

**HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1.153 din 21 noiembrie 2001  
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998  
privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate  
juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială**

Cu modificările și completările ulterioare aduse de :

- HG nr. 942 din 18 august 2005;
- HG nr. 1.217 din 1 octombrie 2008;

**ART. 1**

Se aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistenta socială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2**

Începând cu data de 1 ianuarie 2009, nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată este următorul:

- a) 250 lei/persoană, pentru centrul rezidențial;
- b) 175 lei/persoană, pentru centrul de zi;
- c) 120 lei/persoană, pentru unitatea de îngrijiri la domiciliu;
- d) 90 lei/persoană, pentru cantina socială sau alte servicii de acordare a hranei.

**ART. 3**

Documentația de solicitare a subventiei pentru anul 2002 se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, a consiliului local, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**ART. 4**

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga Hotărârea Guvernului nr. 539/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistenta socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 11 septembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 2, care se abroga pe data de 1 ianuarie 2002.

## **ANEXA 1**

### **NORME METODOLOGICE**

**de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială**

#### **CAP. 1**

##### **Dispoziții generale**

#### **ART. 1**

(1) În sensul prevederilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale asociațiile și fundațiile care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt persoane juridice romane de drept privat fără scop patrimonial, constituite și acreditate sau licențiate să acorde servicii sociale, potrivit legii;

b) acorda de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială într-un cadru organizat, denumit în continuare unitate de asistență socială;

(2) Serviciile de asistență socială acordate de asociațiile și fundațiile prevăzute la alin. (1) sunt subvenționate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale;

b) se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;

c) în acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;

d) sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială

(3) Liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale sunt aprobate anual prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

#### **ART. 2**

(1) Asociațiile și fundațiile prevăzute la art. 1 alin. (1) pot primi subvenții:

a) de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cele care acordă servicii de asistență socială care se adresează unor persoane din mai multe județe;

b) de la bugetele locale, cele care acordă servicii de asistență socială care se adresează unor persoane dintr-un singur județ, respectiv din municipiul București.

#### **CAP. 2**

##### **Procedura de solicitare a subventiei**

#### **ART. 3**

(1) Documentația de solicitare a subventiei pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, a consiliului local în a cărui raza teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna octombrie a anului curent.

(2) Data limita de depunere a documentației prevăzute la alin. (1) este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie.

#### **ART. 4**

(1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
  - b) raportul privind activitatea asociației sau fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice;
  - c) dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale;
  - d) dovada dobândirii personalității juridice;
  - e) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv la administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București;
    - e<sup>1</sup>) bilanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent;
  - f) dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul;
  - g)- abrogat -
  - h) dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;
  - i) autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent;
- (1<sup>1</sup>) Asociațiile și fundațiile care solicită acordarea de subvenții în anul 2005, pentru anul 2006, și care la data solicitării subvenției nu dețin certificat de acreditare sau licență de funcționare prezintă și statutul și actele adiționale, după caz, precum și fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor generale de calitate pentru serviciile sociale acordate prin unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenție, conform legislației în vigoare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c)-e<sup>1</sup>) și lit. h)-i) vor fi prezentate în copie.

#### **CAP. 3**

##### **Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor**

#### **ART. 5**

(1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, respectiv la nivelul consiliului local.

(2) Componenta, modul de organizare și de funcționare a comisiei, precum și grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției se stabilesc prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

(3) Grila de evaluare prevăzută la alin. (2) se realizează pe baza punctajului prevăzut la art. 7<sup>1</sup>.

#### **ART. 6**

Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicita subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile pentru celelalte activități desfășurate;
- c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

d) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

e) experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială;

(2) Formula de calcul pentru ponderea prevăzută la alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

#### **ART. 7**

(1) Comisia va solicita direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcției generale de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București, denumite în continuare direcții teritoriale, sau, după caz, serviciilor publice specializate ale consiliilor locale, în a căror rază teritorială au sediul unitățile de asistență socială, un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(2) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 2.

#### **Art. 7<sup>1</sup>**

(1) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 6 comisia din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei acordă următorul punctaj:

a) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maximum 10 puncte;

b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum 20 de puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 20 de puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte;

c) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială - maximum 30 de puncte;

d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială - maximum 20 de puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 de puncte;

e) pentru experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială - maximum 20 de puncte;

(2) Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare prevăzute la alin. (1), realizează cel puțin 60 de puncte.

(3) Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

#### **Art. 7<sup>2</sup>**

În situația acordării subvențiilor de la bugetul local, punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare prevăzute la art. 6 alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

#### **ART. 8**

(1) În baza criteriilor prevăzute la art. 6 și ținând seama de propunerea din raportul privind oportunitatea acordării subvenției comisia selectionează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții.

(2) În termen de 30 de zile de la data limita de depunere a documentației prevăzute la art. 3 alin. (2) comisia comunica asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției.

#### **ART. 9**

(1) Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

(2) În termen de 5 zile de la data emiterii ordinului, respectiv de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1), comisia comunica asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) comisia din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale comunica nivelul subvențiilor aprobate și direcțiilor teritoriale.

#### **ART. 10**

(1) Selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se poate realiza și în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu aceasta destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se aproba prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local și se anunța într-un ziar de largă circulație.

(3) La selecția prevăzută la alin. (1) pot participa asociațiile sau fundațiile care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, cu consiliul local.

### **CAP. 4**

#### **Acordarea subvenției**

#### **ART. 11**

(1) Subvenția se acorda în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin direcția teritorială, sau, după caz, consiliul local și asociația sau fundația selectată.

(2) Modelul convenției prevăzute la alin. (1) este prezentat în anexa nr. 3.

#### **ART. 12**

(1) Convenția pentru anul în care se acorda subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acorda subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acorda subvenția, prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Nivelul subvențiilor prevăzute la alin. (3) se stabilește în funcție de necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, ale consiliului local pentru anul respectiv.

### **ART. 13**

În vederea încheierii convenției comisia transmite direcției teritoriale sau, după caz, consiliului local în a cărui raza teritorială își are sediul asociația sau fundația selectata cererea de solicitare a subvenției, prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a), în doua exemplare.

### **ART. 14**

(1) Subvenția se acorda lunar, începând cu luna ianuarie, la cererea asociației sau fundației, de către direcția teritorială sau, după caz, de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale.

(2) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(3) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(4) Cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de raportul privind acordarea serviciilor de asistența socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicita subvenția.

(5) Modelul raportului prevăzut la alin. (4) este prezentat în anexa nr. 4.

(6) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectiva.

### **ART. 15**

(1) În cazul în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local se afla în imposibilitate de plata datorită unor cauze de forta majoră și în aceasta perioada serviciile de asistența socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru aceasta perioada, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) subvenția se acorda în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1)-(3), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistența socială în perioada respectiva.

(3) Subvenția nu se acorda în perioada în care, datorită unor cauze de forta majoră, asociația sau fundația se afla în imposibilitate de a acorda serviciile de asistența socială.

### **ART. 16**

(1) Asociația sau fundația își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației sau fundației, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

## **CAP. 5**

### **Verificarea acordării serviciilor de asistența socială și a utilizării subvenției**

### **ART. 17**

Direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local verifica lunar dacă acordarea serviciilor de asistența socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 1 alin. (2) și ale art. 2 alin. (2).

#### **ART. 18**

(1) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială sau la domiciliul persoanelor asistate, de către direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul unitatea de asistență socială.

(2) Verificarea utilizării subvenției se realizează la sediul asociației sau fundației, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, de către direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul asociația sau fundația.

#### **ART. 19**

(1) În urma efectuării verificărilor prevăzute la art. 18 direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

(2) Raportul întocmit de direcția teritorială sau serviciul public specializat al consiliului local, prevăzut la art. 18 alin. (1), se transmite la direcția teritorială, respectiv la serviciul public specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul asociația sau fundația.

#### **ART. 20**

(1) În situația în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local constata nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, acesta are obligația să procedeze, după caz, la suspendarea sau încetarea convenției.

(2) Direcția teritorială are obligația să comunice Ministerului Muncii și Solidarității Sociale măsurile luate în situațiile prevăzute la alin. (1).

#### **ART. 21**

(1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul asociația sau fundația întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în anul pentru care a fost încheiată convenția.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) va fi transmis Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, consiliului local.

#### **ART. 22**

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**ANEXA 1**  
**la normele metodologice**

**CERERE**  
**de solicitare a subventiei în temeiul Legii nr. 34/1998**

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația ....., cu sediul în ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de....., pronunțată de .....

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

.....

3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....

4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca....., cu sediul în .....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: .....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.....

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local ...../(precizati localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe ...../(precizati județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

---

---



Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
TOTAL:				

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicita de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr. .... /....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadenta către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

ma angajez ca suma de ..... sa o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicita,  
 .....  
 (semnatura și ștampila)

Responsabil financiar,  
 .....  
 (semnatura și ștampila)

Data .....

-----  
 \*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

**ANEXA A**  
**la cerere**

**FIȘA TEHNICĂ**  
**privind unitatea de asistența socială**

1. Unitatea de asistența socială:
  - denumirea .....
  - tipul de unitate .....
2. Sediul unității de asistența socială ...../(localitatea, strada, nr., sector/județ)....., tel. ....
3. Justificarea unității de asistența socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistența socială ale comunității:
  - descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
  - precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistența socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
  - precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistența socială acordate de unitatea de asistența socială.
4. Serviciile de asistența socială acordate ...../(rezumați în maximum 10 randuri)/.....
5. Date despre persoanele asistate:
  - 5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ...../(precizați localitatea/localitățile)/.....
  - 5.2. Numărul de persoane asistate .....
  - 5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....
6. Descrierea unității de asistența socială:
  - 6.1. Funcționează din anul .....
  - 6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistența socială ...../(în maximum 3 pagini descrieți activitățile în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)/ .....
  - 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului ...../(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....
  - 6.4. Acordarea serviciilor de asistența socială:
    - 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă) .....(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)
  - 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistența socială .....
  - 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistența socială:
    - a) în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:
      - suprafața locuibilă/persoana asistată .....
      - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
      - condiții de petrecere a timpului liber .....
      - condiții de comunicare cu exteriorul .....

- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 dus/cada la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....
- b) în cazul unității care asista persoanele la domiciliul acestora:
  - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămâna .....
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....
- 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....
- 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....
- 7. Resurse umane:
  - 7.1. Numărul total de personal: ....., din care:
    - de conducere .....
    - de execuție .....
    - cu contract individual de muncă .....
    - cu convenție civilă de prestări de servicii .....
    - cu contract de voluntariat .....
  - 7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:
    - asistenți sociali cu studii superioare .....
    - asistenți sociali cu studii medii .....
    - personal cu alta calificare (Specificati tipul calificărilor.) ..
  - 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:
    - număr .....
    - responsabilități .....
- 8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:
  - Numele ..... prenumele ....., profesia .....
  - Funcția în asociație/fundație .....
  - Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii .....
- 9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):
  - construcții .....
  - terenuri .....
  - alte mijloace fixe .....
  - mijloace de transport .....
- 10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției .....

**ANEXA B**  
**la cerere**

**DATE**  
**privind bugetul unității de asistență socială în anul.....**

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....,  
Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoana asistată ..... lei

**I. Bugetul**

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
<p>Venituri totale, din care:</p> <p>1. Venituri ale asociației/fundației*1)</p> <p>2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998</p> <p>Cheltuieli totale, din care:*2)-3)</p> <p>1. Cheltuieli de personal*4)</p> <p>2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate</p> <p>3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei</p> <p>4. Cheltuieli cu iluminatul</p> <p>5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon</p> <p>6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate</p> <p>7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate</p> <p>8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor</p> <p>9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate</p> <p>10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate</p> <p>11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)</p> <p>12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)</p>					

-----

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Utilizarea subventiei

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subventie de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială 2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate 3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei 4. Cheltuieli cu iluminatul 5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon 6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate 7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor 9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate 10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate 11. Cheltuieli pentru carburanți și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1-6 și 8-12) .....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) .....

### **ANEXA 2 la normele metodologice**

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale  
 Direcția de muncă și solidaritate socială  
 Județul .....

Consiliul Local.....

Serviciul specializat.....

Localitatea .....

## RAPORT

privind oportunitatea acordării subvenției

- Denumirea asociației/fundației care a solicitat subvenția .....
- Numărul/data de înregistrare la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/consiliul local a cererii de solicitare a subvenției .....
- Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția .....
- Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială .....
- Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) .....
- Data efectuării evaluării .....
1. Necesitățile și prioritățile comunității:
    - problemele sociale existente .....
    - prioritățile comunității .....
  2. Descrierea unității de asistență socială:
    - funcționează din anul .....
    - serviciile de asistență socială acordate .....
    - numărul de persoane asistate .....
  3. Justificarea unității de asistență socială:
    - concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
    - existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.
  4. Acordarea serviciilor de asistență socială
    - 4.1. Instrumente de lucru utilizate .....
    - 4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....
    - 4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:
      - a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:
        - suprafața locuibilă/persoana asistată .....
        - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
        - condiții de petrecere a timpului liber .....
        - condiții de comunicare cu exteriorul .....
        - condiții de servire a mesei .....
        - alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
        - grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
        - 1 lavabou la ..... persoane asistate;
        - 1 dus/cada la ..... persoane asistate;
        - condițiile de preparare și servire a hranei .....
      - b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
        - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămâna .....
        - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....
        - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
        - condiții de transport al mesei .....
        - operativitatea intervenției .....

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

5. Resurse umane

5.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de munca .....
- cu convenție civilă de prestări de servicii .....
- cu contract de voluntariat .....

5.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare .....
- asistenți sociali cu studii medii .....
- personal cu alta calificare (specificați tipul calificărilor) .....

5.3. Personal de specialitate care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare .....
- asistenți sociali cu studii medii .....
- personal cu alta calificare (specificați tipul calificărilor) .....

6. Alte probleme identificate .....

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

- a) numărul de persoane asistate lunar .....
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

Direcția de muncă  
și solidaritate socială  
Director,

.....	.....
(numele și prenumele persoanei care a efectuat evaluarea semnatura)	(numele și prenumele semnatura/ștampila)

Consiliul Local

.....

Data întocmirii raportului .....

**ANEXA 3**  
**la normele metodologice**

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale                      Asociația/Fundația  
Direcția de munca și solidaritate socială  
Consiliul Local .....  
Județul .....  
Nr. ....../.....

Nr. ....../.....

**CONVENȚIE**  
**pentru acordarea de servicii de asistența socială**

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistența socială,

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin Direcția de munca și solidaritate socială/Consiliul Local ....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament ....., deschis la ....., reprezentat de ..../(numele, prenumele și funcția)/.....

și

Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament\*2) ....., deschis la ....., reprezentată de ..../(nume și prenume)/.....,

au convenit următoarele:

-----

\*1) provizorie/definitiva.

\*2) cont bancar special pentru subvenție.

**I. Obiectul convenției**

1. Acordarea de către Asociația/Fundația ..... a serviciilor de asistența socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistența socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale de la bugetul de stat/consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistența socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de ..... lei în anul .....



## II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie pana la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acorda subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie pana la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii pana la data prevăzută la pct. 1.

## III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistenta socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistenta socială;

2. utilizarea subventiei în exclusivitate pentru serviciile de asistenta socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, pana la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistenta socială și utilizarea subventiei acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curenta la direcția de munca și solidaritate socială/consiliul local;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la direcția de munca și solidaritate socială/consiliul local a raportului privind acordarea serviciilor de asistenta socială și utilizarea subventiei în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistenta socială a faptului ca beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistenta socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la direcția de munca și solidaritate socială/consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subventiei;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistenta socială a persoanelor împuternicite de direcția de munca și solidaritate socială/consiliul local sa efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistenta socială și modul de utilizare a subventiei, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite pana la 31 decembrie.

## IV. Obligațiile direcției de munca și solidaritate socială/consiliului local sunt:

1. acordarea, pana la data de 25 a fiecărei luni, a subventiei aprobate;

2. acordarea de asistenta de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistenta socială și utilizarea subventiei de către asociație/fundație.

## V. Forta majoră

Partea care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi sta la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte sa poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local se afla în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, direcția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se afla în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acorda.

#### VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspenda în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de munca și solidaritate socială/consiliul local va notifica asociației/fundației ca subvenția pe luna respectivă nu se mai acorda.

#### VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;

d) dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respecta obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica partii în culpa să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpa nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

#### VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

#### IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

#### X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul direcției de munca și solidaritate socială/consiliului local, în două exemplare.

Direcția de munca și solidaritate socială/

Asociația/Fundația

Consiliul Local .....  
.....

Data .....

#### **ANEXA 4 la normele metodologice**

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA  
.....

### **RAPORT privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în luna ..... anul .....**

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între Direcția de munca și solidaritate socială/Consiliul Local .....și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în suma de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

#### **I. Raport de activitate\*1)**

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total\*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....
- .....

#### **II. Raport financiar\*3):**

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectiva) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casa la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casa la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subventionate conform Legii nr.34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială 2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate 3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei 4. Cheltuieli cu iluminatul 5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon 6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate 7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor 9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate 10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate 11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială			
TOTAL:			

-----  
 \*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

\*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

\*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

---

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
---	---	---------------	----------------------------------	------------

---

---

---

TOTAL:

---

---

Reprezentantul  
asociației/fundației,  
.....

(numele și prenumele)

Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială,  
.....

(numele și prenumele)

Semnatura și ștampila  
.....

Semnatura  
.....

Data .....

-----