

ORDINUL nr. 2.338 din 18 iulie 2013
privind stabilirea procedurilor de elaborare, avizare și transmitere a solicitărilor
de ocupare a posturilor la nivelul ordonatorilor principali de credite
ai administrației publice locale

ART. 1

În vederea obținerii avizului prevăzut la art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013, ordonatorul principal de credite al bugetului local întocmește o solicitare, conform prevederilor prezentului ordin.

ART. 2

(1) Se aprobă modelul solicitării prevăzute la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Ordonatorul principal de credite al bugetului local răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în solicitare.

ART. 3

(1) Solicitarea întocmită de ordonatorul principal de credite al bugetului local se depune o dată pe lună, până la data de 20 a lunii, la administrația județeană a finanțelor publice/direcția generală regională a finanțelor publice, după caz, în vederea avizării în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(2) Administrația județeană a finanțelor publice/Direcția generală regională a finanțelor publice, după caz, avizează solicitarea numai pentru următoarele date:

- a) corectitudinea sumelor înscrise în coloanele 9-11 din tabelul prezentat în anexă;
- b) corelația: col. 10 \leq col. 9 din tabelul prezentat în anexă;
- c) corelația: col. 11 + col. 12 X număr de luni rămase de plată până la sfârșitul anului + col.13 (rândul D) \leq col. 10 din tabelul prezentat în anexă.

(3) Solicitarea avizată favorabil/nefavorabil însoțită de motivarea avizului nefavorabil, după caz, se comunică ordonatorului principal de credite al bugetului local.

ART. 4

Solicitarea avizată favorabil conform art. 3 și o notă justificativă de prezentare a situației specifice se transmit de către ordonatorul principal de credite la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Direcția generală administrație publică, în scris, la adresa poștală: str. Apolodor nr. 17, latura nord, sectorul 5, București, și în format electronic, la adresa de e-mail: dpfbl@mdrap.ro, după cum urmează:

- a) solicitarea avizată favorabil conform art. 3, în fișier de tip Excel;
- b) nota justificativă de prezentare a situației specifice, în fișier de tip Word.

ART. 5

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice întocmește o situație centralizatoare la nivel național, precum și o notă de prezentare centralizatoare a justificărilor solicitării ocupării posturilor, pe care le transmite Ministerului Finanțelor Publice.

ART. 6

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu Ministerul Finanțelor Publice înaintează Guvernului situația centralizatoare la nivel național, precum și nota prevăzută la art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013, în vederea emiterii avizului Guvernului.

ART. 7

Avizul prevăzut la art. 6 se comunică ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestuia la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

ART. 8

De la primirea avizului favorabil prevăzut la art. 7, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au dreptul să înceapă procedura legală pentru ocuparea posturilor vacante ce fac obiectul comunicării, după obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în cazul în care avizul solicitat vizează posturi aferente categoriei funcției publice.

ART. 9

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială

Cod fiscal

Cod SIRUTA

Date de contact: tel./fax/e-mail/adresa

Persoană de contact

SOLICITARE
pentru obținerea avizului prevăzut la art. 5 alin.
(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013

T
Font 7

Categoria posturilor vacante	Nr. posturi conform comunicării instanței prefectului pentru pct.1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 și organizării	Posturi conform anexei nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013	Posturi ocupate conform pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi vacante /Posturi vacante unice pentru rândul C	Posturi vacante pentru care se solicită avizul	Posturi vacante stabilite conform pct. 2-4 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru care se solicită avizul Guvernului			Plafon aprobat conform deciziei AJFP/DGJFP (lei)	Total cheltuieli de personal aprobate în buget (lei)	Plăți efectuate la cheltuieli de personal până la sfârșitul lunii anterioare celei pentru care se acordă avizul (lei)	Media lunară plăți efectuate (lei)	Necesar cheltuieli de personal până la sfârșitul anului pentru posturile vacante ce fac obiectul solicitării avizului Guvernului (lei)
						Posturi vacante conform pct. 2	Posturi vacante conform pct. 3	Posturi vacante conform pct. 4					
0	1	2	3	4=2-3	5 ≤4	6	7	8	9	10	11	12=11/nr.luni afe-rente plăți-lor	13
A. Posturi vacante determinate ca diferență între posturile prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013 și posturile ocupate conform pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010*1), aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 13/2011</u> , cu modificările ulterioare						x	x	x	x	x	x	x	
B. Posturi vacante stabilite conform pct. 2-4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 13/2011</u> , cu modificările ulterioare	x	x	x	x	x				x	x	x	x	
C. Posturi unice stabilite conform art. 1 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013 și pct. 1-4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010*2), aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 13/2011</u> , cu modificările ulterioare	x	x	x						x	x	x	x	
Total													
D. Informații privind cheltuielile de personal*3)	x	x	x	x	x	x	x	x					

ST

Anexat la prezenta solicitare ordonatorul principal de credite prezintă la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice lista cu denumirea posturilor vacante pentru fiecare din cele 3 categorii de posturi vacante, precum și nota justificativă de prezentare a situației specifice.

Întocmit
Ordonator principal de credite
al bugetului local,

Avizat
AJFP/DGRFP

*1) Posturile vacante prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013, determinate ca diferență dintre numărul posturilor corespunzător categoriei unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013 și numărul posturilor ocupate stabilit conform prevederilor pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare, prin utilizarea următoarei formule de calcul: $n = B - A$,

unde:

n - numărul posturilor vacante pentru care se poate face solicitarea de ocupare:

A - numărul de posturi ocupate conform pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare;

B - numărul de posturi stabilit conform anexei nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013.

Dacă $n > 0$, se poate solicita ocuparea numărului de posturi determinat conform formulei de calcul.

Dacă $n \leq 0$, atunci nu există posturi vacante care să facă obiectul prezentei proceduri.

*2) Ordonatorul principal de credite anexează o justificare a încadrării în categoria de post unic susținută cu fișele de post și organigrama instituției.

*3) Datele din coloanele 9-12 se completează numai la rândul D.
