

ORDINUL nr. 383 din 12 iulie 2004
privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale
din domeniul protecției victimelor violenței în familie

ART. 1

Se aprobă standardele de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Persoanele implicate în organizarea și funcționarea unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie au obligația de a respecta standardele prevăzute în prezentul ordin.

ART. 3

Agenția Națională pentru Protecția Familiei, direcțiile pentru dialog, familie și solidaritate socială județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 septembrie 2004.

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

STANDARDE
pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor
violentei în familie

Standarde pentru serviciile de asistență socială acordate în centrele pentru adăpostirea victimelor violentei în familie, denumite în continuare adăposturi

I. Standarde referitoare la informare și relații cu comunitatea

1. Adăposturile vor colabora cu autoritățile administrației publice centrale și locale în campaniile de informare și promovare a serviciilor oferite în vederea combaterii fenomenului violentei în familie.
2. Adăposturile private pot avea și propria lor campanie de promovare a serviciilor.

II. Standarde referitoare la intervenție în caz de urgență

3. Adăposturile vor lua măsuri în vederea asigurării securității și siguranței victimelor violentei în familie.
4. Adăposturile asigură îngrijirea medicală a victimelor violentei în familie, conform convențiilor de colaborare încheiate cu spitalele sau cu unitățile sanitare.
5. Adăposturile asigură asistența psihologică a victimelor violentei în familie.

6. Adăposturile colaborează cu organele de poliție sau, după caz, cu comandamentele de jandarmi județene, respectiv cu Comandamentul de Jandarmi al Municipiului București, în situațiile în care le sunt semnalate cazuri de comitere a actelor de violență în familie, conform protocoalelor de colaborare semnate cu acestea.

7. Consultanța juridică este gratuită, iar primarul, la sesizarea asistentului familial, în cazurile sociale grave, aprobă suportarea de la bugetul local a cheltuielilor pentru întocmirea actelor juridice. Adăposturile pot încheia convenții în vederea oferirii serviciilor de consultanță juridică.

8. Locația adăposturilor nou-înființate nu va fi cunoscută publicului larg. Adăposturile existente, a căror locație este cunoscută la data intrării în vigoare a prezentului ordin, vor funcționa în continuare.

9. Adăposturile, în cazul în care constată acte de violență în familiile cu copii, au obligația de a sesiza serviciul public specializat pentru protecția copilului de la nivel local, în vederea asigurării protecției acestora.

10. Primirea victimelor în adăpost se face numai în caz de urgență. Aprobarea scrisă a asistentului familial se obține la cel mult 48 de ore de la primirea în adăpost.

11. La cererea victimei, se asigură protecție împotriva agresorilor, cu consimțământul scris al acesteia sau, după caz, al reprezentantului legal.

III. Standarde referitoare la consilierea victimelor

12. În cadrul adăpostului se asigură servicii de consiliere victimelor violenței în familie pentru depășirea situațiilor de criză. Adăposturile pot încheia convenții în vederea oferirii acestor servicii.

13. Victimele sunt informate în legătură cu drepturile de care beneficiază prin oferirea de servicii de consultanță juridică de specialitate.

14. Toate convențiile prevăzute la pct. 4, 7 și 12 vor fi încheiate cu respectarea confidențialității asupra identității persoanelor asistate.

IV. Standarde referitoare la resursele umane

15. Personalul care lucrează în cadrul adăpostului are pregătirea de specialitate necesară desfășurării activităților specifice domeniului și este angajat cu respectarea condițiilor legislației în vigoare.

16. Fiecare adăpost este obligat să angajeze cel puțin un asistent familial pentru asigurarea asistenței specifice relațiilor familiale, conform prevederilor art. 12 alin. (1) și (4) din Legea nr. 217/2003, cu modificările și completările ulterioare.

17. Fiecărui angajat al adăpostului i se întocmește fișa postului, în care se prevede în mod obligatoriu păstrarea confidențialității asupra identității și dificultăților persoanelor asistate.

18. Numărul personalului trebuie să fie conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al instituției.

19. Personalul adăpostului este cuprins în programe de formare profesională continuă, vizând cunoașterea formelor de violență în familie, precum și a mijloacelor de prevenire și combatere a acestora.

20. Voluntarii din cadrul adăposturilor vor fi cuprinși, în limita resurselor financiare, în programe de formare profesională continuă, vizând cunoașterea formelor de violență în familie, precum și a mijloacelor de prevenire și combatere a acestora.

21. Voluntarii din cadrul adăposturilor își desfășoară activitatea în baza unor contracte care prevăd în mod obligatoriu păstrarea confidențialității asupra identității și dificultăților persoanelor asistate, în acord cu legislația în vigoare.

22. Întregul personal care își desfășoară activitatea în cadrul adăposturilor este evaluat periodic, cel puțin o dată pe an, în condițiile legii.

V. Standarde referitoare la administrare și management

23. Adăpostul este înființat cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și are avizul de înființare de la Agenția Națională pentru Protecția Familiei.

24. Adăpostul are un regulament de organizare și funcționare din care rezultă că are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie.

25. Adăpostul funcționează într-un spațiu special amenajat, având autorizație sanitară de funcționare valabilă, emisă de direcția de sănătate publică.

26. Conducerea adăpostului are obligația să elaboreze fișa postului pentru fiecare angajat, în care se stipulează atribuțiile acestuia și obligativitatea păstrării confidențialității.

27. În regulamentul de funcționare al adăpostului sunt prevăzute facilitățile necesare (spații, echipamente, personal) pentru asigurarea condițiilor de cazare și hrană, precum și a desfășurării activităților specifice adăpostului.

28. Conducerea adăpostului este responsabilă de transmiterea lunară a rapoartelor statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite de centru (numărul de beneficiari, vârsta, sexul, mediul din care provin, nivelul de instruire, ocupația, veniturile, starea civilă, numărul de copii aflați în întreținerea lor, relația de rudenie cu agresorul, frecvența și natura agresiunii) compartimentelor specializate din cadrul direcțiilor pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București.

29. Găzduirea în adăposturi a victimelor violenței în familie va fi pe o perioadă determinată, cuprinsă între 7 și 60 de zile.

Standarde pentru serviciile de asistență socială acordate în centrele de recuperare pentru victimele violenței în familie, denumite în continuare centre de recuperare

I. Standarde referitoare la informare și relații cu comunitatea

1. Centrele de recuperare vor colabora cu autoritățile administrației publice centrale și locale în campaniile de informare și promovare a serviciilor oferite în vederea combaterii fenomenului violenței în familie.

2. Centrele de recuperare private pot avea și propria lor campanie de promovare a serviciilor.

3. Centrele de recuperare, în cazul în care constată acte de violență în familiile cu copii, au obligația de a sesiza serviciul public specializat pentru protecția copilului de la nivel local în vederea asigurării protecției acestora.

II. Standarde referitoare la reabilitare și reinsertie socială

4. Centrele de recuperare colaborează cu organele de poliție sau, după caz, cu comandamentele de jandarmi județene, respectiv cu Comandamentul de Jandarmi al Municipiului București, în situațiile în care le sunt semnalate cazuri de comitere a actelor de violență în familie.

5. Primirea sau asistarea în centrul de recuperare se face pe baza evaluării cazului de către persoanele desemnate și numai cu acordul scris al victimelor.

6. Centrele de recuperare asigură, prin consiliere juridică și psihologică, sprijin în vederea adaptării la o viață activă, inserția socială și profesională a victimelor.

7. Centrele de recuperare pot încheia convenții în vederea oferirii serviciilor de consiliere juridică și psihologică, cu respectarea confidențialității asupra identității persoanelor asistate.

8. Centrele de recuperare vor încheia convenții cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene în vederea acordării suportului pentru integrarea în muncă, readaptarea și recalificarea profesională a persoanelor asistate.

III. Standarde referitoare la resursele umane

9. Personalul care lucrează în cadrul centrului de recuperare are pregătirea de specialitate necesară desfășurării activităților specifice domeniului și este angajat cu respectarea condițiilor legislației în vigoare.

10. Fiecare cadru de recuperare este obligat să angajeze cel puțin un asistent familial pentru asigurarea asistenței specifice relațiilor familiale, conform prevederilor art. 12 alin. (1) și (4) din Legea nr. 217/2003, cu modificările și completările ulterioare.

11. Fiecărui angajat al centrului de recuperare i se întocmește fișa postului, în care se prevede în mod obligatoriu păstrarea confidențialității asupra identității și dificultăților persoanelor asistate.

12. Numărul personalului trebuie să fie conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al instituției.

13. Personalul centrului de recuperare este cuprins în programe de formare profesională continuă vizând cunoașterea formelor de violență în familie, precum și a mijloacelor de prevenire și combatere a acestora.

14. Voluntarii din cadrul centrelor de recuperare vor fi cuprinși, în limita resurselor financiare, în programe de formare profesională continuă, vizând cunoașterea formelor de violență în familie, precum și a mijloacelor de prevenire și combatere a acestora.

15. Voluntarii din cadrul centrelor de recuperare își desfășoară activitatea în baza unor contracte care prevăd în mod obligatoriu păstrarea confidențialității asupra identității și dificultăților persoanelor asistate, în acord cu legislația în vigoare.

16. Întregul personal care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor de recuperare este evaluat periodic, cel puțin o dată pe an, în condițiile legii.

IV. Standarde referitoare la administrare și management

17. Centrul de recuperare este înființat cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, are avizul de înființare de la Agenția Națională pentru Protecția Familiei, precum și un regulament de organizare și funcționare din care rezultă că are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie.

18. Centrul de recuperare are autorizație sanitară de funcționare valabilă, emisă de direcția de sănătate publică.

19. Conducerea centrului de recuperare are obligația să elaboreze fișa postului pentru fiecare angajat, în care se stipulează atribuțiile acestuia și obligativitatea păstrării confidențialității.

20. În regulamentul de funcționare al centrului de recuperare sunt prevăzute facilitățile necesare (spații, echipamente, personal) pentru asigurarea condițiilor de cazare și hrană, precum și a desfășurării activităților specifice acestuia.

21. Conducerea centrului de recuperare este responsabilă de transmiterea lunară a rapoartelor statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite de centru (numărul de beneficiari, vârsta, sexul, mediul din care provin, nivelul de instruire, ocupația, veniturile, starea civilă, numărul de copii aflați în întreținerea lor, relația de rudenie cu agresorul, frecvența și natura agresiunii) compartimentelor specializate din cadrul direcțiilor pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București.

22. Găzduirea în centrul de recuperare va fi pe o perioadă determinată, de maximum 90 de zile, iar în situații excepționale până la 180 de zile.

Standarde pentru serviciile de asistență socială acordate în centrele de asistență destinate agresorilor

I. Standarde referitoare la informare și relații cu comunitatea

1. Centrele de asistență destinate agresorilor vor colabora cu autoritățile administrației publice centrale și locale în campaniile de informare și promovare a serviciilor oferite în vederea combaterii fenomenului violenței în familie.

2. Centrele private de asistență destinate agresorilor pot avea și propria lor campanie de promovare a serviciilor.

II. Standarde referitoare la consilierea agresorilor

3. În cadrul centrului de asistență destinat agresorilor se asigură servicii de consiliere și mediere a conflictului pentru părțile implicate, în vederea depășirii situațiilor de risc.

4. Centrele de asistență destinate agresorilor pot încheia convenții în vederea oferirii serviciilor de consiliere și mediere, cu respectarea confidențialității asupra identității persoanelor asistate.

5. Agresorii sunt informați și în legătură cu posibilitatea accesului la tratamentele psihologice, psihiatrice, de dezalcoolizare sau dezintoxicare, după caz.

6. Centrele de asistență destinate agresorilor asigură și facilitează accesul la tratamentul psihologic, psihiatric, de dezalcoolizare sau dezintoxicare al agresorilor, conform convențiilor de colaborare încheiate cu spitalele sau unitățile sanitare.

III. Standarde referitoare la resursele umane

7. Personalul care lucrează în cadrul centrului de asistență destinat agresorilor are pregătirea de specialitate necesară desfășurării activităților specifice domeniului și este angajat cu respectarea condițiilor legislației în vigoare.

8. Fiecare centru de asistență destinat agresorilor este obligat să angajeze cel puțin un asistent familial pentru asigurarea asistenței specifice relațiilor familiale, conform prevederilor art. 12 alin. (1) și (4) din Legea nr. 217/2003, cu modificările și completările ulterioare.

9. Fiecărui angajat al centrului de asistență destinat agresorilor i se întocmește fișa postului, în care se prevede în mod obligatoriu păstrarea confidențialității, în acord cu legislația în vigoare.

10. Numărul personalului trebuie să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al instituției.

11. Personalul centrului de asistență destinat agresorilor este cuprins în programe de formare profesională continuă vizând cunoașterea formelor de violență în familie, precum și a mijloacelor de prevenire și combatere a acestora.

12. Voluntarii din cadrul centrelor de asistență destinate agresorilor vor fi cuprinși, în limita resurselor financiare, în programe de formare profesională continuă, vizând cunoașterea formelor de violență în familie, precum și a mijloacelor de prevenire și combatere a acestora.

13. Voluntarii din cadrul centrelor de asistență destinate agresorilor își desfășoară activitatea în baza unor contracte care prevăd în mod obligatoriu păstrarea confidențialității, în acord cu legislația în vigoare.

14. Întregul personal care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor de asistență destinate agresorilor este evaluat periodic, cel puțin o dată pe an, în condițiile legii.

IV. Standarde referitoare la administrare și management

15. Primirea sau asistarea în centrul de asistență destinat agresorilor se face pe baza evaluării cazului de către persoanele desemnate și numai cu acordul scris al persoanelor asistate.

16. Centrele de asistență destinate agresorilor colaborează cu organele de poliție sau, după caz, cu comandamentele de jandarmi județene, respectiv Comandamentul de Jandarmi al Municipiului București, în situațiile în care constată existența comiterii actelor de violență în familie.

17. Centrele de asistență destinate agresorilor colaborează cu serviciul de reintegrare socială a infractorilor și de supraveghere a executării sancțiunilor neprivative de libertate de pe lângă tribunalul județean.

18. Centrele de asistență destinate agresorilor sunt înființate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, au avizul de înființare de la Agenția Națională pentru Protecția Familiei, precum și un regulament de organizare și funcționare din care rezultă că au ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie.

19. Centrele de asistență destinate agresorilor au autorizație sanitară de funcționare valabilă, emisă de direcția de sănătate publică.

20. Conducerea centrului de asistență destinat agresorilor are obligația să elaboreze fișa postului pentru fiecare angajat, în care se stipulează clar atribuțiile acestuia și obligativitatea păstrării confidențialității.

21. În regulamentul de funcționare al centrului de asistență destinat agresorilor sunt prevăzute facilitățile necesare (spații, echipamente, personal) pentru asigurarea condițiilor în vederea desfășurării activităților specifice centrului.

22. Conducerea centrului de asistență destinat agresorilor este responsabilă de transmiterea lunară a rapoartelor statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite de centru (numărul de beneficiari, vârsta, sexul, mediul din care provin, nivelul de instruire, ocupație, venituri, stare civilă, număr de copii aflați în întreținerea lor, relația de rudenie cu victima, frecvența și natura agresiunii) compartimentelor specializate din cadrul direcțiilor pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București.
