a schimbului de informații dintre organele fiscale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și organele fiscale din cadrul unităților administrativ-teritoriale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**ANEXĂ**

**PROCEDURĂ**

de încasare și de virare la bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale a sumelor încasate în numerar de către compartimentele de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale, precum și modul de colaborare și de realizare a schimbului de informații dintre organele fiscale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și organele fiscale din cadrul unităților administrativ-teritoriale

**ART. 1**

**Dispoziții generale**

(1) Persoanele fizice care datorează impozit și contribuții aferente veniturilor din activități agricole, precum și accesorii pentru neachitarea la scadență a acestora, denumite în continuare obligații fiscale, pot efectua plata acestor obligații fiscale și la compartimentele de specialitate ale unității administrativ-teritoriale corespunzătoare localității în care își au domiciliul fiscal, în numerar, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în localitatea unde își au domiciliul fiscal nu există o unitate teritorială a Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

b) între unitatea administrativ-teritorială, prin primar, și direcția generală regională a finanțelor publice în a cărei rază se află localitatea, prin directorul general sau împuternicitul acestuia, s-a încheiat un protocol în acest scop, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(2) Prin protocol se stabilesc:

a) acordul unității administrativ-teritoriale cu privire la încasarea obligațiilor fiscale;

b) modalitatea de comunicare a informațiilor între compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale și organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală referitoare la obligațiile fiscale;

c) orice alte măsuri de colaborare pe care părțile le consideră necesare pentru aplicarea art. I și III din Ordonanța Guvernului nr. 28/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare.

(3) În termen de două zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei proceduri, direcția generală regională a finanțelor publice transmite, prin administrația județeană a finanțelor publice, fiecărei unități administrativ-teritoriale din raza sa teritorială, pentru care este îndeplinită condiția prevăzută la alin. (1) lit. a), două exemplare semnate ale protocolului. În situația în care unitatea administrativ-teritorială este de acord cu încheierea protocolului, aceasta comunică, în termen de două zile de la data primirii, administrației județene a finanțelor publice un exemplar al protocolului semnat și completat în mod corespunzător.

(4) În cazul în care unitatea administrativ-teritorială nu comunică, în termenul prevăzut la alin. (3), protocolul semnat, procedura de încheiere a protocolului poate fi reluată ulterior din inițiativa unității administrativ-teritoriale.

(5) Lista unităților administrativ-teritoriale care au încheiat protocolul cu direcția generală regională a finanțelor publice se publică pe pagina proprie de internet a acesteia, precum și pe cea a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a prefecturii județului.

(6) Primăriile asigură publicarea protocolului la sediul acestora, precum și în alte locuri de interes public, cum ar fi unități medicale, culturale și altele asemenea, pe care le apreciază ca fiind utile pentru aducerea protocolului la cunoștința contribuabililor interesați.

(7) Agenția Națională de Administrare Fiscală și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice informează contribuabilii despre posibilitatea achitării obligațiilor fiscale la compartimentele de specialitate ale unității administrativ-teritoriale corespunzătoare localității în care își au domiciliul fiscal, prin metodele și canalele utilizate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, inclusiv prin comunicate de presă.

## **ART. 2**

Procedura de transmitere a datelor de la organul fiscal competent la unitatea administrativ-teritorială

(1) În cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 1 alin. (1), organul fiscal competent prevăzut la art. 33 sau 36, după caz, din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmește și comunică fiecărui compartiment de specialitate al unității administrativ-teritoriale lista contribuabililor care datorează obligații fiscale aferente veniturilor din activități agricole, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(2) Lista prevăzută la alin. (1) se întocmește lunar și se transmite în primele 5 zile ale lunii următoare și cuprinde informații actualizate privind obligațiile fiscale datorate la sfârșitul lunii de referință.

(3) Pentru obligațiile fiscale datorate de contribuabili până la data încheierii protocolului, lista prevăzută la alin. (1) se comunică compartimentului de specialitate al unității administrativ-teritoriale în termen de două zile de la data încheierii protocolului.

(4) Lista prevăzută la alin. (1) cuprinde cel puțin următoarele elemente: numele și prenumele contribuabilului, codul numeric personal și domiciliul fiscal, suma datorată și natura obligației fiscale (impozit, contribuții sociale, dobânzi și penalități de întârziere).

(5) Ori de câte ori apar neclarități privind suma obligațiilor fiscale datorate de un contribuabil compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale este obligat să solicite operativ organului fiscal competent clarificări. În acest caz, organul fiscal competent are obligația de a comunica operativ informațiile solicitate.

### **ART. 3**

Încasarea și virarea sumelor reprezentând obligațiile fiscale

(1) Plata sumei privind obligațiile fiscale se face în numerar la compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale.

(2) Compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale încasează sumele plătite de contribuabil în baza listei prevăzute la art. 2 alin. (1) sau în baza deciziilor de impunere ori a deciziilor referitoare la obligațiile de plată accesorii prezentate de contribuabil. Compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale încasează sumele plătite de contribuabil chiar dacă acesta efectuează o plată mai mică decât cuantumul obligațiilor fiscale datorate.

(3) Data plății obligațiilor fiscale este data înscrisă în documentul de plată eliberat de compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale care a încasat suma. În documentul de plată eliberat de compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale acesta menționează cuantumul și natura obligației fiscale achitate de contribuabil, precum și contul bugetar al obligației fiscale ce face obiectul plății, astfel:

a) 20.03.01.13 - pentru impozitul pe veniturile din activități agricole și accesoriile acestuia stabilite prin decizia de impunere privind plățile anticipate cu titlu de impozit pe venit sau decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii;

b) 26.21.05.03.02 - pentru contribuțiile de asigurări sociale de sănătate și accesoriile acestora stabilite prin decizia de impunere privind plățile anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate sau decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii;

c) 20.03.01.60 - pentru impozitul pe veniturile din activități agricole și accesoriile acestuia stabilite prin decizia de impunere anuală sau decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii.

(4) Pe baza informațiilor din documentul de plată, compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale întocmește situația privind sumele încasate reprezentând obligații fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(5) Pentru sumele achitate eronat de către contribuabili pe alte tipuri de obligații fiscale sau stinse eronat de către organele fiscale, contribuabilul va depune, la organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, o cerere în acest sens, la care va atașa o copie a documentului de plată, prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.311/2008 pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor materiale din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale aplicându-se în mod corespunzător. În acest caz, data plății obligațiilor fiscale este data înscrisă în documentul de plată eliberat de compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale care a încasat suma.

(6) Sumele încasate în numerar reprezentând obligații fiscale datorate de contribuabili în condițiile prezentului ordin se depun de către compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la încasare, în contul 50.42 "Disponibil din sume colectate de unitățile administrativ-teritoriale pentru alte bugete" care se deschide pe numele acestora la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului.

(7) La depunerea sumelor în contul prevăzut la alin. (6), compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale prezintă unității teritoriale a Trezoreriei Statului și situația privind sumele încasate reprezentând obligații fiscale.

(8) La depunerea sumelor de către compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale, unitatea teritorială a Trezoreriei Statului efectuează următoarele verificări:

a) sumele înscrise în coloana 5 să fie egale cu sumele din coloana 6 + coloana 7 + coloana 8 din situația privind sumele încasate reprezentând obligații fiscale;

b) suma înscrisă în coloana 5 pe rândul "Total" din situația privind sumele încasate reprezentând obligații fiscale să fie egală cu suma în numerar care se depune de către compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale în contul 50.42 "Disponibil din sume colectate de unitățile administrativ-teritoriale pentru alte bugete".

(9) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (8), unitatea teritorială a Trezoreriei Statului va încasa suma de la compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale în contul prevăzut la alin. (6).

(10) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (8), unitatea teritorială a Trezoreriei Statului nu va încasa suma și va solicita compartimentului de specialitate al unității administrativ-teritoriale refacerea situației privind sumele încasate reprezentând obligații fiscale.

(11) Sumele înscrise în coloana 6, 7 și 8 din situația privind sumele încasate reprezentând obligații fiscale se virează de către unitatea teritorială a Trezoreriei Statului în conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului de stat și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, codificate cu codul de identificare fiscală înscris în coloana 2 din aceeași situație depusă de către compartimentul de specialitate al unității administrativ-teritoriale, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora.

(12) Unitatea teritorială a Trezoreriei Statului transmite organului fiscal competent prevăzut la art. 2 alin. (1), la sfârșitul fiecărei zile lucrătoare, sumele încasate în ziua respectivă reprezentând obligații fiscale, pentru fiecare contribuabil în parte, în fișierele ce conțin încasările zilnice, în vederea stingerii obligațiilor fiscale.

## **ANEXA 1**

la procedură

### **PROTOCOL** încheiat azi, .....

Între

Direcția generală regională a finanțelor publice ....., cu sediul în ....., reprezentată prin director general .....,

și

Orașul/Comuna ....., cu sediul în ....., reprezentată prin primar .....

#### **ART. 1**

Orașul/Comuna ..... își exprimă acordul cu privire la încasarea impozitului și contribuțiilor aferente veniturilor din activități agricole, precum și a accesoriilor pentru neachitarea la scadență a acestora, datorate de contribuabilii cu domiciliul fiscal în raza sa teritorială.

#### **ART. 2**

Lista contribuabililor care datorează obligații fiscale aferente veniturilor din activități agricole se comunică de către ..... \*1) prin ..... \*2)

**ART. 3**

Alte măsuri de colaborare pe care părțile le consideră necesare pentru aplicarea art. I și III din Ordonanța Guvernului nr. 28/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare:

.....

Direcția generală regională a finanțelor Orașul/Comuna .....  
publice .....  
Director general Primar  
Numele și prenumele ..... Numele și prenumele .....  
Semnătura ..... Semnătura .....  
Ștampila ..... Ștampila .....

\*1) Se completează cu denumirea organului fiscal competent.

\*2) Se completează cu modalitatea de comunicare: poștă, fax, e-mail etc.

**ANEXA 2**  
la procedură

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
Unitatea fiscală\*1) .....  
Serviciul/Biroul/Compartimentul .....  
Nr. .... / .....

**Lista contribuabililor care datorează obligații fiscale aferente  
veniturilor din activități agricole luna de  
referință .....**

Nr. crt.	Debitor			Natura obligației fiscale*2)	Contul bugetar	Cuantumul sumei datorate (lei)
	CNP	Numele și prenumele	Domiciliul fiscal			
0	1	2	3	4	5	6

\*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

\*2) Se precizează denumirea creanței fiscale principale: impozit sau contribuție ori a creanței fiscale accesorii: dobândă sau penalitate de întârziere.

Conducătorul unității fiscale  
Numele și prenumele .....  
Semnătura și ștampila unității .....

**ANEXA 3**  
la procedură

Orașul/Comuna .....

Codul de identificare fiscală .....

Nr. .... / .....

Situația privind sumele încasate reprezentând obligații fiscale  
care se depun la unitatea Trezoreriei Statului .....  
în data de .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Documentul prin care s-a încasat suma în numerar		Suma încasată de la contribuabil (obligație principală și accesorii)			
			Nr.	Data	TOTAL, din care:	Pentru contul 20.03.01.13 "Impozit pe venituri din activități agricole"	Pentru contul 26.21.05.03.02- Contribuții de asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele care realizează venituri din activități independente și alte activități și persoanele care nu realizează venituri	Pentru contul 20.03.01.60 "Regularizări"
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL:	x	x	x	x				

Ordonator principal de credite  
Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila .....