

**HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 273 din 14 iunie 1994, actualizată,
privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții
și instalații aferente acestora**

Cu modificările și completările aduse de:

- HG nr. 940 din 19 iulie 2006;
- HG nr. 1.303 din 24 octombrie 2007;
- **HG nr. 444 din 28 mai 2014;**

ART. 1

Se aproba Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, prevăzut în anexa la prezenta hotărîre.

ART. 2

Prezenta hotărîre intra în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României.

ART. 3

Prevederile contrare prezentei hotărîri se abroga.

ANEXA 1

**REGULAMENT *)
de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora**

*) Lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice nu fac obiectul prezentului regulament.

CAP. I

Prevederi generale

ART. 1

Recepția constituie o componenta a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declara ca accepta, preia lucrarea cu sau fără rezerve și ca aceasta poate fi data în folosință. Prin actul de recepție se certifica faptul ca executantul si-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

ART. 2

În înțelesul prezentului regulament, investitorul este persoana fizica sau juridică care încheie contractul de executare de lucrări de construcții, urmărește îndeplinirea lui și preia lucrarea.

Executantul este parte contractantă care realizează lucrarea sau reprezentantul legal al acestuia, dacă lucrarea este realizată printr-o asociere.

ART. 3

Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi etc.) și se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

ART. 4

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora, indiferent de sursa de finanțare, de forma de proprietate sau de destinație, recepțiile se vor organiza de către ordonatorii de credite sau proprietari, care, în sensul prezentului regulament, au calitatea de investitori.

ART. 5

Recepția se poate face prin acordul părților sau, în cazul când părțile nu ajung la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătorești competente

CAP. II

Recepția la terminarea lucrărilor

ART. 6

Executantul trebuie să comunice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris confirmat de investitor. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier.

În termen de 3 zile de la data primirii comunicării prevăzute la alin. (1), investitorul are obligația să notifice Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. în vederea desemnării unui reprezentant al acestuia în comisia de recepție.

Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. va comunica, în cazul participării, desemnarea reprezentantului acestuia în comisia de recepție în termen de 3 zile de la data notificării.

ART. 7

Comisiile de recepție pentru construcții și pentru instalațiile aferente acestora se vor numi de către investitor și vor fi alcătuite din cel puțin 5 membri. Dintre aceștia, obligatoriu vor face parte un reprezentant al investitorului, un reprezentant al administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată construcția, iar ceilalți vor fi specialiști în domeniu, **dintre care unul poate fi din partea Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.**

Pentru construcțiile din categoria de importanță excepțională, având în vedere gradul de risc sub aspectul siguranței, destinația, modul de utilizare, complexitatea și volumul lucrărilor care fac obiectul recepției, comisiile de recepție vor fi alcătuite din cel puțin 7 membri, numărul de specialiști fiind de minimum 5, **din care unul este reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.**

Pentru obiectivele de investiții prevăzute la alin. 2, finanțate parțial sau total din surse ale bugetului de stat, inclusiv din credite externe, și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului, în comisiile de recepție pentru construcții și pentru instalațiile aferente acestora se va numi în mod obligatoriu câte un reprezentant desemnat de ordonatorul principal de credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calității de investitor.

Comisiile de recepție pentru construcții de locuințe parter, parter și un etaj, cu înălțimea la cornisa de maximum 8 metri, cu cel mult 4 apartamente, cu suprafața desfășurată de maximum 150 mp, pentru anexele gospodărești ale acestora, precum și pentru construcțiile provizorii, vor fi alcătuite din 2 membri: investitorul sau proprietarul și delegatul administrației publice locale.

ART. 8

Investitorul va organiza începerea recepției în maximum 15 zile de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită:

- a) membrilor comisiei de recepție;
- b) executantului;
- c) proiectantului.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia având calitatea de invitat.

Pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, precum și pentru obiectivele de investiții constând în construcții încadrate în categoria de importanță A – “excepțională” și B - „deosebită”, indiferent de sursele de finanțare ale acestora, prezența reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. în calitate de membri ai comisiilor de recepție este obligatorie.

Pentru obiectivele de investiții cuprinse în programe guvernamentale și finanțate parțial sau total din surse ale bugetului de stat, inclusiv din credite externe, care nu se încadrează în prevederile art. 7 alin. 2¹, solicitarea prezenței reprezentanților ordonatorului principal de credite bugetare, în calitate de invitați, este obligatorie. (Alin. 2²)

Pentru obiectivele militare stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, al ministrului de interne și al directorului Serviciului Roman de Informații, comisia de recepție se numește de către organele proprii ale acestora.

ART. 9

Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fata comisiei de recepție punctul sau de vedere privind execuția construcției.

ART. 10

La recepția clădirilor cu înălțimea de peste 28 m, cu sali aglomerate, cu capacitate pentru mai mult de 150 persoane, a hotelurilor, a spitalelor, căminelor pentru copii și batrini sau a altor clădiri destinate persoanelor ce nu se pot evacua singure, investitorii sînt obligați ca în comisiile de recepție să includă și o persoană desemnată de inspecțiile teritoriale din cadrul Comandamentului trupelor de pompieri și care va fi solicitată în scris de către investitor.

Numele persoanei desemnate de inspecțiile teritoriale ale Comandamentului trupelor de pompieri va fi comunicat în scris investitorului în intervalul de timp de la primirea solicitării pînă la data întrunirii comisiei de recepție.

Procesul-verbal de recepție va consemna realizarea măsurilor prevăzute în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, fără de care recepția nu este acceptată.

ART. 11

La recepția clădirilor cuprinse în listele de monumente istorice, investitorii sînt obligați ca în comisiile de recepție să includă și o persoană desemnată de către comisiile zonale pentru monumente, ansambluri și situri istorice.

ART. 12

În cazul în care investitorul nu stabilește, în urma comunicării primite, o data pentru recepția lucrărilor în termenul prevăzut la art. 8, sau dacă la data fixată nu se prezintă la locul de recepție direct sau prin împuternicit, executantul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de recepție în condițiile de la art. 8.

Dacă nici până la expirarea acestui al doilea termen investitorul nu fixează recepția sau dacă comisia de recepție nu se prezintă la data fixată direct sau prin împuternicit legal, executantul va stabili un termen de recepție în intervalul de 12 zile calendaristice de la expirarea celui de-al doilea termen. Executantul va comunica investitorului în timp util termenul pe care l-a fixat. Dacă investitorul, prin comisia de recepție, nu se prezintă la termenul fixat și nici nu a convenit cu executantul, înainte de termenul fixat de acesta, asupra unui alt termen pentru recepție, executantul va notifica în scris investitorului ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție.

În notificare, executantul va preciza, totodată, ca investitorul va răspunde pentru acoperirea tuturor pagubelor produse prin neconvocarea comisiei de recepție.

ART. 13

Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor, stabilește programul după care va fi făcută recepția.

Comisia de recepție poate funcționa numai în prezenta a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

În cazul în care comisia nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, pentru categoriile de lucrări pentru care nu s-au prezentat membrii comisiei, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 4 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție documentația de execuție, precum și documentele și explicațiile care îi sînt necesare.

ART. 14

Comisia de recepție examinează obligatoriu:

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii;

c) referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Investitorul va urmări ca această activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare;

d) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract.

În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste;

e) valoarea declarată a investiției;

f) documentele doveditoare de la Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. care să certifice că au fost confirmate plățile efectuate, respectiv inspectoratul a făcut dovada achitării cotei de 0,1 %, conform prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a cotei de 0,70 % , potrivit prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Examinarea se efectuează în toate cazurile prin cercetarea vizuală a construcției și analizarea documentelor conținute în cartea tehnică a construcției.

ART. 15

La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție, care va cuprinde obligatoriu valoarea declarată a investiției, al cărui model este prezentat în anexa nr. 1 la regulament, și îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare investitorului împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

ART. 16

Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele care s-au consemnat nu sînt de natură să efectueze utilizarea lucrării conform destinației sale.

ART. 17

Comisia de recepție recomandă amînarea recepției cînd:

- se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranța în exploatare a construcției din punct de vedere al exigențelor esențiale;

- construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi făcute, ar diminua considerabil utilitatea lucrării;

- există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări de orice fel pentru a le clarifica;

- **nu au fost prezentate documentele doveditoare prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. f) din prezentul regulament.**

ART. 18

Comisia de recepție recomandă respingerea recepției dacă se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică realizarea unei sau a mai multor exigențe esențiale, caz în care se impun expertize, reproiectări, refaceri de lucrări etc.

ART. 19

Absența executantului de la recepție nu constituie motiv pentru amînarea și/sau anularea actului de recepție. În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, investitorul poate solicita asistența pentru recepție unui expert tehnic neutru atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

ART. 20

Situațiile de absență a unor persoane sau delegați convocați vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție.

ART. 21

Președintele comisiei de recepție va prezenta investitorului procesul-verbal de recepție cu observațiile participanților și cu recomandarea comisiei. Pe baza procesului-verbal de recepție, investitorul hotărăște admiterea, amînarea sau respingerea recepției și notifică hotărîrea sa în interval de 3 zile lucrătoare executantului, împreună cu un exemplar din procesul-verbal.

ART. 22

În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica în mod expres acele lipsuri care trebuie să fie remediate. Termenele de remediere se vor conveni cu executantul, dar ele vor depăși, de regulă, 90 de zile calendaristice de la data recepției dacă, datorită condițiilor climatice, nu trebuie fixat alt termen.

ART. 23

Dacă executantul nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 22 după trecerea termenului de remediere convenit, investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu da curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpa și să pretindă plata prejudiciului produs.

ART. 24

Refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție se consemnează în cadrul acestuia.

ART. 25

După executarea remedierilor, executantul va cere în scris investitorului anularea obiecțiilor. Dacă, în decurs de 30 de zile calendaristice de la data cererii executantului, investitorul nu anulează obiecțiile, se recurge la procedura de arbitraj, dacă ea a fost prevăzută în contract și, în cazul rămânerii în dezacord, poate să-l acționeze la instanța judecătorească competentă.

ART. 26

Data recepției este cea a încheierii de către comisia de recepție a procesului-verbal de recepție a lucrărilor, cu sau fără obiecții.

ART. 27

Executantul are la dispoziție 20 de zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal de recepție, amânarea sau de respingere a recepției pentru a constata obiecțiile sau respingerea. Litigiul se rezolvă prin arbitraj, dacă aceasta formă de conciliere a fost prevăzută în contract, sau prin acțiune înaintată la instanța judecătorească competentă.

ART. 28

Investitorul preia lucrarea la data prevăzută la art. 26, în afară cazului în care recepția este amânată sau respinsă.

ART. 29

În cazul depășirii de către investitor a termenului de 30 de zile prevăzut la art. 25, fără a cădea de comun acord cu executantul asupra prelungirii acestui termen, se apelează la arbitraj, iar apoi la instanța judecătorească.

ART. 30

După acceptarea recepției de către investitor cu sau fără obiecții, acesta nu mai poate emite alte solicitări de remediere de lucrări, penalizări, diminuări de valori și alte asemenea, decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii.

ART. 31

În cazurile în care investitorul solicită prelucrarea unei părți din lucrare înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract, se va încheia un proces-verbal de predare-primire între executant și investitor, în care se va consemna starea părții de lucrare în cauză, măsurile de conservare, precum și cele de protecție reciprocă a desfășurării activității celor două părți. Toate riscurile și pericolele pentru partea preluată trec temporar asupra investitorului, cu excepția viciilor ascunse și a celor decurgând din executarea necorespunzătoare.

Procesul-verbal de predare-primire încheiat în aceste condiții nu este un proces-verbal de recepție pentru partea de lucrare în cauză, dar investitorul poate cere înscrierea în procesul-verbal de recepție, întocmit la terminarea lucrării în întregime, a viciilor pe care le-a constatat cu ocazia predării-primirii și le-a consemnat în procesul-verbal respectiv. Pentru partea de lucrare preluată de investitor, perioada de garanție pentru viciile care nu țin de siguranța construcției începe de la data terminării remedierilor.

CAP. III

Recepția finală

ART. 32

Recepția finală este convocată de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută în contract.

ART. 33

La recepția finală participă:

- a) investitorul;

- b) comisia de recepție numita de investitor;
- c) proiectantul lucrării;
- d) executantul.

ART. 34

Comisia de recepție finala se întrunește la data, ora și locul fixate și examinează următoarele:

- a) procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) finalizarea lucrărilor cerute de "recepția de la terminarea lucrărilor";
- c) referatul investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

ART. 35

Comisia de recepție poate cere, în cazuri foarte bine justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, efectuarea de încercări și expertize.

ART. 36

La terminarea recepției comisia de recepție finala își va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție finala, model prezentat în anexa nr. 2 la prezentul regulament, pe care-l va înainta investitorului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de amânare sau de respingere a ei.

ART. 37

În cazul în care comisia de recepție finala recomandă admiterea cu obiecții, amânarea sau respingerea recepției, ea va trebui să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

Comisia de recepție finala recomandă respingerea recepției finale în cazul în care nu se respectă una sau mai multe dintre exigențele esențiale.

ART. 38

Lucrarea a carei recepție finala a fost respinsă va fi pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala investitorului, iar utilizarea ei va fi interzisă.

Investitorul se va putea îndrepta pentru recuperarea pagubelor împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile constatate cu ocazia recepției, cât și pentru nefuncționarea construcțiilor și/sau a instalațiilor aferente acestora.

Investitorul hotărăște admiterea recepției pe baza recomandării comisiei de recepție finala și notifică executantului hotărârea sa în termen de 3 zile de la primirea propunerilor comisiei din procesul-verbal de recepție finala.

ART. 39

Data recepției finale este data notificării de către investitor a hotărârii sale.

CAP. IV

Dispoziții finale

ART. 40

Se exceptează de la prevederile prezentului regulament construcțiile de locuințe parter, parter și un etaj, cu înălțimea la cornisa de maximum 8 metri, cu 4 apartamente și anexele gospodărești ale acestora, precum și construcțiile provizorii cu suprafețe desfășurate mai mici de 150 mp. Pentru acestea, documentele necesare sînt prezentate în anexele nr. 3 și 4 la prezentul regulament.

ART. 41

Cheltuielile de orice natura necesitate de activitatea comisiei de recepție finala cad în sarcina investitorului.

Membrii comisiei de recepție vor fi angajați prin contract de colaborare de către investitor, dacă este cazul.

Cheltuielile ocazionate de încercări, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se plătesc de către partea care a avut inițiativa efectuării lor. În situațiile în care, în urma rezultatelor nefavorabile ale încercărilor, se stabilește o culpa, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpa.

Cheltuielile de expertiză sau cele ocazionate de asistența unui expert se plătesc de partea care a avut inițiativa convocării expertului și se suportă de partea în culpa.

ART. 42

Dacă părțile nu ajung la încheierea unui proces-verbal de recepție finală pe cale amiabilă, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

ART. 43

Părțile în litigiu pot conveni asupra unei proceduri de arbitraj, potrivit legii.

ART. 44

Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor se difuzează prin grija investitorului:

- a) executantului;
- b) proiectantului;
- c) organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construire;
- d) organului administrației financiare locale.

ART. 45

Procesele-verbale de recepție finală se difuzează prin grija investitorului:

- a) organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construire;
- b) executantului.

ART. 46

Cartea tehnică a construcției, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 6 la prezentul regulament, se păstrează de investitor pe toată durata existenței construcției.

ART. 47

În toate situațiile investitorului este depozitarul arhivei privind lucrarea în cauză.

ART. 48

Termenii folosiți în cadrul regulamentului sînt definiți în anexa nr. 5 la acesta.

ART. 49

Ministerul Apărării Naționale, Ministerul de Interne și Serviciul Român de Informații se exceptează de la prevederile art. 44 și 45.

ART. 50

Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 la regulament

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. din

privind lucrarea

.....
executată în cadrul contractului nr. din, încheiat între
..... pentru lucrările de

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.,
eliberată de la,
cu valabilitate pînă la

2. Comisia de recepție si-a desfășurat activitatea în intervalul
....., fiind formată din :

.....
(nume și prenume)
.....
.....

3. Au mai participat la recepție :

.....
(nume și prenume) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție :

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit
sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexa nr. 1.

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexa nr. 2 nu au fost
executate.

4.3. Lucrările cuprinse în lista anexa nr. 3 nu respecta prevederile
proiectului.

4.4. Valoarea declarată a investiției este de lei.

Subpct. 4.4 de la pct. 4 din anexa 1 a fost introdus de pct. 5 al articolul unic din
HOTĂRÂREA nr. 940 din 19 iulie 2006, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 652 din
28 iulie 2006.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

.....
.....
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin :

.....
.....
7. Comisia de recepție recomandă următoarele :

.....
.....
.....

8. Presentul proces-verbal, conținândfile și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi la în exemplare.

Comisia de recepție *) Specialist *)
Președinte :
Membri :

*) Numele, prenumele și semnătura.

ANEXA 2 la regulament

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALA

Nr.din

privind lucrarea

.....
.....,
autorizata cu nr.din, cu valabilitate pînă
la, de către

1. Comisia de recepție finala si-a desfășurat activitatea în intervalul ..
....., fiind formată din :

.....
(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție :

.....
(nume și prenume)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finala, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnica a construcției, a constatat următoarele :

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexa nr. 1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finala sînt prezentate în lista anexa nr. 2.

3.4. Cartea tehnica a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului.

3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de pînă în prezent, respectiv pe o durata de luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexa nr. 1.

4. In baza constatărilor făcute, comisia de recepție finala propune :

.....
.....

5. Comisia de recepție finala motiveaza propunerea făcuta prin :

.....
.....

6. Comisia de recepție finala recomanda următoarele :

.....
.....

7. Presentul proces-verbal, conținând file și
anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi
..... la în exemplare.

Comisia de recepție *)	Specialiști *)
Președinte :	
Membri :	
.....	
.....	

*) Numele, prenumele și semnătura.

ANEXA 3 la regulament

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. din
privind lucrarea,
.....,
executată în cadrul contractului nr. din,
încheiat între și între
pentru lucrările de

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.
eliberata de la, cu valabilitate
pînă la

2. Comisia de recepție si-a desfășurat activitatea în intervalul
....., fiind formată din :

.....
(nume și prenume)

3. Au mai participat la recepție :

.....
(nume și prenume) (calitatea)

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

.....
.....

5. Comisia de recepție recomandă următoarele :

.....
.....

6. Presentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi ...
..... la în exemplare.

Comisia de recepție *)

Investitor (proprietar) :

Delegat al administrației publice locale :

ANEXA 4 la regulament

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALA

Nr. din

privind lucrarea

.....
.....,

autorizată cu nr. din, cu valabilitate până la
....., de către

.....

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul ..
....., fiind formată din :

.....

(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție :

.....

(nume și prenume)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor, a constatat următoarele :

.....

4. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexa nr.

1.

5. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune :

.....

6. Presentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi
..... la, în exemplare.

Comisia de recepție finala *)
Investitor (proprietar)
Delegat al administrației publice locale :

*) Numele, prenumele și semnătura.

ANEXA 5 la regulament

DEFINIȚII PRIVIND TERMENII UTILIZAȚI ÎN REGULAMENT

1. Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora - actul prin care investitorul certifica (atesta) realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, în conformitate cu prevederile contractuale (documentații tehnice de execuție, caiete de sarcini, specificații tehnice etc.) și cu cerințele documentelor oficiale (autorizația de construire, avize ale organelor autorizate, reglementări tehnice aplicabile, cartea tehnica a construcției etc.) și declara ca accepta sa preia lucrările executate și ca acestea pot fi date în folosință.

2. Recepția la terminarea lucrărilor - recepția efectuată la terminarea completa a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independenta, care poate fi utilizata separat.

3. Recepția finala - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.

4. Perioada de garanție - perioada de timp cuprinsă între data recepției și terminarea lucrărilor, a carei durata se stabilește prin contract și în cadrul căreia antreprenorul are obligația inlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile.

5. Cartea tehnica a construcției - ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a construcției și instalațiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, documentele și evidentele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și evoluției acesteia în timp.

6. Proprietar - după încheierea procesului-verbal de recepție de la terminarea lucrărilor, investitorul poarta denumirea generica de proprietar.

ANEXA 6 la regulament

CARTE TEHNICA A CONSTRUCȚIEI

CENTRALIZATORUL

pieselor cuprinse în cartea tehnica a construcției

1. Fișa de date sintetice.
2. Capitolul A *): Documentația privind proiectarea.
3. Capitolul B *): Documentația privind execuția.
4. Capitolul C *): Documentația privind recepția.
5. Capitolul D *): Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp.
- 6) Jurnalul evenimentelor:

Capitolul A *) Documentația privind proiectarea.

.....
.....
.....
.....
.....

Capitolul B *) Documentația privind execuția.

.....
.....
.....
.....
.....

*) Se vor include pe capitele borderourile generale ale dosarelor documentației de baza și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

Capitolul C *) Documentația privind recepția.

.....
.....
.....
.....
.....

Capitolul D *) Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp.

.....
.....
.....
.....
.....

FIȘA DE DATE SINTETICE

- 1 Obiectul de construcție (denumire, localizare)
2. Investitorul (denumirea și sediul unității)
3. Delegații investitorului cu sarcini de verificare a calității construcției (numele, prenumele, funcția, atribuția)
4. Proiectantul lucrării
 - a) Denumirea și sediul sau adresa unității proiectant general și a unităților subproiectante
 - b) Numele și prenumele șefului de proiect
 - c) Numele și prenumele proiectanților de specialitate, denumirea și sediul unităților de care aparțin
5. Verificatorul (verificatorul de proiecte atestat), numele, prenumele, numărul certificatului de atestare

6. Executantul construcției
- a) Denumirea și sediul sau adresa unității executante (antreprenor general) și, dacă este cazul, a unităților executante pentru instalațiile aferente construcțiilor
-
-
- b) Numele și prenumele șefului de șantier
- c) Numele și prenumele conducătorului direct al lucrărilor (șeful punctului de lucru al obiectivului)
-
7. Modificări intervenite în datele de la pct. 1-6 (data modificării și modificarea)
-
-
- *) Se vor include pe capitole borderourile generale ale dosarelor documentației de baza și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.
8. Experții tehnici atestați care au verificat calitatea și comportarea construcției (numele, prenumele, numărul certificatului de atestare)
-
9. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor (numele, prenumele și unitatea de care aparțin)
-
-
10. Comisia de recepție finală (numele, prenumele și unitatea de care aparțin)
-
-
11. Data începerii execuției
12. Data aprobării recepției la terminarea lucrărilor
13. Data aprobării recepției finale
14. Gradul de seismicitate luat în calcul la proiectarea construcției
15. Alte date
-

NORME DE ÎNTOCMIRE A CĂRȚII TEHNICE A CONSTRUCȚIEI

CAP. I

Dispoziții generale

1. Cartea tehnică a construcției se compune din ansamblul de documente referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea în timp a construcției.
2. Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală.
3. Cartea tehnică, după întocmire, se completează și se păstrează pentru fiecare obiect de construcție de către investitor sau, după caz, de către proprietar.
4. Cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor pentru toate obiectele de construcție definitive, supuse regimului de autorizare a construcțiilor, indiferent de natura fondurilor din care sînt finanțate sau de natura proprietății asupra lor.

CAP. II

Cuprinsul cărții tehnice a construcției

5. Cartea tehnica a construcției conține documentația de baza și centralizatorul cu părțile sale componente.

6. Documentația de baza va cuprinde următoarele capitole:

- Capitolul A: Documentația privind proiectarea;
- Capitolul B: Documentația privind execuția;
- Capitolul C: Documentația privind recepția;
- Capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp.

7. Documentația privind proiectarea (cap. A) va cuprinde:

a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea construcției și avize de specialitate care au stat la baza întocmirii proiectului;

b) documentația tehnica care se referă la construcția respectiva (caracteristici, detalii de execuție pentru elementele structurii de rezistență ca și pentru celelalte părți de construcție care asigură funcționalitatea și siguranța în exploatare, precum și schemele de instalații efectiv realizate, cu toate modificările aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul execuției construcției):

c) breviarele de calcul pe specialități (acțiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculelor de dimensionare și verificare etc.);

d) indicarea distinctă a diferențelor față de detaliile de execuție inițiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferențe;

e) caietele de sarcini privind execuția lucrărilor.

8. Documentația tehnica privind execuția (cap. B) va cuprinde:

a) autorizația de executare a construcției;

b) procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;

c) înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);

d) procesele-verbale de recepție a termenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale de admitere a fazelor determinate;

e) procesele-verbale privind montarea instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcțiilor, dacă este cazul, precum și consemnarea citirilor inițiale de la care încep măsurătorile;

f) expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afară celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

g) caietele de atasament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.).

9. Documentația tehnica privind recepția (cap. C) va cuprinde:

a) procesele-verbale de recepție (la terminarea lucrărilor și cel final), precum și alte acte anexate acestora - pe care comisia de recepție finală le considera necesare a fi păstrate în cartea tehnica a construcției;

b) alte acte încheiate ca urmare a cererii comisiilor de recepție prin care se prevăd verificări sau cercetări suplimentare, cu indicarea rezultatelor obținute și a modului de rezolvare.

10. Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp (cap. D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de baza care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării;

b) proiectele de baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiente apărute după recepție executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (proces-verbal de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa nr. 1 la prezentele norme.

Acolo unde este posibil, documentele cuprinse în cartea tehnică a construcției vor putea fi înregistrate pe microfilme.

11. Pentru obiectele de construcție clădiri de locuit până la două niveluri și anexe gospodărești, cât și pentru cele de mică importanță cum ar fi: garduri, cabine poartă etc., cartea tehnică a construcției se rezumă la autorizația de construire, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, precum și alte evenimente deosebite în viața construcției.

12. Actele ce formează documentația de baza a cărții tehnice a construcției vor fi indosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

13. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de baza și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

CAP. III

Modul de întocmire, folosire și păstrare a cărții tehnice a construcției

14. Cartea tehnică a construcției se întocmește într-un singur exemplar, ținând seama și de prevederile pct. 20.

15. Pentru construcțiile noi, pentru care la data intrării în vigoare a prezentelor norme nu a avut loc recepția finală a obiectivelor executate, cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor, împreună cu proiectantul, astfel:

a) proiectantul obiectului de construcție întocmește și predă investitorului, pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct. 7 și 10 ;

b) comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și de recepție finală a obiectului de construcție predau investitorului documentația prevăzută la pct. 8, imediat după întocmirea ei;

c) investitorul obiectului de construcție primește toate actele care cad în sarcina proiectantului și comisiilor de recepție, le completează cu actele ce cad în sarcina sa (cele prevăzute la pct. 8), le indosiază conform prevederilor pct. 12 și întocmește centralizatorul prevăzut la pct. 13; după recepția finală a obiectului de construcție, investitorul retine un exemplar complet;

d) investitorul completează cartea tehnică a construcției cu documentația prevăzută la pct. 10 lit. h).

16. Pentru toate construcțiile la care este întocmită cartea tehnică, aceasta se va completa în decurs de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme de către proprietar sau administrator, cu aspectele apărute în timpul exploatării acesteia (inclusiv proiectele de execuție a lucrărilor de remedieri sau modificări - acolo unde este cazul) în perioada începând de la 4 martie 1977.

17. Proprietarul sau administratorul va asigura activitatea de urmărire a comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp asupra acesteia. Urmărirea comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp asupra acesteia se realizează direct, fie de proprietar sau administrator, fie de persoane împuternicite de aceștia, ce vor avea calitatea de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcției.

18. Modul de întocmire și de completare a cărții tehnice a construcției se controlează în mod obligatoriu de către:

- comisiile de recepție finală a obiectelor de construcții, cu ocazia recepției;
- organele de control împuternicite din cadrul organelor cu atribuții în acest domeniu, periodic.

Rezultatele controalelor se vor consemna în mod obligatoriu în jurnalul evenimentelor.

19. Cartea tehnică a construcției se păstrează pe toată durata de existența a obiectului de construcție până la demolarea sa; după demolare, investitorul predă exemplarul complet la arhiva unităților administrativ-teritoriale, pentru păstrare.

Înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.

20. La schimbarea proprietarului, cartea tehnică a construcției va fi predată noului proprietar, care va avea obligația păstrării și completării acesteia, consemnând faptul în procesul-verbal de predare-primire și în jurnalul evenimentelor.

JURNALUL EVENIMENTELOR

Denumirea obiectului de construcție

.....
.....

Prezentarea Numele, Semnătura
evenimentului prenumele și responsabilului
și a efectelor unitatea persoa- cu cartea tehnică
Nr. Data Categoria sale asupra con- nici care înscrie a construcției
crt. eveni- evenimen- structiei, cu tri- evenimentul
mentului tului miteri la actele și semnătura sa
din documentația
de baza

0 1 2 3 4 5

Instrucțiuni de completare

1. Evenimentele care se înscriu în jurnal se codifica cu următoarele litere în coloana 2
Categorii evenimentului:

UC - rezultatele verificărilor periodice din cadrul urmăririi curente;

US - rezultatele verificărilor și măsurărilor din cadrul urmăririi speciale, în cazul în care implica luarea unor măsuri;

M - măsuri de intervenție în cazul constatării unor deficiențe (reparații, consolidări, demolări etc.);

E - evenimentele excepționale (cutremure, inundații, incendii, ploi torențiale, căderi masive de zăpadă, prăbusiri sau alunecări de teren etc.);

D - procese-verbale întocmite de organele de verificare, pe fazele de execuție a lucrărilor;

C - rezultatele controlului privind modul de întocmire și de păstrare a cărții tehnice a construcției.

2. Evenimentele consemnate în jurnal și care își au corespondent în acte cuprinse în documentația de baza se prevăd cu trimiteri la dosarul respectiv, menționându-se natura actelor.
