

ORDINUL nr. 1.648 din 4 noiembrie 2014
pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare
a măsurii de promovare a vinurilor, eligibilă pentru finanțare în cadrul
Programului național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018,
și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare
a programelor de promovare a vinurilor

Cu modificările și completările aduse de :

- **Ordinul nr. 1.474 din 9 iunie 2015**

ART. 1

Se aprobă Normele metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Se aprobă modelul de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor, care se încheie între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în calitate de autoritate națională competentă, și beneficiarul sprijinului financiar, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

Sprijinul financiar aferent programelor de promovare a vinurilor aflate în derulare se plătește din quantumul alocat măsurii de promovare în exercițiile financiare 2014/2015, 2015/2016 și 2016/2017, după caz.

ART. 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.337/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2014-2018 și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 747 din 3 decembrie 2013, cu excepția art. 4, dispoziție care rămâne în vigoare până la data finalizării contractelor la care se referă acest articol.

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 6

În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea prezentului ordin, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va iniția modificarea contractelor de finanțare în derulare, prin acte adiționale, pentru adaptarea la dispozițiile legale instituite.

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018

ART. 1

Obiect

Prezentele norme metodologice stabilesc condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibilă pentru finanțare în cadrul programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, definite prin Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu completările ulterioare, și Regulamentul (CE) nr. 555/2008 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

Definiții

În condițiile prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **program** - un ansamblu coerent de acțiuni de o amploare suficientă pentru a contribui în statele membre ale Uniunii Europene la informarea consumatorilor cu privire la consumul moderat de vin și la schema de denumiri de origine controlată și indicații geografice, iar în țările terțe la îmbunătățirea competitivității și a exportului vinurilor cu denumire de origine controlată, denumită în continuare D.O.C., și indicație geografică, denumită în continuare I.G., sau a vinurilor pentru care se indică soiul viței-de-vie;

b) **măsura de promovare a vinurilor** - submăsura de promovare prin informare a vinurilor produse în Uniunea Europeană care constă în acțiuni de informare în statele membre, în scopul informării consumatorilor cu privire la consumul moderat de vin și la schema de denumiri de origine controlată și indicații geografice, precum și submăsura de promovare a vinurilor în țări terțe, în vederea îmbunătățirii competitivității vinurilor cu D.O.C., I.G. sau a vinurilor pentru care se indică soiul viței-de-vie;

c) **țări terțe** - țări, altele decât statele membre ale Uniunii Europene, denumită în continuare U.E., unde pot fi realizate acțiuni de informare sau de promovare;

d) **solicitanți** - pentru submăsura de promovare prin informare a vinurilor produse în Uniunea Europeană: forme asociative profesionale ale producătorilor din sectorul vitivinicol, organizații interprofesionale din sectorul vitivinicol, instituții sau autorități publice, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare care propun programe de promovare a acestor vinuri, iar pentru submăsura de promovare a vinurilor în țări terțe: societăți românești producătoare de vinuri cu D.O.C. și/sau I.G. și/sau vinuri pentru care se indică soiul viței-de-vie, forme asociative profesionale ale producătorilor din sectorul vitivinicol, organizații interprofesionale din sectorul vitivinicol ai căror membri produc și exportă vinuri cu D.O.C. și/sau I.G. și/sau vinuri pentru care se indică soiul viței-de-vie, instituții sau autorități publice, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, care propun programe de promovare a acestor vinuri; accesarea măsurii de promovare a vinurilor de către instituții sau autorități publice se poate face numai în asociere, încheiată în condițiile legii, cu una sau mai multe dintre formele asociative profesionale menționate anterior.

e) **beneficiarii sprijinului financiar pentru promovarea vinurilor** - solicitanții definiți la lit. d) ale căror programe au fost aprobate și care au încheiat cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare A.P.I.A., contracte de punere în aplicare a programelor propuse;

f) **organisme de punere în aplicare** - agenții și firme specializate în comunicare, relații publice și publicitate, evaluare, cărora li se poate încredința de către solicitanți execuția integrală sau parțială a acțiunilor cuprinse în programul de informare sau de promovare;

g) **perioadă de programare** - perioada derulării fiecărui program național de sprijin, denumit în continuare P.N.S., în sectorul vitivinicol;

h) **post bugetar** - reprezintă alocarea financiară aferentă derulării unei acțiuni.

ART. 3

Acțiuni eligibile

(1) Acțiunile eligibile pentru promovarea prin informare în statele membre constau în informații pentru consumatori în ceea ce privește:

a) consumul de vin moderat și riscul asociat consumului de alcool;

b) schema de denumiri de origine protejate (DOP) și indicații geografice protejate (IGP) a U.E., în special condițiile și efectele, în legătură cu calitatea specifică, reputația sau alte caracteristici ale vinului datorate mediului geografic sau originii sale particulare.

Acțiunile de informare pot fi efectuate prin campanii de informare și prin participarea la evenimente, târguri și expoziții importante la nivel național sau la nivelul U.E.

(2) Acțiunile eligibile pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul programului de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe sunt detaliate pe subacțiuni, detalierea urmând a fi completată, pe parcursul implementării măsurii, cu alte tipuri de subacțiuni ce vor fi identificate:

a) acțiuni de relații publice, acțiuni de promovare sau de publicitate, inclusiv la locul de desfacere către consumatorul final, care subliniază în mod special avantajele vinurilor comunitare, în principal în ceea ce privește calitatea, siguranța alimentară ori respectarea mediului;

subacțiuni:

a1) relații publice, relații cu presa (dineuri/prânzuri tematice cu presa, grupuri-țintă, jurnaliști, lideri de opinie); comunicate de presă; producerea și distribuirea de plachete; consultanță, animare de către un prestator, agenții de comunicare sau relații publice; seminare cu somelieri sau oenologi; sponsorizarea acțiunilor specific viticole (concurs cu somelieri, oenologi etc.), sponsorizarea acțiunilor pentru publicul important: operațiuni festive, sportive, căsătorii ale vedetelor etc.;

a2) publicitate și anunțuri în mass-media: publicitate în presă (zilnică, săptămânală, profesională, specializată); articole, publicații, editorial; introducerea publicității în catalogul unui distribuitor sau al unui importator; publicitate la radio, TV, publicitate prin afișare; plasarea produsului: produsul apare într-un spot, talk-show, achiziționarea/crearea de bannere web, publicitate prin internet, publicitate pe rețelele de socializare, publicitate pe rețele sociale, bloguri;

a3) operațiuni de degustare: campanie de informare, anunț degustare, invitații, listă vinuri, chestionare de evaluare, listă participanți, eșantionare (mostre, transport, taxe), suporturi de informare: plachete, cataloage, fișe, pliante, rețete; material pentru degustare: pahare, fețe de masă, frapiere, tirbușoane, alimente folosite în cadrul degustărilor: pâine, brânză, preparate; personal suport, animatori, invitați de prestigiu din domeniu sau vedete, închiriere sală, bannere, postere; degustare la masă sau la cină; degustare în magazine, saloane, focus-grupuri, degustări în restaurante; formarea pentru degustare a vânzătorilor, importatorilor; degustarea în cadrul unei vizite la locul de producție; expedierea materialului și a eșantioanelor necesare degustării;

a4) realizarea de plachete, broșuri tehnice, website-uri dedicate exportului: plachete comerciale (prezentarea gamei), broșuri în limba țării-țintă, materiale publicitare (realizare, traduceri, fabricare, expediere), site web/realizare, actualizare, traducere, optimizare pe motoare de căutare;

a5) promovare: publicitate și anunțuri, asigurarea prin promovare a vizibilității și evidențierii produselor (punerea în față a produselor pe raft, în catalog), în cadrul publicității și degustărilor în magazine, colerete sau stickere referitoare la o distincție atribuită vinului (concurs, medalie), participări la concursuri, operațiuni care asociază vinul cu: mâncarea, cultura, gastronomie, tradiția, oferirea de mici obiecte promoționale (pixuri, șepci, mousepad-uri, stick-uri, DVD-uri cu spoturi filmate pentru promovarea vinurilor, sacoșe, tirbușoane, înscrisoare cu logoul U.E. și al României, după caz, emblema beneficiarului);

a6) călătorii/vizite la locul de producție: prezentarea podgoriei, instalațiilor, echipamentelor, a modului de producție, a vinurilor, calităților și proprietăților specifice, elemente de formare la fața locului (transport, cazare, viză, masă, degustări), operațiuni discuții de afaceri între importatori/beneficiari, în vederea încheierii de contracte; operațiuni cu presa, concurs clienți cu călătorie la locul de producție;

b) participarea la evenimente, târguri sau expoziții de importanță internațională; subacțiuni:

b1) creare stand, închiriere spațiu, construcție stand, instalarea standului și cheltuieli de funcționare în cadrul evenimentului/apă, electricitate, transport stand, personal-suport la stand, mostre, materiale de informare, promovare, echipament personal: tricouri, șepci, șorț, halat, înscrierea beneficiarului în catalogul expoziției, crearea unei baze de date, evenimente pe parcursul evenimentului: întâlniri cu potențiali importatori, asociate cu dineuri tematice, prezentări/degustări de vinuri; misiuni de afaceri; seminare de mică și mare anvergură;

c) campanii de informare, în special privind regimurile comunitare referitoare la D.O.C., I.G. și producția ecologică, inclusiv degustări:

subacțiuni:

c1) campanii de informare, având ca documente-suport articol, broșură, folosind diferite mijloace de organizare/difuzare;

d) studii ale noilor piețe, necesare pentru extinderea piețelor de desfacere;

subacțiuni:

d1) studii de piață, bazate pe date culese, achiziționate, interpretate, cu formularea de concluzii clare, care să orienteze activitatea beneficiarului în cadrul programului, finalizate cu un raport de studiu;

e) studii de evaluare a rezultatelor acțiunilor de promovare și informare;

subacțiuni:

e1) studii, expertiză, preteste de validare a noilor produse, focus-grupuri, paneluri, finalizate cu un raport de evaluare.

(3) Acțiunile prevăzute la alin. (1) nu sunt orientate în funcție de anumite mărci comerciale, iar acțiunile prevăzute la alin. (2) nu sunt orientate în funcție de anumite mărci comerciale în condițiile acordării ajutorului de stat.

ART. 4

Cofinanțare

(1) Pentru măsura de promovare a vinurilor, din valoarea cheltuielilor eligibile, contribuția U.E. este de maximum 50%, iar contribuția beneficiarilor este de minimum 50%.

(2) Din valoarea cheltuielilor eligibile, beneficiarul poate opta pentru accesarea contribuției de la bugetul de stat, în cuantum de 30%. În acest caz, contribuția U.E. este de maximum 50%, iar contribuția beneficiarului este de minimum 20%.

ART. 5

Depunerea propunerilor de programe

(1) Propunerile de programe se întocmesc cu respectarea cerințelor și formatului din Ghidul privind accesarea sprijinului acordat programelor de promovare a vinurilor, elaborat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare M.A.D.R., și publicat pe site-ul acestuia.

(2) Propunerile de programe de promovare a vinurilor se depun, în sesiune deschisă, la sediul M.A.D.R. din municipiul București, bd. Carol I nr. 2-4, sectorul 3, cod poștal 030163, oficiul poștal 37, sau prin poștă.

ART. 6

Selecția programelor de promovare a vinurilor

(1) Propunerile de programe de promovare a vinurilor sunt supuse evaluării și selecției de către o comisie ale cărei atribuții și componență sunt stabilite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(2) Dosarele solicitanților pentru programe de promovare prin informare în statele membre vor fi evaluate și selectate în funcție de cel mai bun raport calitate-preț, acordându-se prioritate operațiunilor care vizează mai multe state membre, care vizează mai multe regiuni administrative sau viticole, care vizează mai multe D.O.C și I.G.

(3) Dosarele solicitanților pentru programe de promovare a vinurilor pe piețe terțe vor fi evaluate și selectate în funcție de cel mai bun raport calitate-preț, cu prioritate pentru I.M.M.-uri, noii beneficiari care nu au primit sprijin în baza P.N.S. 2009-2013, beneficiarii care vizează o nouă țară terță, pentru care nu s-a acordat sprijin prin P.N.S. 2009-2013, precum și beneficiarii care accesează sprijinul financiar în cadrul prelungirilor de programe, în baza contractelor ferme de vânzare a vinurilor.

(4) Procedura de evaluare și selecție a programelor de promovare a vinurilor se desfășoară conform prevederilor Ghidului privind accesarea sprijinului acordat programelor de promovare a vinurilor.

(5) În cazul în care documentația programului este incompletă, comisia de evaluare și selecție a programelor de promovare va înștiința solicitantul, în scris (poștă, fax, e-mail), în termen de 5 zile lucrătoare de la constatare, cu privire la completarea acesteia. Solicitantul trebuie să prezinte documentația indicată cel târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării de completare.

(6) Propunerile de programe pentru care nu sunt îndeplinite cerințele tehnice și administrative prevăzute în prezentele norme metodologice și în ghidul privind accesarea sprijinului sunt respinse.

(7) Punctajul minim necesar aprobării unui program de promovare a vinurilor este de 50 de puncte.

(8) M.A.D.R. va comunica solicitanților rezultatul selecției în termen de două luni de la depunerea programelor de promovare, în scris.

(9) M.A.D.R. va depune la A.P.I.A., în termen de două luni de la depunerea programelor de promovare, rezultatul selecției programelor de promovare, avizat de conducerea M.A.D.R., precum și originalul documentațiilor programelor selectate, numerotate și vizate spre neschimbare.

(10) Beneficiarul încheie cu A.P.I.A. contractul privind punerea în aplicare a programului de promovare a vinurilor, în termen de 120 de zile de la data primirii comunicării de aprobare a programului de promovare din partea MADR.

(11) După această dată, niciun contract nu va fi semnat cu A.P.I.A. fără acordul prealabil al M.A.D.R.

(12) În situația în care unele programe aprobate nu se finalizează cu încheierea contractului de finanțare cu A.P.I.A., M.A.D.R. va comunica propunătorilor de programe care au obținut cel puțin punctajul minim necesar aprobarea programelor, conform criteriilor de prioritate menționate la alin. (2) și (3).

ART. 7

Organisme de punere în aplicare a programelor

(1) Beneficiarii sprijinului pot pune în aplicare integral acțiunile din programele de informare și promovare a vinurilor sau selectează, în acest scop, organisme de punere în aplicare.

(2) Organismele de punere în aplicare sunt entități independente de beneficiari.

(3) Selecția organismelor de punere în aplicare și atribuirea către acestea a contractelor de prestări de servicii de către beneficiarii sprijinului se fac printr-o procedură concurențială, prevăzută, în funcție de pragurile valorice ale achiziției de servicii, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, de o procedură proprie, verificată de M.A.D.R.

(4) În vederea evaluării impactului programelor de promovare a vinurilor se acceptă rapoartele de evaluare întocmite de către beneficiarul sprijinului financiar sau de un organism extern independent cu expertiză în domeniu, selectat printr-o procedură concurențială. Cerințele minime ale raportului de evaluare sunt precizate în Ghidul privind accesarea sprijinului acordat programelor de promovare a vinurilor.

(5) M.A.D.R. comunică în scris A.P.I.A. validitatea/ nevaliditatea procedurii de selecție a organismului de punere în aplicare a programului și transmite A.P.I.A. copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale documentației privind selecția organismului de punere în aplicare a programului.

(6) În cazul în care, pe parcursul derulării programului, beneficiarul intenționează să schimbe organismul de punere în aplicare a programului, se adresează M.A.D.R. pentru evaluarea și validarea procedurii de selecție.

(7) Este în responsabilitatea beneficiarului ca prevederile contractelor încheiate cu organismul/organismele de punere în aplicare, precum și ale acestuia (acestora) cu eventualii subcontractanți și experți să respecte clauzele contractului, menționat în art. 8, și să includă clauza în temeiul căreia M.A.D.R., A.P.I.A., Comisia Europeană, Curtea de Conturi, precum și alte autorități cu competențe de control pot să exercite aceleași drepturi și să beneficieze de aceleași garanții și posibilități de control în raport cu organismele de punere în aplicare și subcontractanții acestora ca și în relația cu beneficiarul însuși.

ART. 8

Încheierea și modificarea contractelor

(1) Beneficiarul trebuie să prezinte, după caz, înainte de încheierea contractului cu A.P.I.A., contractul/contractele încheiate/încheiate cu organismul/organismele de punere în aplicare și calendarul acțiunilor pentru perioada de punere în aplicare a programului.

(2) Beneficiarul retransmite la A.P.I.A., cu 30 de zile calendaristice înainte de începutul fiecărui trimestru contractual, calendarul detaliat al acțiunilor pentru următorul trimestru. Atunci când intervin modificări în raport cu acest calendar provizoriu, beneficiarul transmite, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, o estimare a datelor sau perioadelor de realizare a acțiunilor prevăzute în program. În absența comunicării acestor informații, costurile acțiunilor respective pot fi considerate neeligibile.

(3) A.P.I.A. transmite M.A.D.R. copii ale contractelor în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea acestora.

(4) După încheierea contractelor de finanțare, modificarea programelor se aprobă sau se respinge, după caz, de către A.P.I.A., în termen de 15 zile de la solicitare, în conformitate cu Liniile directoare pentru implementarea programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, aprobate de Comisia Europeană, referitoare la măsura de promovare a vinurilor.

ART. 9

Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele menționate în modelul de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

(2) Cheltuielile eligibile sunt aferente acțiunilor realizate și plătite de beneficiar și de organismul de punere în aplicare, după caz, în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului și data finalizării acestuia.

ART. 10

Depunerea cererilor de plată și autorizarea plăților

(1) Plata sprijinului financiar U.E. și național se poate efectua după cum urmează: plată în avans, plată intermediară și a soldului, pe baza cererii de plată depuse la A.P.I.A., cu sediul în municipiul București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, însoțită de documentele justificative.

(2) Plata sprijinului financiar U.E. și național se poate efectua în avans pe baza cererii de plată și numai după constituirea la dispoziția A.P.I.A. a garanției corespunzătoare, în valoare de 110% din suma a cărei plată se cere în avans. Dovada constituirii garanției trebuie depusă la A.P.I.A. împreună cu cererea de plată în avans, sub sancțiunea respingerii cererii.

(3) În cursul anului contractual beneficiarul poate depune una sau mai multe cereri de plată în avans, iar fiecare cerere de plată în avans poate fi depusă înainte de realizarea oricărei acțiuni. Valoarea maximă totală anuală a avansului este de 30% din valoarea sprijinului financiar anual și se acordă pentru fiecare etapă contractuală.

(4) Justificarea avansului se poate face de beneficiar pe parcursul întregului an contractual și cel mai târziu, la data depunerii cererii de plată a soldului anual. Împreună cu cererea de justificare a avansului și a documentelor justificative aferente, beneficiarul depune un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică modul de utilizare a avansului, pentru acțiunile realizate.

(5) Anual, până la data de 15 noiembrie, fiecare beneficiar care a primit avans este obligat să depună la A.P.I.A. următoarele informații pentru fiecare program:

- declarațiile de cheltuieli care justifică, pentru fiecare măsură, utilizarea avansurilor până la 15 octombrie, împreună cu documentele justificative aferente;
- o confirmare, pentru fiecare măsură, a soldului corespunzător avansurilor rămase neutilizate la 15 octombrie.

(6) Garanția aferentă sumelor acordate în avans se restituie beneficiarului, la cererea acestuia, după stabilirea dreptului definitiv la sprijinul financiar comunitar și, după caz, național primit în avans, în conformitate cu prevederile art. 26 și ale art. 27 din secțiunea 4: Garanțiile legate de avansuri din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.

(7) În cadrul fiecărei etape contractuale beneficiarul poate depune la A.P.I.A. cereri de plată intermediară a contribuției U.E. și, după caz, de la bugetul de stat, până la sfârșitul lunii calendaristice care urmează după fiecare trimestru al anului contractual, însoțită de documente justificative. Dosarul cererii de plată este însoțit de documente justificative și de dovada efectuării plății de către beneficiar către organismul de punere în aplicare și/sau către furnizorii de servicii până la data depunerii cererii de plată. Depunerea cererii de plată intermediară este opțională. Cererea de plată intermediară vizează acțiunile realizate de către beneficiar, inclusiv de organismul de implementare și subcontractanți (dacă există), în trimestrul de referință și/sau în trimestrele anterioare, pentru care A.P.I.A. nu a rambursat cheltuieli.

Prin derogare de la dispozițiile paragrafului anterior, prima depunere în cadrul anului financiar 2015 a cererilor de plată intermediară a contribuției U.E. și, după caz, de la bugetul de stat se face până la sfârșitul celei de-a doua luni care urmează după trimestrul anului contractual, însoțită de documente justificative.

(8) Cererea de plată intermediară reprezintă solicitarea la rambursare a sprijinului financiar aferent acțiunilor realizate și plătite de beneficiar, evidențiate prin extrasul de cont, către toți subcontractanții/angajații, inclusiv cheltuielile generale, de personal, transport, cazare, diurnă până la data depunerii cererii de plată intermediară. Dacă acțiunile sunt realizate de un organism de punere în aplicare, beneficiarul prezintă în susținerea cererii de plată intermediară și toate documentele justificative care confirmă realizarea acțiunilor și efectuarea plăților evidențiate ca plătite în extrasul de cont, de către organismul de punere în aplicare către toți subcontractanții/angajații.

(9) Dacă cererea de plată intermediară însoțită de documente justificative nu respectă în totalitate condițiile precizate, A.P.I.A. va rambursa numai sprijinul financiar aferent cheltuielilor eligibile justificate corespunzător, cheltuielile nejustificate putând fi solicitate la următoarea cerere de plată sau cel târziu la sold. Împreună cu cererea de plată intermediară, beneficiarul depune în cadrul documentelor justificative și un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică plățile pentru acțiunile realizate.

(10) În cadrul fiecărei etape contractuale beneficiarul depune la A.P.I.A. o cerere de plată a soldului, însoțită de documente justificative, în termen de maximum patru luni de la data finalizării acțiunilor anuale. Aceasta vizează acțiunile realizate în cadrul anului contractual și plătite de beneficiar, respectiv de către organismul de punere în aplicare către subcontractanți/angajați, până la data depunerii cererii de plată a soldului, evidențiate în extrasul de cont, pentru care A.P.I.A. nu a rambursat sprijin financiar. Cu toate acestea, evaluarea anuală poate fi finalizată și plătită până la data depunerii cererii de plată a soldului anual.

(11) Depunerea cererii de plată a soldului anual însoțită de documente justificative este obligatorie, cu excepția unei situații de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, dovedite cu documente justificative, sub sancțiunea considerării ca plăți necuvenite a plăților efectuate în cadrul contractului, care se recuperează de A.P.I.A. de la beneficiar conform legislației naționale.

(12) Termenele de plată pentru plățile intermediare, avansuri și solduri anuale sunt de 45 de zile lucrătoare, de la data depunerii unei cereri corecte și complete, însoțită de documentele justificative corespunzătoare. Cu toate acestea, termenul de plată al soldului poate fi suspendat, în orice moment al perioadei de 45 de zile lucrătoare pentru efectuarea plății, prin notificare adresată de A.P.I.A. beneficiarului de program, privind faptul că cererea acestuia nu este admisibilă, fie pentru că cererea nu este susținută de documentele justificative solicitate, fie pentru că statul membru estimează ca fiind necesar să primească informații suplimentare sau să procedeze la efectuarea de verificări. Termenul începe să curgă din nou de la data primirii informațiilor solicitate sau de la data verificărilor efectuate de statul membru, care trebuie trimise sau, respectiv, efectuate în termen de 30 de zile de la data notificării.

(13) Plata sprijinului financiar se realizează conform Hotărârii Guvernului nr. 578/2014 privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar din partea Uniunii Europene pentru producătorii din sectorul vitivinicol în perioada 2014-2018, cu completările ulterioare, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2009, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul M.A.D.R., de la titlul VIII "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare", articolul 56.06 "Programe din Fondul European de Garantare Agricolă".

(14) Beneficiarul deschide pe numele său un cont special, care se utilizează exclusiv pentru operațiunile financiare legate de derularea programului și care se alimentează cu sumele reprezentând sprijinul financiar U.E. și de la bugetul de stat, după caz, și cu sumele care reprezintă contribuția proprie a beneficiarului.

(15) Creanțele părților (A.P.I.A., beneficiar) care rezultă din executarea contractului pentru punerea în aplicare a programului de promovare a vinurilor nu pot fi compensate pe durata executării contractului cu alte creanțe ale acelorași părți și nu fac obiectul cesiunii de creanță.

(16) Cursurile de schimb utilizate de beneficiar și A.P.I.A. pe parcursul derulării programului sunt cele precizate în anexa nr. 2 la ordin.

(17) În caz de plată necuvenită, beneficiarul rambursează sumele primite drept sprijin plus dobânzile calculate conform art. 97 din Regulamentul (CE) nr. 555/2008, cu modificările și completările ulterioare, și legislației naționale incidente.

(18) Rata dobânzii aplicate și a penalităților de întârziere se calculează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(19) În caz de fraudă sau de neglijențe grave, beneficiarul rambursează diferența dublă dintre suma plătită inițial și suma datorată efectiv.

(20) Sumele recuperate, precum și dobânzile aferente se plătesc în contul A.P.I.A. și sunt deduse de aceasta, în cadrul exercițiului financiar, din cheltuielile finanțate de Fondul european de garantare agricolă, denumit în continuare F.E.G.A., sau din bugetul de stat, proporțional cu participarea financiară U.E., respectiv națională, după caz.

ART. 11

Controlul implementării măsurii

(1) Controlul modului de realizare a acțiunilor pe durata programului, pentru acțiunile care au loc pe teritoriul României (de exemplu, informații pentru consumatori în ceea ce privește consumul moderat de vin și riscul asociat consumului de alcool și/sau schema de DOP și IGP a U.E., în special condițiile și efectele, în legătură cu calitatea specifică, reputația sau alte caracteristici ale vinului datorate mediului geografic sau originii sale particulare), se realizează de către personalul direcției A.P.I.A. cu atribuții în acest sens.

(2) Pentru acțiunile derulate în România sau în exteriorul teritoriului național, A.P.I.A. va avea în vedere orice element care confirmă realizarea acțiunii: fotografii, articole și comunicate de presă, spoturi publicitare difuzate prin rețele TV locale, infograme transmise pe bază de protocol de reprezentanții birourilor de promovare comercială externă a României din cadrul ambasadelor și consulatelor României în țările vizate de programe, facturi achitate, extrase din presa locală, confirmări din partea organizatorilor de târguri și expoziții, lanțuri de magazine sau restaurante unde se desfășoară acțiuni de informare și promovare, rapoarte trimestriale/anuale comunicate de beneficiar, rapoarte de evaluare externă.

(3) Beneficiarul și, după caz, organismul/organismele de punere în aplicare țin o evidență contabilă analitică ce permite identificarea veniturilor și cheltuielilor aferente executării acțiunilor prevăzute în program. Aceștia sunt obligați să faciliteze efectuarea controalelor în orice moment, să nu le obstrucționeze în niciun fel și să pună la dispoziția Comisiei Europene, A.P.I.A. sau a organismului împuternicit de aceasta prin cerere de asistență administrativă, precum și a M.A.D.R. toate informațiile și documentele necesare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor care le revin în realizarea programului de promovare.

(4) Funcționarii desemnați de Comisia Europeană, M.A.D.R., A.P.I.A. sau de organismul împuternicit de aceasta prin cerere de asistență administrativă pot să efectueze, în orice moment, controale tehnice și contabile care să permită urmărirea evoluției realizării acțiunilor prevăzute în program, în cadrul cărora pot studia datele contabile și alte documente utilizate în timpul procedurilor de control și să realizeze copii sau extrase din acestea.

(5) Persoanele desemnate de A.P.I.A., M.A.D.R., agenții mandatați ai Comisiei Europene și Curții de Conturi au, în egală măsură, acces la registre și la orice alte documente referitoare la plățile efectuate în cadrul contractului prevăzut la art. 8, de la momentul semnării acestuia și până la expirarea unei perioade de 5 ani de la finele anului în care a luat sfârșit programul.

(6) Comisia Europeană poate în orice moment să ia parte la controalele organizate de statele membre și poate efectua orice control suplimentar pe care îl consideră necesar.

(7) Controlul ex-post se realizează conform legislației și procedurilor specifice de structura de specialitate din cadrul M.A.D.R.

ART. 12

Monitorizare

(1) Monitorizarea programelor aprobate se realizează în cadrul grupurilor de monitorizare a programelor, constituite de M.A.D.R. din reprezentanți ai ministerului, ai A.P.I.A. și beneficiarilor, care se reunesc periodic pentru a monitoriza stadiul de execuție a programelor.

(2) A.P.I.A. furnizează grupului de monitorizare, pentru fiecare program, calendarul acțiunilor prevăzute, copii ale rapoartelor intermediare și anuale primite de la beneficiari, copii ale documentelor privind controalele efectuate, copii ale documentelor de aplicare a sancțiunilor etc.

ART. 13

Incompatibilitatea sprijinului financiar al programului cu acțiuni care beneficiază de alte tipuri de sprijin financiar

Pentru același beneficiar și aceeași țară/piață vizată de program nu se acordă sprijin financiar unei acțiuni care beneficiază de sprijin conform art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, sau conform art. 2 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 3/2008 al Consiliului din 17 decembrie 2007 privind acțiunile de informare și promovare pentru produsele agricole pe piața internă și în țările terțe, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 14

Comunicări către Comisia Europeană

Comunicările către Comisia Europeană privind previziunile și executarea programelor de promovare vor fi făcute de M.A.D.R. și A.P.I.A. în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.308/2013, cu completările ulterioare, și cu Regulamentul (CE) nr. 555/2008, cu modificările și completările ulterioare, prin persoanele desemnate în acest sens.

ANEXA 2

- Model -

CONTRACT

privind punerea în aplicare a programelor de
promovare a vinurilor

Nr. /

Referință: F.E.G.A.

Între:

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în municipiul București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, telefon 021.305.48.02, fax 021.305.48.03, cod fiscal 165 17 187, având conturile RO35TREZ70054040131XXXXX și RO43TREZ70054040231XXXXX, acționând în numele și pentru România, denumită în continuare autoritate națională competentă (A.P.I.A.), reprezentată legal de directorul general, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str. nr., județul, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor la cu nr. /Oficiul registrului comerțului cu nr., cod de identificare fiscală, având contul deschis la, cod de înregistrare la A.P.I.A., telefon, fax, e-mai, în calitate de beneficiar, reprezentată legal de, în calitate de, de cealaltă parte,

având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu completările ulterioare;

- Regulamentului (CE) nr. 555/2008 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

- Protocolului privind privilegiile și imunitățile Comunităților Europene;

- Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014-2020, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 204 din 1 iulie 2014;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările ulterioare;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 578/2014 privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar din partea Uniunii Europene pentru producătorii din sectorul vitivinicol în perioada 2014-2018, cu completările ulterioare;

- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare

rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, nr. 1.648/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor;

- Raportului Comisiei Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de evaluare și selecție a programelor de informare și promovare a produselor agricole și vinurilor pe piața internă și în țări terțe nr.,

se încheie prezentul contract.

ART. 1

Obiectul contractului

1.1. Beneficiarul se angajează să execute acțiunile care au ca obiect punerea în aplicare a programului ".....", astfel cum sunt definite în propunerea sa de program de promovare a vinurilor depusă la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (M.A.D.R.) în data de, înregistrată cu nr., modificată prin scrisoarea din data de, înregistrată cu nr., aprobată conform Raportului Comisiei M.A.D.R. de evaluare și selecție a programelor de informare și promovare a produselor agricole și vinurilor pe piața internă și în țări terțe nr. /..... și de conducerea M.A.D.R. în data de, care fac parte integrantă din prezentul contract, respectiv anexa nr. 1.

1.2. Prezentul contract are următoarea referință: Fondul european de garantare agricolă (F.E.G.A.).....

1.3. Beneficiarul este, în raport cu autoritatea națională competentă, singurul responsabil de execuția acțiunilor și singura persoană de contact.

1.4. Autoritatea națională competentă nu poate suporta în niciun caz consecințele unor posibile litigii apărute între beneficiar și organismul de punere în aplicare și eventualii subcontractanți.

1.5. Acest program vizează promovarea pe piața a următoarelor vinuri comunitare produse pe teritoriul românesc, care au denumire de origine controlată (D.O.C.), indicație geografică (I.G.) sau cu indicarea soiurilor de struguri de vinificație:

D.O.C. și/sau I.G. Țara-țintă

1.6. Obiectivele programului de promovare a vinurilor în țara-țintă sunt următoarele:

1.6.1. Obiectivul principal

1.6.2. Obiective specifice

1.6.3. Obiectivele de export/Livrările intracomunitare estimate pe durata programului sunt detaliate pe etape contractuale, volum și valoare, după cum urmează:

1.7. Prezentul contract poate fi modificat doar printr-un acord scris între părțile contractante, la cererea motivată a uneia dintre acestea, în limitele sumelor prevăzute în program la data încheierii contractului.

ART. 2

Durata contractului

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data la care semnează ultima dintre părțile contractante.

2.2. Perioada de realizare a acțiunilor prevăzute în contract este de luni (..... ani) și este împărțită în una/două/trei etape a câte douăsprezece luni.

2.2.1. A.P.I.A. poate să suspende temporar sau definitiv contractul, fără acordarea niciunei compensații, în cazul în care creditele necesare executării acestuia nu sunt disponibile în bugetul comunitar și/sau în bugetul de stat.

2.3. Acțiunile prevăzute în documentele menționate la art. 1 se realizează în timpul etapelor programului începând cu data intrării în vigoare a contractului și se încheie la sfârșitul primei/celeia de-a doua/celeia de-a treia etape.

2.4. Contractul se finalizează după plata soldului ultimei etape și eliberarea/forfetarea, după caz, a garanției de avans aferente.

ART. 3

Contribuția financiară a Uniunii Europene, a României, după caz și a beneficiarului

3.1. Contribuția financiară a Uniunii Europene (U.E.) nu depășește 50% din costurile reale ale fiecărei etape a programului, recunoscute ca fiind eligibile și suportate efectiv de beneficiar pentru realizarea acțiunilor menționate la art. 1, până la concurența unei sume maxime:

- de euro, în prima etapă;
- de euro, în a doua etapă;
- de euro, în a treia etapă (se completează în funcție de durata contractului și de procentele maxime autorizate).

3.2. După caz, în condițiile respectării Orientărilor Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014-2020, contribuția financiară a României corespunde procentului de 30% din costurile reale ale fiecărei etape a programului, recunoscute ca fiind eligibile și suportate efectiv de beneficiar pentru realizarea acțiunilor menționate la art. 1, până la concurența unei sume maxime:

- de euro, în prima etapă;
- de euro, în a doua etapă;
- de euro, în a treia etapă (se completează în funcție de durata contractului și de procentele maxime autorizate).

3.3. Contribuția financiară a beneficiarului este de minimum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile sau, după caz, în condițiile prevăzute la pct. 3.2 de mai sus, de minimum 20% din valoarea cheltuielilor eligibile.

3.4. Valorile participărilor financiare ale U.E., României și beneficiarului sunt prezentate în tabelul de mai jos:

CONTRIBUȚIA FINANCIARĂ	ANUL I		ANUL II		ANUL III		TO	AL
	%	EURO	%	EURO	%	EURO	%	EURO
Comisia Europeană maximum 50% (1)	50		50		50		50	
După caz, România (prin bugetul M.A.D.R.) (30%) (2)	30		30		30		30	
Contribuția Comisiei Europene și a României (1 + 2) maximum	80		80		80		80	
Solicitantul - cel puțin 20%, dacă solicită contribuția de la bugetul de stat (3^1)	20		20		20		20	
Solicitantul - cel puțin 50%, dacă nu solicită contribuția de la bugetul de stat (3^2)	50		50		50		50	
Total cheltuieli programate (1 + 2 + 3^1) sau (1 + 3^2)	100		100		100		100	

3.5. Valorile corespunzătoare taxei pe valoarea adăugată sau altor drepturi și taxe din statele membre nu se iau în considerare la calcularea contribuției financiare a U.E. și a României.

3.6. Contribuția financiară a U.E. și a României, corespunzătoare fiecărei etape a contractului, nu poate în niciun caz să fie majorată, incluzând situația în care costul real al acțiunilor în cauză depășește costul indicat de beneficiar în oferta sa. Beneficiarul suportă singur riscurile unei astfel de depășiri.

3.7. În cazul în care costul total al acțiunilor menționate la art. 1 se dovedește a fi inferior sumelor indicate la pct. 3.1 și 3.2, contribuția financiară a U.E. și, după caz, a României se reduce proporțional.

ART. 4

Executarea acțiunilor

4.1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea tehnică și financiară pentru realizarea acțiunilor menționate la art. 1, inclusiv răspunderea privind compatibilitatea acestora cu legislația în vigoare a U.E. și cu regulile privind concurența aplicabile în domeniu, și alocă personalul necesar executării, monitorizării și supravegherii acțiunilor prevăzute în program.

4.2. Beneficiarul execută integral acțiunile programului de promovare sau, după caz, prin unul sau mai multe organisme de punere în aplicare, conform documentului de aprobare/modificare a programului de promovare.

4.3. Beneficiarul se asigură că organismul/organismele de punere în aplicare, cărui/căroră îi/le încredințează execuția acțiunilor din program, dispune/dispon de experiența necesară privind promovarea vinurilor, respectiv realizarea acțiunilor din program încredințate spre realizare, cunoaște/cunosc piața vizată de program și are/au mijloacele necesare pentru buna execuție a acțiunilor încredințate.

4.4. Beneficiarul comunică autorității naționale competente, în copie certificată, contractul cu organismul de execuție, numele și denumirile legale ale terților, respectiv numele eventualilor consilieri sau consultanți cărora urmează să le încredințeze execuția unei/unor acțiuni, conform anexei nr. 11.

4.4.1. Bugetul programului poate să includă costurile evaluărilor rezultatelor obținute prin acțiunile programului, astfel:

a) o evaluare la finalul fiecărei etape anuale a programului, ale cărei costuri nu pot depăși 3% din costul efectiv de realizare a acțiunilor (cu excepția costurilor generale, precum și a costurilor efective ale realizării acțiunilor executate direct de către beneficiar sau de organismul de punere în aplicare);

b) evaluarea anuală a ultimei etape trebuie să includă o evaluare a rezultatelor acțiunilor din program. În acest caz, valoarea de 3% prevăzută la lit. a) se majorează până la 5%.

4.5. Beneficiarul va include în contractul cu organismul de punere în aplicare clauze care să permită Comisiei Europene, M.A.D.R. și A.P.I.A. sau organismelor delegate de aceasta să exercite față de organismul de punere în aplicare aceleași drepturi și să beneficieze de aceleași garanții și posibilități de control ca în relația cu beneficiarul.

4.6. Se acceptă automat variații în repartizarea cheltuielilor, în limita a 10% pentru fiecare post bugetar care corespunde acțiunilor din program astfel cum acestea sunt indicate în propunerea de program acceptată și anexată la contract, și în bugetul recapitulativ conform anexei nr. 2, cu condiția să nu se depășească sumele menționate la pct. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ca reprezentând contribuția anuală financiară a U.E. și, după caz, a României, respectiv a beneficiarului.

4.7. Beneficiarul se angajează atât în nume propriu, cât și în numele organismului de punere în aplicare a programului și al eventualilor subcontractanți:

- ca acțiunile de promovare prin informare în statele membre să se bazeze pe calitățile intrinseci ale vinului sau pe caracteristicile acestuia, să nu fie orientate spre o anumită marcă comercială și să nu încurajeze consumul de vin având o origine specifică. Cu toate acestea, atunci când informațiile sunt diseminate în scopul acțiunilor de promovare prin informare privind schema de denumiri de origine controlată și de indicații geografice a U.E., în special condițiile și efectele, în legătură cu calitatea specifică, reputația sau alte caracteristici ale vinului datorate mediului geografic sau originii sale particulare, originea unui vin poate fi indicată ca parte a acțiunii de informare. Toate informațiile privind efectele consumului de vin asupra sănătății și comportamentului se bazează pe date științifice general recunoscute și trebuie să fie acceptate de autoritatea națională responsabilă pentru sănătatea publică în statul membru în care sunt efectuate acțiunile;

- ca mesajele să fie în conformitate cu legislația aplicabilă din țările cărora le sunt destinate și cu legislația U.E. și națională;

- să nu prezinte cereri pentru a beneficia de ajutoare comunitare sau de alte ajutoare publice în scopul executării acțiunilor menționate la art. 1, mai ales pentru cele prevăzute la art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 3/2008 al Consiliului din 17 decembrie 2007 privind acțiunile de informare și promovare pentru produsele agricole pe piața internă și în țările terțe, cu modificările și completările ulterioare, sau alte ajutoare publice, pentru a executa acțiunile legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract;

- să indice în mod clar și lizibil, pe toate materialele (inclusiv pe suporturile audiovizuale) pe care le va produce, că U.E. și, după caz, România au participat la finanțarea acțiunilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu documentația tehnică și prezentul contract; în caz contrar, cheltuielile aferente nu sunt eligibile.

4.8. Beneficiarul informează autoritatea națională competentă (A.P.I.A.) transmițându-i, în formatul care figurează în anexa nr. 6 și în termen de 30 de zile înainte de începutul fiecărui trimestru, un calendar provizoriu al acțiunilor prevăzute. Atunci când intervin modificări în raport cu acest calendar provizoriu, beneficiarul transmite, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de realizarea acțiunii, o estimare a datelor sau perioadelor de realizare a acțiunilor prevăzute în program. În cazul în care această informație nu este comunicată, costurile acțiunii sau acțiunilor în cauză pot fi considerate neeligibile.

4.9. Beneficiarul informează autoritatea națională competentă, în scris și fără întârziere, furnizându-i toate precizările utile cu privire la orice eveniment care ar putea să prejudicieze buna execuție a prezentului contract întocmai și la termenul stabilit în calendarul acțiunilor - anexa nr. 6.

4.10. Beneficiarul se angajează să transmită A.P.I.A. spre aprobare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de execuția acțiunilor, toate proiectele de materiale informative și de promovare care urmează a fi utilizate în cadrul programului. A.P.I.A. se asigură că proiectele de materiale sunt în conformitate cu legislația în vigoare a U.E. Materialele de informare și promovare trebuie realizate în limba țării-țintă a programului, să aibă imprimată sigla U.E., stema României și mențiunea privind cofinanțarea de la U.E. și, după caz, România, respectiv emblema beneficiarului, în condițiile de reproducere precizate în ghidul solicitantului și în prezentul contract, în anexa nr. 3. În lipsa acordului scris al A.P.I.A., utilizarea materialelor se sancționează cu neeligibilitatea cheltuielilor respective.

ART. 5

Garanția pentru avans

5.1. Garanția aferentă sumelor solicitate în avans este de 110% din valoarea avansului solicitat și este valabilă de la momentul depunerii cererii de plată în avans până la sfârșitul anului contractual și încă 6 luni de la finalizarea acestuia.

5.2. Garanția se restituie beneficiarului, la cererea acestuia, după stabilirea dreptului definitiv la sprijinul financiar al U.E. și național primit în avans, în conformitate cu prevederile art. 26 și ale art. 27 din secțiunea 4: Garanțiile legate de avansuri din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.

5.3. Scrisoarea de garanție bancară pentru avans este realizată conform anexei nr. 4 și se păstrează la Direcția economică a A.P.I.A.

ART. 6

Contul bancar, modalități și termene de plată

6.1. Beneficiarul se angajează să deschidă un cont bancar care va fi utilizat exclusiv pentru toate operațiunile financiare (venituri și cheltuieli) ce vor trebui efectuate în cadrul prezentului contract.

6.2. Termenele de plată sunt prevăzute în art. 10 din anexa nr. 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, nr. 1.648/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor.

6.2.1. Contribuțiile financiare ale U.E. și României, după caz, se plătesc în lei de către A.P.I.A., în funcție de creditele bugetare deschise, în contul bancar indicat în continuare, deschis pe numele beneficiarului.

Numele băncii:

Adresa completă a agenției bancare:

Denumirea exactă a titularului contului:

Numărul de cont, inclusiv codurile bancare (codul IBAN):

6.3. Beneficiarul se angajează:

- să plătească cheltuielile realizate în mod direct sau prezentate de organismul de punere în aplicare a programului în termenele legale, înainte de a solicita autorității naționale competente rambursarea acestora;

- să alimenteze contul menționat la pct. 6.1 și 6.2.1 pentru a îndeplini numai cerințele prevăzute la prezentul alineat prima liniuță.

6.4. Modalitățile de plată și decontare

6.4.1. Toate cererile de plată menționează valoarea în euro a contribuției din bugetul U.E. și, după caz, din bugetul de stat solicitată, valoarea în lei a acestor contribuții solicitate, determinată conform anexei nr. 12, contul în care urmează a se face plata conform anexei nr.

9. Documentele justificative aferente cererii de plată și documentele justificative pentru lichidarea avansului trebuie să facă dovada realizării efective a acțiunilor în termenul prevăzut în contract, a achitării efective de către beneficiar a facturilor și celorlalte documente justificative și, după caz, de organismul/organismele de punere în aplicare a programului, către eventualii subcontractanți, fiind prezentate de către beneficiarul sprijinului financiar în original sau în copii certificate pentru conformitatea cu originalul, cu mențiunea "bun de plată pentru suma de", semnătura și ștampila beneficiarului.

6.4.2. Plata sprijinului financiar al U.E. și național se poate efectua în avans pe baza cererii de plată și numai după constituirea la dispoziția A.P.I.A. a garanției corespunzătoare, în valoare de 110% din suma a cărei plată se cere în avans.

Dovada constituirii garanției trebuie depusă la A.P.I.A., împreună cu cererea de plată în avans, sub sancțiunea respingerii cererii.

6.4.2.1. În cursul anului contractual beneficiarul poate depune una sau mai multe cereri de plată în avans, iar fiecare cerere de plată în avans poate fi depusă înainte de realizarea oricărei acțiuni. Valoarea maximă totală anuală a avansului este de 30% din valoarea sprijinului financiar anual și se acordă pentru fiecare etapă contractuală.

6.4.2.2. Justificarea avansului se poate face de beneficiar pe parcursul întregului an contractual și cel mai târziu, la data depunerii cererii de plată a soldului anual. Împreună cu cererea de justificare a avansului și a documentelor justificative aferente, beneficiarul depune un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică modul de utilizare a avansului, pentru acțiunile realizate.

6.4.2.3. Anual, până la data de 15 noiembrie, fiecare beneficiar care a primit avans este obligat să depună la A.P.I.A. următoarele informații pentru fiecare program:

- declarațiile de cheltuieli care justifică, pentru fiecare măsură, utilizarea avansurilor până la 15 octombrie, împreună cu documentele justificative aferente;
- o confirmare, pentru fiecare măsură, a soldului corespunzător avansurilor rămase neutilizate la 15 octombrie.

6.4.2.4. Garanția aferentă sumelor acordate în avans se restituie beneficiarului, la cererea acestuia, după stabilirea dreptului definitiv la sprijinul financiar comunitar și, după caz, național primit în avans, în conformitate cu prevederile art. 26 și ale art. 27 din secțiunea 4: Garanțiile legate de avansuri din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014.

6.4.2.5. Justificarea avansului se face pe baza documentelor prevăzute la pct. 6.4.4, 6.4.5, respectiv pct. 6.4.6, după caz.

6.4.3. În cadrul fiecărei etape contractuale beneficiarul poate depune la A.P.I.A. cereri de plată intermediară a contribuției U.E. și, după caz, de la bugetul de stat, până la sfârșitul lunii calendaristice care urmează după fiecare trimestru al anului contractual, însoțită de documente justificative depuse, dovedind plățile efectuate în contul derulării programului, pe baza documentelor prevăzute la pct. 6.4.4, 6.4.5, respectiv pct. 6.4.6, după caz. Documentele justificative vor fi anexate la o situație recapitulativă a facturilor, conform modelului din anexa nr. 5.

Prin derogare de la dispozițiile paragrafului anterior, prima depunere în cadrul anului financiar 2015 a cererilor de plată intermediară a contribuției U.E. și, după caz, de la bugetul național se face până la sfârșitul celei de-a doua luni care urmează după trimestrul anului contractual, însoțită de documente justificative.

6.4.3.1. Dosarul cererii de plată este însoțit de documente justificative și de dovada efectuării plății de către beneficiar către organismul de punere în aplicare și/sau către furnizorii de servicii până la data depunerii cererii de plată. Depunerea cererii de plată intermediară este opțională.

6.4.3.2. Cererea de plată intermediară vizează acțiunile realizate de către beneficiar, inclusiv de organismul de implementare și subcontractanți (dacă există), în trimestrul de referință și/sau în trimestrele anterioare, pentru care A.P.I.A. nu a rambursat cheltuieli.

6.4.3.3. Cererea de plată intermediară reprezintă solicitarea la rambursare a sprijinului financiar aferent acțiunilor realizate și plătite de beneficiar, evidențiate prin extrasul de cont, către toți subcontractanții/angajații, inclusiv cheltuielile generale, de personal, transport, cazare, diurnă până la data depunerii cererii de plată intermediară.

6.4.3.4. Dacă acțiunile sunt realizate de un organism de punere în aplicare, beneficiarul prezintă în susținerea cererii de plată intermediară și toate documentele justificative care confirmă realizarea acțiunilor și efectuarea plăților evidențiate ca plătite în extrasul de cont, de către organismul de punere în aplicare către toți subcontractanții/angajații.

6.4.3.5. Dacă cererea de plată intermediară însoțită de documente justificative nu respectă în totalitate condițiile precizate, A.P.I.A. va rambursa numai sprijinul financiar aferent cheltuielilor eligibile justificate corespunzător, cheltuielile nejustificate putând fi solicitate la următoarea cerere de plată sau cel târziu la sold.

6.4.3.6. Împreună cu cererea de plată intermediară, beneficiarul depune în cadrul documentelor justificative și un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică plățile pentru acțiunile realizate.

6.4.4. Documentele justificative, clasificate în funcție de posturile bugetare, sunt: facturi; situație recapitulativă a facturilor semnată de reprezentantul legal al beneficiarului; situație recapitulativă a facturilor pe fiecare țară terță vizată de program; fișe orare (time-sheets), conform modelului din anexa nr. 10, bilete de avion, de tren, cărți (tichete) de îmbarcare, note de plată de la hoteluri, listele de prezență în ceea ce privește cheltuielile cu reuniunile și deplasările în grup; extrasele bancare care să evidențieze plata facturilor, certificate de banca emitentă; raport de activitate intermediar și, după caz, anual, raport de evaluare. Enumerarea de mai sus nu este limitativă.

6.4.5. Cererea de plată intermediară, respectiv justificarea parțială/finală a avansului, după caz, vor fi însoțite de următoarele documente:

- decont de cheltuieli pentru plată intermediară/pentru justificare parțială/finală a avansului;
- o situație recapitulativă a facturilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;
- facturi în original sau copii certificate ale facturilor și ale documentelor justificative aferente plăților și extrasul de cont emis de banca la care este deschis contul beneficiarului, aferent acestor plăți;
- un raport de activitate intermediar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

6.4.6. Cererea de plată a soldului și, după caz, decontul de justificare finală a avansului vor fi depuse în termen de maximum 4 luni de la finalizarea acțiunilor anuale, însoțite de documentele menționate la pct. 6.4.4 și 6.4.5 și în plus de:

- decont de cheltuieli pentru plată sold/pentru justificare finală a avansului;
- o situație recapitulativă a expedițiilor de vin, cantitate și valoare, exportate/livrate în timpul anului contractual respectiv pentru fiecare piață vizată de program, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;
- un raport de activitate anual, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8;
- un raport de evaluare a întregului an.

6.4.7. Cererea de plată a soldului vizează acțiunile realizate în cursul anului contractual și plătite de beneficiar, respectiv de către organismul de punere în aplicare către subcontractanți/furnizori de servicii/angajați, până la data depunerii cererii de plată a soldului, evidențiate în extrasul de cont, pentru care A.P.I.A. nu a rambursat sprijin financiar. Cu toate acestea, evaluarea anuală poate fi finalizată și plătită până la data depunerii cererii de plată a soldului anual.

Depunerea cererii de plată a soldului anual însoțită de documente justificative este obligatorie, cu excepția unei situații de forță majoră sau circumstanțe excepționale, dovedite cu documente justificative, sub sancțiunea considerării ca plăți necuvenite a plăților efectuate în cadrul contractului, care se recuperează de A.P.I.A. de la beneficiar conform legislației naționale.

6.4.8. Termenele de plată pentru plățile intermediare, avansuri și solduri anuale sunt de 45 de zile lucrătoare, de la data depunerii unei cereri corecte și complete, însoțită de documentele justificative corespunzătoare. Cu toate acestea, termenul de plată a soldului poate fi suspendat, în orice moment al perioadei de 45 de zile lucrătoare pentru efectuarea plății, prin notificare adresată de A.P.I.A. beneficiarului de program, privind faptul că cererea acestuia nu este admisibilă, fie pentru că cererea nu este susținută de documentele justificative solicitate, fie pentru că statul membru estimează ca fiind necesar să primească informații suplimentare sau să procedeze la efectuarea de verificări. Termenul începe să curgă din nou de la data primirii informațiilor solicitate sau de la data verificărilor efectuate de statul membru, care trebuie trimise, respectiv efectuate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării.

6.5. În caz de plată necuvenită, beneficiarul rambursează sumele primite drept sprijin comunitar și național plus dobânzile, conform prevederilor art. 97 din Regulamentul (CE) nr. 555/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației naționale incidente.

6.5.1. Rata dobânzii aplicate se calculează în conformitate cu legislația comunitară, dar nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de dispozițiile interne pentru cazurile de recuperare a sumelor necuvenite, potrivit prevederilor art. 80 din Regulamentul nr. 1.122/2009 al Consiliului din 30 noiembrie 2009 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respectiv, precum și de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol.

6.5.2. Valoarea dobânzii și a penalităților de întârziere se calculează conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

6.6. În caz de fraudă sau de neglijențe grave, beneficiarul rambursează diferența dublă dintre suma plătită inițial și suma datorată efectiv.

6.7. Sumele recuperate, precum și dobânzile și penalitățile de întârziere, după caz, se plătesc de beneficiar în contul A.P.I.A. RO51TREZ70054040331XXX și sunt deduse de aceasta, în cadrul exercițiului financiar, din cheltuielile finanțate de F.E.G.A. proporțional cu participarea financiară comunitară.

6.8. Sumele recuperate, precum și dobânzile și penalitățile de întârziere, după caz, se plătesc de beneficiar în contul A.P.I.A. RO43TREZ70054040231XXX și sunt deduse de aceasta, în cadrul exercițiului financiar, din cheltuielile finanțate de bugetul național proporțional cu participarea financiară națională.

6.9. În cazul rezilierii contractului, plata contribuției financiare a Comunității Europene și a României se suspendă până la stabilirea efectelor respectivei rezilieri în conformitate cu articolul 12, iar garanția aferentă avansului acordat se reține integral, iar în situația contractelor menționate la art. 4 din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.337/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2014-2018 și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, și garanția de bună execuție.

6.10. Cursurile de schimb utilizate și formularul decontului de cheltuieli sunt cele care se regăsesc în anexa nr. 12.

ART. 7

Modalități de control

7.1. Controlul modului de realizare a acțiunilor pe durata programului, pentru acțiunile care au loc pe teritoriul României (de exemplu, informații pentru consumatori în ceea ce privește consumul moderat de vin și riscul asociat consumului de alcool și schema de denumiri de origine controlată și indicații geografice a U.E., în special condițiile și efectele, în legătură cu calitatea specifică, reputația sau alte caracteristici ale vinului datorate mediului geografic sau originii sale particulare), se realizează de către personalul direcției A.P.I.A. cu atribuții în acest sens.

7.2. Pentru acțiunile derulate în România sau în exteriorul teritoriului național, A.P.I.A. va avea în vedere orice element care confirmă realizarea acțiunii: fotografii, articole și comunicate de presă, spoturi publicitare difuzate prin rețele TV locale, infograme transmise pe bază de protocol de reprezentanții birourilor de promovare comercială externă a României din cadrul ambasadelor și consulatelor României în țările vizate de programe, facturi achitate, extrase din presa locală, confirmări din partea organizatorilor de târguri și expoziții, lanțuri de magazine sau restaurante unde se desfășoară acțiuni de informare și promovare, rapoarte trimestriale/anuale comunicate de beneficiar, rapoarte de evaluare externă.

7.3. Beneficiarul și, după caz, organismul sau organismele de punere în aplicare țin o evidență contabilă analitică care să permită identificarea veniturilor și cheltuielilor aferente executării acțiunilor prevăzute prin prezentul contract. Aceștia sunt obligați să faciliteze efectuarea controalelor în orice moment, să nu le obstrucționeze în niciun fel și să pună la dispoziția Comisiei Europene, A.P.I.A. sau a organismului împuternicit de aceasta prin cerere de asistență administrativă, precum și a M.A.D.R. toate informațiile și documentele necesare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor care le revin în realizarea programului de promovare.

7.4. Funcționarii desemnați de Comisia Europeană, M.A.D.R., A.P.I.A. sau de organismul împuternicit de aceasta prin cerere de asistență administrativă pot să efectueze, în orice moment, controale tehnice și contabile care să permită urmărirea evoluției realizării acțiunilor prevăzute de contract, în cadrul cărora pot studia datele contabile și alte documente utilizate în timpul procedurilor de control și să realizeze copii sau extrase din acestea.

7.5. Persoanele desemnate de A.P.I.A., M.A.D.R., agenții mandatați ai Comisiei Europene și Curții de Conturi au, în egală măsură, acces la registre și la orice alte documente referitoare la plățile efectuate în cadrul contractului, de la momentul semnării acestuia și până la expirarea unei perioade de 5 ani de la finele anului în care a luat sfârșit programul.

7.6. Comisia Europeană poate în orice moment să ia parte la controalele organizate de statele membre și poate efectua orice control suplimentar pe care îl consideră necesar.

7.7. Controlul ex-post se realizează conform legislației și procedurilor specifice, de structura de specialitate din cadrul M.A.D.R.

ART. 8

Reduceri, comisioane și venituri din contract

8.1. Beneficiarul trebuie să utilizeze toate posibilitățile de a obține rabaturi, reduceri de tarife și comisioane.

8.2. Acesta se angajează să înscrie în creditul contului deschis pentru punerea în aplicare a programului, menționat la pct. 6.1 și 6.2.1 orice rabat, reducere și comision pe care le primește și care nu sunt deja incluse în facturi.

8.3. Beneficiarul va înregistra în creditul contului menționat la pct. 6.1 și 6.2.1 orice venit rezultat din executarea acțiunilor care fac obiectul prezentului contract, în special eventualele dobânzi obținute din investirea oricărei sume provenite din participarea financiară a Comunității Europene și a României. Toate aceste credite se deduc din contribuția financiară a Comunității Europene și României, după caz.

ART. 9

Difuzarea și utilizarea materialelor

9.1. Beneficiarul se angajează să protejeze sau să dispună protejarea materialelor de informare și promovare a vinurilor realizate în cadrul contractului prin drepturi de autor sau de proprietate.

9.2. În afară de aceasta, beneficiarul se angajează atât în nume propriu, cât și pentru organismele de punere în aplicare și eventualii subcontractați să rezerve Comisiei Europene și României, prin A.P.I.A., toate drepturile de utilizare a materialelor și a rezultatelor acțiunilor care fac obiectul prezentului contract. Această obligație nu afectează obligația beneficiarului de a disemina rezultatele în cazul în care această diseminare este prevăzută în contract.

9.3. Beneficiarul acceptă dreptul Comisiei Europene și al României de a comunica sau publica informații privind, în special, acțiunile prevăzute în prezentul contract, evaluarea finală a acțiunilor, precum și organismul sau organismele care au participat la punerea în aplicare a acestora.

9.4. Materialele de promovare realizate și finanțate în cadrul programului care fac obiectul prezentului contract, inclusiv creațiile grafice, material vizual și audiovizual, precum și site-uri internet, vor putea fi utilizate ulterior de beneficiar, cu acordul scris al A.P.I.A.

9.5. Beneficiarul se angajează atât în nume propriu, cât și în numele organismului/organismelor de punere în aplicare să permită A.P.I.A. utilizarea materialelor și rezultatelor acțiunilor care fac obiectul prezentului contract.

ART. 10

Clauza fiscală

10.1. În aplicarea dispozițiilor art. 3 și 4 din Protocolul privind privilegiile și imunitățile Comunităților Europene, contribuția financiară a Comunității Europene este scutită de orice taxe și impozite, în special de taxa pe valoarea adăugată.

10.2. Pentru aplicarea art. 3 și 4 din protocolul menționat anterior, beneficiarul se conformează instrucțiunilor A.P.I.A. și instrucțiunilor Comisiei Europene.

10.3. În cazul în care beneficiarul este obligat să plătească taxa pe valoarea adăugată într-un stat membru, suma respectivă nu este eligibilă în cadrul contribuției financiare a U.E. și a României.

10.4. În cazul în care beneficiarul este obligat să plătească taxe și impozite în țările terțe vizate de program, acestea sunt eligibile pentru rambursare în cadrul bugetului programului aprobat, cu excepția cazului în care aceste taxe și impozite se pot recupera în țările terțe în care se execută programul.

ART. 11

Compensarea creanțelor

Creanțele părților care rezultă din prezentul contract nu se pot compensa cu alte creanțe între aceleași părți și nu fac obiectul cesiunii de creanță.

ART. 12

Rezilierea contractului

12.1. În cazul în care beneficiarul nu respectă una dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului contract, A.P.I.A. reziliază de drept contractul, fără plata niciunei compensații, după ce a trimis beneficiarului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, o notificare căreia nu i s-a dat curs în termen de o lună.

12.2. Contractul se reziliază, fără preaviz, de către A.P.I.A. în următoarele cazuri:

a) beneficiarul nu poate obține, din vină proprie, unul dintre permisele sau una dintre autorizațiile necesare pentru execuția contractului;

b) beneficiarul și-a încălcat grav obligațiile contractuale, fapt constatat în mod corespunzător de către A.P.I.A.;

c) beneficiarul a făcut declarații false pentru a obține finanțarea comunitară sau alte finanțări publice.

12.3. În cazurile menționate la pct. 12.1 și 12.2, beneficiarul pierde integral garanția aferentă avansului, iar în situația contractelor menționate la art. 4 din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.337/2013 și garanția de bună execuție.

12.4. În caz de reziliere, suma datorată beneficiarului se stabilește pe baza costului real al acțiunilor executate, în conformitate cu prezentul contract, inclusiv cheltuielile generate de lucrările de pregătire a acțiunilor care urmau să fie executate, fără a aduce atingere daunelor-interese pe care beneficiarul le-ar putea suporta ca rezultat al rezilierii.

ART. 13

Forța majoră

13.1. Orice eveniment neprevăzut și de neînălăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerat forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

13.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.3. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 30 de zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să îi transmită acte doveditoare în termen de cel mult 15 zile de la informare. De asemenea, este obligată să comunice celeilalte părți încetarea cazului de forță majoră în termen de 15 zile de la data la care acesta s-a produs.

13.4. Dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 14

Litigii între beneficiar și terți

14.1. În cazul în care A.P.I.A. solicită beneficiarului inițierea unei proceduri administrative sau judiciare, în eventualitatea unui litigiu cu terți, care rezultă din execuția prezentului contract, beneficiarul este obligat să se conformeze instrucțiunilor autorității naționale competente.

14.2. Beneficiarul informează în scris A.P.I.A. cu privire la orice procedură administrativă sau judiciară introdusă împotriva sa și care rezultă din execuția prezentului contract.

14.3. Părțile contractante hotărăsc de comun acord demersurile care trebuie urmate.

ART. 15

Dispoziții aplicabile în caz de contradicție

În cazul unei contradicții între prezentul contract și propunerea beneficiarului se aplică doar clauzele prezentului contract.

ART. 16

Comunicări între părți

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail sub condiția confirmării ulterioare a primirii comunicării.

ART. 17

Jurisdicția

17.1. Prezentul contract este reglementat de legislația din România.

17.2. Orice litigiu între A.P.I.A. și beneficiar sau orice acțiune a uneia dintre părți întreprinsă împotriva celeilalte părți, în baza prezentului contract, care nu a putut fi soluționată pe cale amiabilă, este deferită instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 18

Anexe la contract

Fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa nr. 1 - Programul aprobat

Anexa nr. 2 - Bugetul recapitulativ

Anexa nr. 3 - Condiții de eligibilitate a cheltuielilor

Anexa nr. 4 - Scrisoare de garanție bancară pentru avans (model)

Anexa nr. 5 - Model - Situația recapitulativă a facturilor

Anexa nr. 6 - Model - Calendarul acțiunilor

Anexa nr. 7 - Model - Raport intermediar

Anexa nr. 8 - Model - Raport anual

Anexa nr. 9 - Modele de cereri de plată și cereri de justificare parțială/finală a avansului

Anexa nr. 10 - Model - Fișă orară utilizată în cazul costurilor de personal

Anexa nr. 11 - Contract încheiat între beneficiar și organismul de punere în aplicare a programului

Anexa nr. 12 - Cursuri de schimb utilizate și formular decont

Încheiat în 3 exemplare originale, la București, la data de, din care un exemplar pentru beneficiar.

SEMNĂTURI

Pentru autoritatea națională competentă

L.S.

Pentru beneficiar

L.S.

Anexa nr. 1
la contract

Programul aprobat

Anexa nr. 2
la contract

Bugetul recapitulativ

Acțiune	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3	TOTAL
1				
Acțiunea 1*				
Acțiunea "n"				
Total acțiunea "n"				
Evaluarea rezultatelor acțiunilor conform lit. B pct. 6.2 din anexa nr. 3 la contract				
Total cheltuieli acțiuni				
Cheltuieli generale 4% din total acțiuni fără costuri de personal, transport, cazare, masă				
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE				

*) Costurile pe acțiuni pot include cheltuieli de personal, transport, cazare, masă, necesare realizării acțiunii. Fiecărei acțiuni îi corespunde în înregistrările contabile aferente programului un post bugetar.

Plan de finanțare

Participarea financiară a Uniunii Europene este de maximum 50%, iar cea a României, dacă este solicitată, este de 30% din costurile acțiunilor recunoscute ca eligibile și suportate efectiv de contractant pentru realizarea programului.

CONTRIBUȚIA FINANCIARĂ	ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL	
	%	EURO	%	EURO	%	EURO	%	EURO
Comisia Europeană - maximum 50% (1)	50		50		50		50	
După caz, România (prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale) (30%) (2)	30		30		30		30	
Contribuția Comisiei Europene și a României (1+2) maximum	80		80		80		80	
Solicitantul - cel puțin 20% dacă solicită contribuția de la bugetul de stat (3 ¹)	20		20		20		20	
Solicitantul - cel puțin 50% dacă nu solicită contribuția de la bugetul de stat (3 ²)	50		50		50		50	
Total cheltuieli programate (1+2+3 ¹) sau (1+3 ²)	100		100		100		100	

Anexa nr. 3
la contract

Condiții de eligibilitate a cheltuielilor

A. Menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene

Materialele și toate documentele care se adresează publicului, inclusiv materialele audiovizuale realizate sau dobândite în cadrul contractului, trebuie să poarte emblema europeană însoțită de următoarea mențiune în limba țării vizate sau într-o limbă de circulație internațională folosită în mod curent în țara respectivă:

[SIGLA CAMPANIE FINANȚATĂ CU PARTICIPAREA UNIUNII EUROPENE
U.E.*)] ȘI A ROMÂNIEI*1)

sau

[SIGLA CAMPANIE FINANȚATĂ CU PARTICIPAREA UNIUNII EUROPENE
U.E.*)]

*) Notă CTCE:

Sigla U.E. se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 833 din 14 noiembrie 2014 la pagina 20 (a se vedea imaginea asociată).

*1) Sau a organismului public/parafiscal care asigură contribuția financiară națională. Emblema statului membru sau a acestui organism poate figura în partea dreaptă.

Sigla Uniunii Europene trebuie să fie lizibilă și să aibă dimensiunile și același nivel de vizibilitate ca și stema României și logoul beneficiarului. Stema statului membru și a beneficiarului figurează în partea dreaptă. Logoul beneficiarului este opțional.

În ceea ce privește materialele vizuale, sigla Uniunii Europene, stema României și mențiunea de mai sus trebuie să figureze în mod clar la începutul, pe parcursul sau la sfârșitul mesajului. În ceea ce privește materialele audio, mențiunea privind finanțarea Uniunii Europene trebuie să figureze în mod clar la sfârșitul mesajului.

Regulile de bază pentru reproducerea emblemei se găsesc pe site-ul: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/index_ro.htm

În cazul absenței menționării contribuției financiare a Uniunii Europene în materialele și documentele prevăzute la primul paragraf, costurile aferente materialelor respective pot fi considerate neeligibile.

B. Regulii privind asigurarea eligibilității cheltuielilor

Cheltuielile eligibile sunt limitate la costurile acțiunilor realizate, suportate de beneficiar și de organismul de punere în aplicare, după caz, în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare și data expirării contractului, inclusiv cheltuielile suportate de importatorul sau reprezentantul beneficiarului din țările terțe vizate. Cu toate acestea, evaluările prevăzute la pct. B.6.2 pot fi finalizate în termen de maximum patru luni de la încheierea fiecărei etape a contractului și trebuie să fie prezentate împreună cu cererile de plată a soldului.

Cheltuielile eligibile pot include toate categoriile următoare sau doar o parte dintre acestea:

1. Cheltuielile beneficiarului (cheltuieli de personal și cheltuieli generale)

1.1. Cheltuieli de personal

Costurile de personal pot fi considerate eligibile dacă sunt direct legate de programul de promovare, fiind ocazionate de furnizarea de servicii specifice pentru pregătirea, implementarea sau gestionarea programului respectiv, inclusiv pentru evaluarea sa. Acestea includ personalul contractat de beneficiar în mod special cu ocazia programului de promovare, precum și costurile aferente cotei de ore de lucru alocate programului de promovare de către personalul permanent al beneficiarului.

Sunt acceptate ca eligibile numai cheltuielile de personal pentru care beneficiarul va furniza documente justificative care să stabilească detaliile lucrărilor efectiv realizate în legătură cu o anumită acțiune de promovare.

Deconturile de cheltuieli de personal vor fi prezentate pe baza costului pe oră (nu pe zi), defalcat pe acțiune/subacțiune, pe lună, pe categorie de personal și pe persoană. Facturile trebuie să conțină durata prestării, costul unitar și costul total.

În fișele orare (time sheets) întocmite de personalul implicat trebuie furnizate informații suplimentare, printre care locul prestării, numărul orelor lucrate zilnic și rolul prestării respective în cadrul acțiunii globale prevăzute în contract.

Fișele orare sunt certificate ca fiind corecte cel puțin o dată pe lună de către responsabilul de program sau de către orice alt membru competent al personalului. Acestea trebuie să fie disponibile pentru verificare la sediul beneficiarului.

În ceea ce privește onorariile experților consultați, beneficiarul se asigură că timpul lucrat declarat corespunde cu timpul lucrat efectiv.

1.2. Cheltuieli generale

Costurile generale în regim forfetar nu pot depăși 4% din costurile totale directe de realizare a programelor. Cu toate acestea, costurile efective ale realizării acțiunilor executate direct de către beneficiar nu sunt luate în considerare la calcularea costurilor generale.

Costurile generale (inclusiv cheltuieli aferente efectuării operațiunilor contabile în cadrul programului) pot fi admise doar în măsura în care totalul efectiv al costurilor realizării acțiunilor, care este utilizat ca bază pentru calcularea ratei forfetare, poate fi verificat. Totalul costurilor realizării acțiunilor nu include niciun cost facturat deja în temeiul prezentului contract la o altă categorie de cheltuieli și nu poate fi acoperit în cadrul unui alt program.

2. Cheltuieli de transport, cazare și diurnă

Aceste cheltuieli generate de realizarea acțiunilor sunt eligibile la prezentarea documentelor justificative, în următoarele condiții:

2.1. Cheltuieli de transport:

- bilet de avion la clasa economic, incluzând tichetul de îmbarcare, sau alte documente de călătorie adecvate (de exemplu, în cazul rezervărilor online, foaia imprimată cu rezervarea electronică);

- bilet de tren clasa I;

- pentru deplasările efectuate cu mașina, o indemnizație pe kilometru de cel mult 0,25 euro/km; trebuie menționate datele, locul de plecare și de sosire, precum și distanța.

2.2. Cheltuieli de cazare și diurnă:

- o indemnizație de cazare de maximum 120 euro/zi pentru piața internă și de 180 euro/zi pentru țările terțe se plătește la prezentarea facturilor plătite;

- o diurnă de 80 euro/zi pentru piața internă și de 90 euro/zi pentru țările terțe se acordă pentru acoperirea tuturor celorlalte cheltuieli (masă, deplasare locală, telefon etc.).

Indemnizația de cazare și diurna se acordă pentru activități desfășurate în afara locului de muncă și acoperă numărul de zile necesare realizării acțiunii.

3. Instalații și echipamente

Instalațiile și echipamentele necesare realizării activităților prevăzute în prezentul contract se vor închiria, cu excepția cazului în care achiziționarea acestora este mai avantajoasă sau închirierea este imposibilă.

3.1. Cheltuieli cu materiale consumabile

Cheltuielile cu materialele consumabile se referă la cheltuielile aferente achiziționării sau utilizării de instalații, bunuri ori echipamente care:

- a) au o durată de viață inferioară duratei lucrărilor prevăzute în contract; și

- b) nu sunt considerate mijloace fixe conform principiilor, normelor și metodelor contabile în vigoare utilizate de beneficiar.

De exemplu, în cazul vinurilor expediate la târguri și expoziții, acțiuni de degustare etc., cheltuielile eligibile includ transportul, obținerea liberului de vamă, precum și taxele. Valoarea produsului trebuie să fie definită de la caz la caz, în principiu pe baza costului de producție, și nu pe baza valorii de piață.

Cheltuielile cu materiale consumabile nu sunt clasificate drept costuri directe în cazul în care sunt introduse în evidența contabilă la amortizări sau în alt cont.

3.2. Cheltuieli cu bunuri de folosință îndelungată

Sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile aferente achiziționării, după data intrării în vigoare a contractului, a instalațiilor și echipamentelor esențiale pentru executarea acțiunii, care au o durată de viață mai mare sau egală cu durata programului de promovare și nu sunt considerate a fi mijloace fixe, în conformitate cu principiile contabile, normele și metodele folosite de către beneficiar.

Aceste cheltuieli trebuie să respecte dispozițiile naționale în materie de amortizare; perioada de calculare a acestei sume este perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului ori data achiziționării instalațiilor sau echipamentelor, în cazul în care aceasta este ulterioară datei intrării în vigoare, și data expirării contractului. Se ține, de asemenea, seama de rata de utilizare a instalațiilor sau echipamentelor în timpul perioadei în cauză.

Pentru a limita utilizarea instalațiilor și echipamentelor achiziționate pentru activitățile din țările terțe ar trebui să fie stabilită rata de utilizare a acestor instalații și echipamente pe parcursul perioadei în cauză (de exemplu, exprimat în zile/an) și ar trebui să fie luată în considerare.

4. Costuri de utilizare a sistemelor informatice

Costurile de utilizare a sistemelor informatice includ toate cheltuielile aferente timpului de conectare, timpului de funcționare a unității centrale, numărului de rânduri imprimare și prestațiilor societăților de service. Aceste cheltuieli pot fi facturate în temeiul prezentului contract în conformitate cu regulile interne ale beneficiarului și pe baza timpului de calcul alocat efectiv lucrărilor prevăzute în contract (Lista prețurilor de calcul trebuie inclusă în propunerea menționată în anexa nr. 1 la contract.).

5. Cheltuieli de publicare și diseminare

Cheltuielile de publicare și diseminare sunt acele cheltuieli care rezultă din activitățile de editare, traducere și diseminare a publicațiilor și a materialelor audiovizuale prevăzute în cadrul acțiunilor care trebuie realizate în temeiul contractului.

6. Alte cheltuieli aferente punerii în aplicare a programelor

6.1. Cheltuieli cu reuniuni și deplasări în grup

În cazul în care este necesară organizarea de deplasări sau reuniuni pentru grupurile-țintă ale programului, documentele justificative trebuie să fie însoțite de o listă de prezență. De exemplu, facturile de la hotel trebuie să fie individuale sau, în cazul unei facturi globale, să cuprindă numele tuturor persoanelor cazate. În cazul meselor de grup trebuie menționat numele fiecărui participant, împreună cu funcția și obiectul acestei acțiuni. În ceea ce privește cheltuielile de deplasare aferente, este necesar să se prezinte documente justificative adecvate, precum tichete de îmbarcare sau, în cazul rezervărilor online, foaia imprimată cu rezervarea electronică.

6.2. Evaluări ale rezultatelor acțiunilor

Bugetul programului poate să includă costurile evaluărilor rezultatelor obținute prin acțiunile programului. Evaluările se fac la finalul fiecărei etape anuale a programului. Costurile evaluărilor nu pot depăși 3% din costul efectiv de realizare a acțiunilor, pentru fiecare etapă anuală. Evaluarea anuală a ultimei etape trebuie să includă o evaluare a rezultatelor obținute prin acțiunile programului, caz în care costul eligibil se majorează până la 5%.

Evaluările pot fi realizate de beneficiar sau pot fi încredințate unui organism extern independent cu expertiză în domeniu, selectat printr-o procedură concurențială.

7. Cheltuieli cu onorariile organismului de punere în aplicare, dacă este cazul

Onorariile organismului de punere în aplicare acoperă toate costurile de personal, planificare, executare și gestionare a acțiunilor care trebuie realizate. Costurile de deplasare și de cazare sunt supuse regulilor prevăzute la pct. B.2.

Orice onorariu trebuie prezentat în cadrul propunerii drept cost de personal, facturat pe baza lucrărilor efectiv realizate, conform precizărilor pct. B.1.1.

C. Prezentarea facturilor și a documentelor justificative

Cererile de plată adresate autorității naționale competente trebuie să fie însoțite de copiile facturilor și ale documentelor justificative, clasificate și repertoriate în funcție de diferitele posturi bugetare specificate în propunere. Toate aceste documente sunt reluate într-un tabel recapitulativ, împreună cu sumele exprimate în euro și, pentru statele membre care nu se află în zona euro, în moneda națională și în euro.

Toate documentele justificative trebuie să includă următoarele elemente: subcontractantul sau furnizorul, serviciul prestat și legătura cu acțiunea/subacțiunea prevăzută, cheltuielile generale, evaluarea rezultatelor programului, costurile de personal data, suma detaliată (fără T.V.A.) și numărul de înregistrare. Acestea trebuie să fie însoțite de dovada plății efective.

În caz de control la fața locului, autorității naționale competente și serviciilor Comisiei Europene sau Curții de Conturi trebuie să li se pună la dispoziție documentele originale clasificate și repertoriate în conformitate cu aceste dispoziții.

D. Cheltuieli neeligibile

Nu sunt considerate cheltuieli eligibile următoarele:

- provizioane pentru pierderi sau datorii eventuale viitoare;
- costurile de deplasare cu taxiul sau cu mijloacele de transport în comun, acoperite printr-o diurnă;
- costurile bancare, dobânzile bancare sau primele de asigurare;
- pierderile din schimbul valutar;
- crearea și dezvoltarea mărcilor comerciale;
- în cazul unei noi cereri a aceluiași beneficiar sau în caz de reînnoire a programului, categoriile de cheltuieli deja incluse în prima cerere (cum ar fi costurile de creare de site-uri, spoturi TV/radio, materiale audio-vizuale, studii de piață);
- cheltuielile angajate în afara domeniului de aplicare a contractului.

E. Taxa pe valoare adăugată

TVA nu este eligibilă pentru finanțare din F.E.G.A., cu excepția TVA nerecuperabile, în cazul în care este efectiv și definitiv suportată de către contractanți, alții decât persoanele neimpozabile prevăzute la art. 13 alin. (1) din Directiva 2006/112/CE a Consiliului din 28 noiembrie 2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată.

Cu alte cuvinte, numai TVA nerecuperabilă este eligibilă, cu condiția ca un contabil autorizat sau un auditor statutar al beneficiarului să arate că suma plătită nu a fost recuperată și a fost introdusă ca o taxă în contabilitatea beneficiarului.

F. Modificarea programelor de acțiuni

Având în vedere natura multianuală a măsurii de sprijin și pentru simplificarea poverii administrative suportate de contractanți și autoritățile competente, se acceptă automat variații minore, de până la 10%, în repartizarea cheltuielilor pentru fiecare post bugetar care corespunde acțiunilor din program. Aceste schimbări nu pot determina creșterea costului total al programului în cauză, aprobat de autoritățile competente, orice cost adițional la bugetul aprobat fiind în sarcina beneficiarului.

De exemplu, înlocuirea materialelor promoționale și de merchandising cu altele de același tip sau cu valoare similară (tirbușoane cu antipicurătoare, tricouri cu șorțuri ș.a.), înlocuirea sau modificarea mijloacelor de difuzare (canale TV, reviste), includerea de materiale și mijloace de același tip care nu au fost avute în vedere inițial sunt modificări care nu afectează strategia care stă la baza programului de promovare.

Anexa nr. 4
la contract

- Model -

Scrisoarea de garanție bancară pentru avans

Către: AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA)
Bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, București
CUI 16517187

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU AVANS

Nr. xxxxxx/xx.xx.xxxx

Cu privire la Cererea de solicitare avans nr. ... din cadrul Contractului nr. privind punerea în aplicare a programului de promovare a vinurilor(denumirea programului), încheiat între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, și S.C.(operatorul economic)....., str. nr., localitatea, județul, nr. de înregistrare la registrul comerțului, CUI, și în conformitate cu dispozițiile regulamentelor europene, operatorul economic este obligat să furnizeze o garanție bancară reprezentând 110% din suma avansului solicitat de euro ,..... echivalentul în lei.

Pentru aceasta, în conformitate cu cele mai sus arătate, la solicitarea clientului nostru, Societatea Comercială, str. nr., nr. de înregistrare la registrul comerțului, CUI, noi, Banca, Sucursala, str. nr., nr. de înregistrare la registrul comerțului, CUI, ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim în favoarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (CUI 16517187), până la concurența sumei de maximum (în litere) lei, orice sumă cerută de dumneavoastră la prima cerere scrisă, prezentată în original, semnată și ștampilată, cerere de executare prezentată în cadrul termenului de valabilitate a prezentei scrisori de garanție bancară, însoțită de declarația dumneavoastră cu privire la faptul că operatorul economic nu și-a îndeplinit total sau parțial obligațiile asumate conform regulamentelor menționate, cu precizarea obligației neîndeplinite.

Plata se va efectua de către noi în contul dumneavoastră nr. RO88TREZ700500504X001164, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, la primirea solicitării dumneavoastră, prezentată la ghișeele noastre, fără nicio amânare, contestație sau necesitate a prezentării unor dovezi suplimentare, în decurs de 30 de zile de la primirea sa.

Această garanție este valabilă până la data de, dată la care, dacă nu s-a primit de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură nicio solicitare strict conformă cu termenii și condițiile prezentei scrisori, aceasta devine nulă la data menționată, indiferent dacă originalul ne este restituit sau nu.

Orice plată efectuată de bancă în condițiile prezentei scrisori de garanție va reduce angajamentul băncii cu valoarea acestei plăți.

În situațiile în care părțile sunt de acord să modifice unele prevederi din Contractul nr., care au efecte asupra angajamentului băncii, garanția se va putea modifica numai cu acordul Băncii

Restituirea originalului scrisorii de garanție de către dumneavoastră direct către banca emitentă înainte de expirarea valabilității sale va elibera banca de obligațiile asumate.

Prezenta scrisoare de garanție bancară este supusă Publicației 758 a CCI Paris și este guvernată de legea română, locul de judecată fiind municipiul București.

Semnături autorizate

Ștampila băncii

Anexa nr. 5
la contract

- Model -
Situția recapitulativă a facturilor

a) Cererile de plată adresate Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură vor fi însoțite de un tabel recapitulativ al facturilor de cheltuieli.

În cadrul tabelului, facturile vor fi grupate pe posturile bugetare din propunerea de buget a beneficiarului figurând în anexa nr. 2 la contract. Ordonarea în anexă se face conform ordinii din tabel.

b) Toate justificativele privind sumele cheltuite vor cuprinde următoarele elemente: țara-țintă, furnizorul/prestatorul, nr. și data facturii (facturile vor include și obiectul sau prestația furnizată în legătură cu acțiunea de promovare prevăzută), data plății, suma în moneda facturii, suma în euro, suma în lei.

c) În cazul controalelor la fața locului, autoritățile naționale competente, precum și serviciile Comisiei Europene sau ale Curții de Conturi vor primi originalele documentelor justificative clasate și repertoriate ca mai sus.

Tabel recapitulativ al facturilor

Justificare a avansului și/sau decont intermediar și/sau sold pentru perioada de la la

Nr. doc.	Țara-țintă	Denumirea acțiunii de promovare	Emitentul facturii (furnizor sau prestator)	Nr. facturii	Data facturii	Modalitatea de plată și numărul documentului de plată (cec nr. /, virament cu O.P. nr. / ... etc.)	Data plății	Suma în moneda facturii	Suma în euro	Suma în lei
TOTAL:										

Semnătura reprezentantului legal

.....

Ștampila

.....

Anexa nr. 6
la contract

- Model -

Calendarul acțiunilor

Nr. contract + stat(e) membru(e):				
Denumirea organizațiilor(ei) care fac(e) propunerea:				
Data începerii programului (data semnăturii):				
Anul programului:				
Trimestru activitate:				
Data de început a trimestrului:				
Data de sfârșit a trimestrului:				
Termen pentru trimiterea calendarului provizoriu:				
Calendar provizoriu trimis la data de:				
Dacă o activitate acoperă mai mult de un trimestru, se va descrie doar la primul trimestru				

Data început	Data sfârșit	Tip de activitate	Țară	Oraș	Cod acțiune în contract	Descrierea activității

Semnătura reprezentantului legal

.....

Ștampila

.....

Anexa nr. 7
la contract

- Model -

Raport intermediar

Raport intermediar nr.

(Raportul nu trebuie să depășească 3 pagini, plus situațiile financiare recapitulative.)

Beneficiarul:

Numele programului:

Data raportului:

Perioada raportului:
Data începerii programului:
Contract (referință FEGA) nr.:

1. Punerea în aplicare a acțiunilor

Lista acțiunilor întreprinse, astfel cum figurează în program (anexat la contract)

1. Acțiunea 1

.....

2. Acțiunea 2

.....

3. Acțiunea 3

.....

n. Acțiunea n

.....

Pentru fiecare acțiune se furnizează următoarele informații: ora, locul, indicații privind dimensiunile: numărul de participanți, numărul de puncte de vânzare, cantitatea de materiale imprimate, durata și numărul spoturilor radio/TV. Se precizează ceilalți parametri importanți ai fiecărei acțiuni.

Se indică orice modificare sau anulare a acțiunilor prevăzute, împreună cu motivul acesteia.

2. Derularea programului

Se menționează toate observațiile și eventualele dificultăți întâlnite în implementarea programului.

Se furnizează indicații privind acțiunile care trebuie realizate în perioada următoare, menționând eventualele variații față de planificare.

3. Cheltuieli efectuate incluse în cererea de plată

Nr. crt.	Acțiuni	Justificare plăți efectuate până la data depunerii cererii de plată						
		Trimestrul I	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4	Sold	Total euro	Total lei
1.	Acțiunea 1							
2.	Acțiunea 2							
3. ...								

Semnătura reprezentantului legal

.....

Ștampila

.....

- Model -

Raport anual

Raportul anual are două secțiuni:

- a) scurtă descriere a acțiunilor;
- b) situație financiară recapitulativă.

Raport anual nr.....

Beneficiar:.....

Numele programului:.....

Data raportului:.....

Perioada raportului:.....

Data începerii programului:.....

Contract (referință FEAGA) nr.:

a) Scurtă descriere a acțiunilor

Punerea în aplicare a acțiunilor

Lista acțiunilor întreprinse, astfel cum figurează în program (anexat la contract):

1. Acțiunea 1

.....

2. Acțiunea 2

.....

3. Acțiunea 3

.....

n. Acțiunea n

.....

Pentru fiecare acțiune se furnizează următoarele informații (după caz): ora și data, locul, indicații privind dimensiunile: numărul de participanți, numărul de puncte de vânzare, cantitatea de materiale imprimare, durata și numărul spoturilor radio/TV. Pentru site-urile de internet se indică adresa. Se precizează ceilalți parametri importanți ai fiecărei acțiuni.

Implementarea programului

- Se menționează toate observațiile utile și eventualele dificultăți întâmpinate în implementarea programului.

- Se indică orice modificare sau anulare a acțiunilor prevăzute, împreună cu motivul acesteia.

b) Situație financiară recapitulativă (în euro)

Nr. crt.	Acțiuni*1)	Buget prevăzut*2)	Cheltuieli declarate*3)	Bugetul prevăzut - cheltuieli declarate	% diferență
1.	a	b	c	d = b - c	e = 100 x (d/b)
2.					
3.					
TOTAL:					

-
- *1) Acțiuni descrise în contract pentru etapa în cauză.
 - *2) Bugetul descris în contract pentru etapa în cauză.
 - *3) Cheltuieli declarate pentru acțiunile întreprinse în timpul etapei respective.
-

Anexa nr. 9
la contract

Modele de cereri de plată și cereri de justificare
parțială/finală a avansului

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Direcția comerț exterior și promovare produse agricole
București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, tel. 0212005017,33

CONTRACT

Număr/data:/.....

Cerere de plată în avans a sprijinului financiar U.E. și național
Regulamentul (CE) nr. 555/2008 și Regulamentul (CE) nr. 1.308/2013

Program de promovare a vinurilor:

Anul de la până la (A se completa cu anul de referință pentru cererea de plată.)

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social

Reprezentantul legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

Solicită obținerea unui avans din sprijinul financiar U.E. și național, în valoare de euro
....(suma în litere)....., respectiv lei(suma în litere)....., ce corespunde
procentului de % din valoarea sprijinului financiar aferent anului contractual
(FEGA + BN).

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal, că NU a
beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-a justificat sau care nu au fost recuperate de
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în termenul prevăzut în acest sens.

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		
(Anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont!)		

Documente anexate: scrisoarea de garanție bancară, în original, reprezentând 110% din
avansul cerut/copie a ordinului de plată.

Subsemnatul,, beneficiar al Contractului, declar pe propria răspundere că la
sfârșitul anului contractual voi depune cerere de plată a soldului.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila

.....

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Direcția comerț exterior și promovare produse agricole

București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, tel. 0212005017

CONTRACT

Număr/data:/.....

Cerere de justificare parțială/finală a avansului din sprijinul financiar U.E. și național
Regulamentul (CE) nr. 555/2008 și Regulamentul (CE) nr. 1.308/2013

Program de promovare a vinurilor:

Anul de la până la (A se completa cu anul de referință pentru cererea de plată.)

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social:

Reprezentant legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

.....(Beneficiar) a primit un avans din sprijinul financiar U.E. și național, în valoare de euro(suma în litere)....., respectiv lei(suma în litere)....., în vederea acoperirii cheltuielilor aferente anului contractual.

Justificare avans din sprijinul financiar U.E. și național de euro(suma în litere)....., respectiv lei(suma în litere)....., anului contractual

Pentru transformarea în lei s-a utilizat rata de schimb a Băncii Centrale Europene (BCE) stabilită la data: (1 euro = lei).

Cod bancă:

Cod agenție:

Nr. cont:

Sediu:

În vederea justificării avansului primit anexăm următoarele documente:

- decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală a avansului;
- situația recapitulativă a facturilor semnată de reprezentantul legal;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente;
- extrasul/extrasele de cont aferent/e acestor plăți, emis/e de banca la care este deschis contul beneficiarului;
- documentele necesare, în conformitate cu anexa nr. 3 la contract - Condiții de eligibilitate a cheltuielilor;
- copii, certificate pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, ale fișelor orare;
- raport de activitate privind facturile și documentele de plată care justifică modul de utilizare a avansului pentru acțiunile realizate;
- situația recapitulativă a exporturilor/livrărilor de vin realizate în timpul anului bugetar respectiv pentru piața vizată de program, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;

- raport de evaluare a întregului an;
- borderoul documentelor;
- alte documente.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila

.....

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Direcția comerț exterior și promovare produse agricole

București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, tel. 0212005017

CONTRACT

Număr/data:/.....

Cerere de plată intermediară din sprijinul financiar U.E. și național
Regulamentul (CE) nr. 555/2008 și Regulamentul (CE) nr. 1.308/2013

Program de promovare a vinurilor:

Anul de la până la (A se completa cu anul de referință pentru cererea de plată.)

Trimestrul:

de la 20.... până la 20.....

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social:

Reprezentantul legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

Solicită plata trimestrială din sprijinul financiar U.E. și național, în valoare de(suma în litere)..... euro, respectiv lei.....(suma în litere)..... .

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		
(Anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont!)		

Acte anexate:

- decont de cheltuieli pentru plata intermediară;
- situația recapitulativă a facturilor semnată de reprezentantul legal;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente;
- extrasul de cont aferent acestor plăți, emis de banca la care este deschis contul beneficiarului;
- documentele necesare, în conformitate cu anexa nr. 3 la contract - Condiții de eligibilitate a cheltuielilor;
- copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare;
- raport intermediar de execuție a contractului pentru perioada respectivă conform anexei nr. 7 la contract;
- borderoul documentelor;
- alte documente.

Subsemnatul, beneficiar al Contractului, declar pe propria răspundere că la sfârșitul anului contractual voi depune cerere de plată a soldului.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila

.....

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Direcția comerț exterior și promovare produse agricole

București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, tel. 0212005017

CONTRACT

Număr/data:/.....

An contractual: 20...../20.....

Sold

Cerere de plată a soldului anual

Regulamentul (CE) nr. 555/2008 și Regulamentul (CE) nr. 1.308/2013

Program de promovare a vinurilor:

Anul de la până la (A se completa cu anul de referință pentru cererea de plată.)

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social:

Reprezentantul legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

Solicită plata soldului anual din sprijinul financiar și comunitar, în valoare de euro(suma în litere)....., respectiv lei(suma în litere).....

Pentru transformarea în lei s-a utilizat rata de schimb BCE stabilită la data: (1 euro = lei).

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		
(Anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont!)		

Acte anexate:

- decont de cheltuieli pentru plata soldului;
- situația recapitulativă a facturilor semnată de reprezentantul legal;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente;
- extrasul de cont aferent acestor plăți, emis de banca la care este deschis contul beneficiarului;
- toate documentele necesare, în conformitate cu anexa nr. 3 la contract - Condiții de eligibilitate a cheltuielilor;
- copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare;

- situația recapitulativă a exporturilor/livrărilor de vin în timpul anului bugetar respectiv pentru piața vizată de program, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;
- raport anual, conform anexei nr. 8 la contract;
- raport de evaluare a întregului an;
- borderoul documentelor;
- alte documente.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila

.....

Anexa nr. 10
la contract

- Model -

Fișă orară utilizată în cazul costurilor de personal

Antetul beneficiarului

Numele programului

Nr. contractului

Beneficiar

Perioada acțiunii de la la

Denumire acțiune:

Nr. crt.	Activitate desfășurată	Locul prestării	Timp alocat (ore)	Tarif orar (euro)	Tarif total (euro)	Nume executant	Funcția

Numele, semnătura și ștampila beneficiarului

.....

Anexa nr. 11
la contract

Contract încheiat între beneficiar și organismul de punere în aplicare a programului

Cursuri de schimb utilizate și formular decont

1. Constituirea garanției aferente avansului, plată avans, justificare parțială/finală a avansului se va face astfel:

Cursul de schimb utilizat de beneficiar pentru constituirea garanției aferente avansului, cererea de plată în avans, justificarea parțială/finală avans este ultimul curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) în luna anterioară celei în care este depusă cererea de plată, în conformitate cu prevederile art. 37, 38 și 40 din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.

Acest curs de schimb este utilizat și de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (A.P.I.A.) pentru verificarea constituirii de către beneficiari a garanției aferente avansului, plată avans, justificare parțială/finală avans.

2. Pentru plată intermediară și sold

Cursul de schimb utilizat de beneficiar este ultimul curs de schimb stabilit de BCE în luna anterioară celei în care este depusă cererea de plată.

Cursul de schimb utilizat de A.P.I.A. pentru efectuarea plății către beneficiar este penultimul curs de schimb stabilit de BCE înainte de luna pentru care se declară cheltuielile sau veniturile alocate, în conformitate cu art. 11 alin. (1) paragraful al doilea din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014, adică penultimul curs stabilit de BCE înaintea lunii în care se efectuează plata.

Formularul 04 "Decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală avans/plată intermediară/sold în cadrul contractului, " este document de lucru comun, inițiat de beneficiar și completat și verificat de A.P.I.A.

Beneficiarul are obligația de a-l completa (rubricile 1-18) și de a-l transmite către A.P.I.A. atât în format electronic, pe adresa de e-mail: promovare@apia.org.ro, cât și pe suport hârtie, semnat și ștampilat (la depunerea cererii de justificare avans/plată intermediară/sold).

Decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală
avans/plată intermediară sold în cadrul contractului

*) Notă CTCE:

Formularul "Decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală avans/plată intermediară sold în cadrul contractului" se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 431 din 17 iunie 2015 la pagina 9 (a se vedea imaginea asociată).

Centralizator cheltuieli anuale în cadrul contractului

Acțiune	Buget previzionat (euro)	Buget modificat prin act adițional dacă este cazul, (euro)	Variații în limita a 10%	Suma solicitată (euro)-80% sau 50%	Suma decontată (euro)-80% sau 50%	Neeligibil (motivare)	Curs de schimb BCE (lei/euro)	Suma în moneda națională (lei)	Contribuție	
									FEAGA 50% euro	buget național 30% euro
Acțiunea 1										
Plata trimestrială										
Sold										
Acțiunea "n"										
Plata trimestrială										
Sold										
Evaluarea rezultatelor acțiunilor conform lit. B pct. 6.2 din anexa nr. 3 la contract										
Total cheltuieli Acțiuni										
Cheltuieli generale 4% din total acțiuni fără costuri de personal, transport, cazare, masă										
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE an										

Întocmit