

**HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 595 din 13 mai 2009, republicată,
pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului
care gestionează fonduri comunitare**

Republicată în temeiul art. II din HG nr. 16/2016;

ART. 1

În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc după cum urmează:

a) **gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene** - totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, verificare și control tehnic și financiar, efectuare a plăților, certificare, verificări suplimentare de fundamentare a certificării la solicitarea Comisiei Europene, recuperare a sumelor necuvenite, asigurare a funcționării adecvate a sistemelor de management și control, precum și activități de natură financiar-contabilă și activități specifice de coordonare cu privire la instrumentele de preaderare PHARE și ISPA, la fondurile structurale și de investiții europene, la Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, la mecanismul financiar al Spațiului Economic European și la Mecanismul financiar norvegian, inclusiv activități de asigurare a funcționării și capacității administrative a Ministerului Fondurilor Europene, desfășurate de structurile suport;

b) **Autoritatea de implementare în sectorul transporturi** - Ministerul Transporturilor, prin direcțiile de specialitate desemnate prin ordin al ministrului transporturilor, cu responsabilități în coordonarea proiectelor ex-ISPA din domeniul transporturilor, care reprezintă nivelul intermediar de monitorizare a implementării proiectelor ex-ISPA și de verificare a cheltuielilor;

c) **Structura de control fonduri europene** - structura de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice având atribuții de constatare a neregulilor apărute în utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și de stabilire a creanțelor bugetare, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;"

d) **agenție de implementare pentru Programul PHARE** - structură în cadrul instituției publice a administrației publice centrale, responsabilă cu organizarea și desfășurarea licitațiilor, a contractărilor și cu efectuarea plăților, precum și cu implementarea tehnică în cazul proiectelor de sprijinire a investițiilor și, dacă se prevede explicit în memorandumurile de finanțare, a altor proiecte;

e) **organism de implementare pentru măsurile ex-ISPA** - organism responsabil cu organizarea și desfășurarea licitațiilor, contractarea, autorizarea și efectuarea plăților și implementarea tehnică și financiară a măsurilor beneficiare de asistență acordată prin Fondul de Coeziune (ex-ISPA);

f) **unitate de implementare a Proiectului pentru măsurile ex-ISPA** - structură în cadrul entității desemnate drept beneficiar final, în conformitate cu Memorandumul de finanțare ISPA, constituită prin ordin sau decizie a conducătorului entității respective, având rol de implementare tehnică, licitare, contractare, aprobare a plăților și management de contract pentru măsura ex-ISPA de care beneficiază;

g) termenii **autoritate de management și organism intermediar** au înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare;

h) **autoritate de certificare și plată** - structură organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice care îndeplinește funcția de Fond Național pentru asistența financiară de preaderare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.011/1999 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.), semnat la București la 16 iulie 1998, și a Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.328/2000 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comunitatea Europeană privind utilizarea Fondului Național pentru ISPA, semnat la București la 20 octombrie 2000, care este responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise Comisiei Europene, de primirea de la Comisia Europeană a fondurilor transferate României din instrumente structurale/instrumentul de asistență pentru preaderare și de transferul către beneficiari/unități de plată de pe lângă autoritățile de management a fondurilor primite din instrumente structurale/instrumentul de asistență pentru preaderare, precum și a celor alocate de la bugetul de stat, în cazul programelor operaționale care utilizează mecanismul plății directe;

i) **unitate de plată** - structura din cadrul unui ordonator principal de credite cu rol de autoritate de management, având responsabilitatea managementului financiar al fondurilor aferente unui program operațional care utilizează mecanismul plății indirecte, precum și responsabilitatea efectuării plăților către contractori în cadrul proiectelor de asistență tehnică, după caz;

j) termenul **autoritate comună de management** are înțelesul prevăzut în regulamentele specifice obiectivului cooperare teritorială europeană;

k) termenii **autoritate națională și punct național de contact** au înțelesul prevăzut în documentele de programare aferente obiectivului cooperare teritorială europeană;

l) **Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern**, denumită în continuare UCAAPI – structură în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, desemnată :

(i) ca autoritate de audit atât în ceea ce privește Mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014, cât și în ceea ce privește Mecanismul financiar norvegian 2009 – 2014, conform art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2009 – 2014;

(ii) să îndeplinească activitățile de verificare suplimentară de fundamentare a certificării efectuate de Autoritatea de certificare și plată, la solicitarea Comisiei Europene;

m) **Direcția de audot public intern**, denumită în continuare DAPI – structură din cadrul Ministerului Finanțelor Publice desemnată să îndeplinească activitățile de verificare suplimentară de fundamentare a certificării efectuate de Autoritatea de Certificare la Plată, la solicitarea Comisiei Europene;

n) **operator de program** – entitate public cu responsabilitate în pregătirea I implementarea programelor gestionate în cadrul Mecanismului financiar Spațiul Economic European și/sau Mecanismului financiar norvegian;

o) **Compartimentul de audit pentru proiectele europene**, denumit în continuare CAPE – structură în cadrul Serviciului audit intern din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, desemnată să îndeplinească atribuțiile de autoritate de audit pentru Programul operațional comun Bazinul Mării Negre 2007 – 2013 și pentru Programul Operațional comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013, conform art. 14 alin. (6), art. 29 și 30 din Regulamentul (CE) nr. 1.638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor generale privind instituirea unui instrument european de vecinătate și de parteneriat;

p) **evaluarea semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale** – ansamblul proceselor și procedurilor implementate semestrial, prin aprecierea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță și a obiectivelor profesionale individuale, stabilite în baza atribuțiilor specific gestionării asistenței financiare nerambursabile prevăzute în fișa postului;

q) **structura responsabilă cu soluționarea contestațiilor administrative** – structură în cadrul Ministerului Finanțelor Publice desemnată cu soluționarea contestațiilor administrative formulate împotriva titlurilor de creanță emise de structura de control fonduri europene prevăzută la art. 1 lit. e).

r) structura pentru dezvoltarea și mentenanța SMIS2014+ și MySMIS2014 - structura în cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale (STS) responsabilă cu dezvoltarea și mentenanța sistemului informatic unitar SMIS2014+ și a aplicației conexe MySMIS2014, precum și cu administrarea produselor tehnologice aferente acestora.

ART. 2

(1) Prevederile prezentei hotărâri se aplică personalului de conducere și personalului de execuție definit ca personal de specialitate conform prevederilor art. 1 din Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările ulterioare, care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) are atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile comunitare, prevăzute în fișa postului, reprezentând minimum 75% din totalul obiectivelor și atribuțiilor de serviciu și pentru îndeplinirea cărora alocă minimum 75% din timpul total alocat îndeplinirii tuturor atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

b) este încadrat în următoarele structuri:

1. Ministerul Fondurilor Europene;
2. Autoritatea de Certificare și Plată;

3. DAPI și UCAAPI, pentru activitățile de verificare suplimentară și fundamentare a certificării efectuate de Autoritatea de Certificare și Plată, la solictarea Comisiei Europene, pe perioada pentru care s-a dispus verificarea;
4. organismele de implementare pentru măsurile ex-ISPA;
5. Autoritatea de implementare în sectorul transporturi - direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor, desemnate prin ordin al ministrului transporturilor;
6. unitățile pentru implementarea măsurilor ex-ISPA, pe perioada de implementare a proiectelor pentru care au fost constituite;
7. agențiile de implementare pentru programele PHARE;
8. structurile care au rol de autorități de management, stabilite în cadrul instituțiilor desemnate prin hotărâre a Guvernului, îndeplinind atribuțiile prevăzute la art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
9. structurile care au rol de organisme intermediare, stabilite în cadrul instituțiilor desemnate prin hotărâre a Guvernului, îndeplinind atribuțiile prevăzute în acordurile de delegare încheiate cu autoritățile de management;
10. unitățile de plată pentru programele operaționale finanțate din instrumentele structurale, în cazul în care acestea sunt organizate separat de autoritatea de management;
11. structurile care au rol de autorități comune de management în cadrul obiectivului cooperare teritorială europeană, stabilite în cadrul instituțiilor desemnate prin hotărâre a Guvernului, îndeplinind atribuții prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 951/2007 al Comisiei din 9 august 2007 de stabilire a normelor de aplicare a programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1.638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor generale privind instituirea unui instrument european de vecinătate și de parteneriat;
12. structurile care au rol de autorități naționale și puncte naționale de contact în cadrul obiectivului cooperare teritorială europeană, stabilite în cadrul instituțiilor desemnate prin hotărâre a Guvernului, îndeplinind atribuții prevăzute în documentele de programare, acordurile sau memorandumurile de înțelegere aplicabile;
13. Unitatea de control de prim nivel, structură din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ce îndeplinește rolul de control de prim nivel și de punct de contact în materie de control, responsabil cu verificarea și validarea cheltuielilor efectuate de beneficiarii/partenerii români în cadrul programelor de cooperare teritorială pentru care ministerul este autoritate de management, autoritate națională, punct național de contact, conform regulilor și competențelor stabilite în cadrul programelor de cooperare teritorială;
14. structura de control fonduri europene;
15. structura responsabilă cu soluționarea contestațiilor administrative;
16. structurile care desfășoară activități de natură juridică care fac parte integrantă din activitățile de gestionare a asistenței financiare nerambursabile comunitare, definită la art. 1 lit. a), dacă acestea nu sunt asigurate de către personalul structurilor menționate la pct. 1-15, 20 și 21;

17. Structurile din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP), responsabile cu verificarea achizițiilor publice și a derulării etapelor procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publice în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, ca parte integrantă din activitățile de verificare și asigurare a funcționării adecvate a sistemelor de management și control prevăzute la art. 1 lit. a);

18. structura din cadrul UCAAPI cu rol de autoritate de audit prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European și Mecanismul financiar norvegian, îndeplinind atribuțiile prevăzute la art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2012;

19. structurile care au rol de operator de program pentru Mecanismul financiar al Spațiului Economic European, stabilite în cadrul instituțiilor desemnate prin acte normative, îndeplinind atribuțiile prevăzute la art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2012;

20. structurile care au rol de operator de program pentru Mecanismul financiar norvegian, stabilite în cadrul instituțiilor desemnate prin acte normative, îndeplinind atribuțiile prevăzute la art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2012;

21. structura din cadrul CAPE cu rol de autoritate de audit pentru Programul operațional comun Bazinul Mării Negre 2007 – 2013 și pentru Programul Operațional comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013.

22. Structura pentru dezvoltarea și mentenanța SMIS2014+ și MySMIS2014.

(2) Numărul și structura posturilor ocupate de personalul care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară sunt cele stabilite în condițiile legii prin normele de organizare și funcționare a instituțiilor din care fac parte structurile menționate la alin. (1).

ART. 3

Prevederile prezentei hotărâri nu se aplică persoanelor încadrate în funcții de demnitate publică (ministru, secretar de stat) sau în funcții asimilate acestora și personalului încadrat la cabinetele demnitarilor.

ART. 4

(1) Pentru personalul care se încadrează în una dintre structurile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b), la stabilirea drepturilor salariale se acordă o majorare de 25 de clase de salarizare suplimentare până la prima evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul persoanelor care sunt detașate, se mută sau se transferă între structurile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b), de pe o funcție pentru care au beneficiat de majorare salarială prevăzută de Legea nr. 490/2004, cu modificările și completările ulterioare, la încadrarea în noua structură se păstrează numărul de clase suplimentare deținute anterior ca majorare salarială, până la prima evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale, în condiția obținerii avizului prevăzut de lege.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și în situația persoanelor numite sau reîncadrate în funcție în condițiile legii, precum și celor care se încadrează prin concurs sau examen în una dintre structurile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și care provin de la altă structură din cele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b), unde au beneficiat de majorarea salarială prevăzută de Legea nr. 490/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru personalul promovat în funcție în condițiile legii, precum și pentru personalul promovat temporar în funcții de conducere, care beneficiază de majorarea salarială, la stabilirea drepturilor salariale se păstrează numărul de clase suplimentare deținute ca majorare salarială anterior promovării, până la prima evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale, cu condiția obținerii avizului prevăzut de lege.

(5) Pentru personalul pentru care se menține avizul inițial acordat potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) se păstrează numărul de clase suplimentare deținute anterior ca majorare salarială, până la prima evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale.

(6) Pentru personalul prevăzut la alin. (2)-(5), în cazul menținerii calificativului după prima evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale, se păstrează numărul de clase suplimentare deținute anterior ca majorare salarială, până la următoarea evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale.

(7) Verificarea și confirmarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la art. 2 și avizarea structurilor și a personalului care au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare, în vederea acordării majorării salariale, se fac de către:

a) Ministerul Fondurilor Europene, pentru personalul cu atribuții de gestionare a instrumentului de preaderare PHARE și ISPA, instrumentul financiar provizoriu Facilitatea de tranziție, a fondurilor structurale și de investiții europene, a Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, a mecanismului financiar al Spațiului Economic European, a Mecanismului financiar norvegian, pentru personalul din CAPE, pentru personalul din DAPI și UCAAPI responsabil cu activitățile de verificare suplimentară de fundamentare a certificării efectuate de Autoritatea de Certificare și Plată, la solicitarea Comisiei Europene, precum și pentru personalul din cadrul STS;

b) Ministerul Finanțelor Publice, pentru personalul structurii de control fonduri europene, structurii responsabile cu soluționarea contestațiilor administrative, structurii din cadrul UCAAPI cu rol de autoritate de audit atât pentru mecanismul financiar al Spațiului Economic European, cât și pentru Mecanismul financiar norvegian și pentru personalul ANAP responsabil cu verificarea achizițiilor publice, precum și cu activitățile de verificare a derulării etapelor procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publice în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.

(8) Majorarea salarială se aplică de la data încadrării în funcție, dar nu înainte de data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 260/2009, cu condiția obținerii avizului Ministerului Fondurilor Europene sau al Ministerului Finanțelor Publice, după caz.

(9) Avizul se acordă de către ministrul fondurilor europene sau de către ministrul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile alin. (7).

ART. 5

Instituțiile publice în cadrul cărora funcționează structurile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) solicită avizul Ministerului Fondurilor Europene sau al Ministerului Finanțelor Publice, potrivit art. 4 alin. (7), pentru structurile și personalul care au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare, pe baza următoarelor documente:

a) cererea cuprinzând solicitarea de aviz, întocmită potrivit modelului stabilit în cuprinsul procedurii de avizare;

b) regulamentul de organizare și funcționare al instituției publice;

c) structura organizatorică a instituției publice;

d) ordinul/decizia de constituire a structurilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) pct. 6, 20 și 21 emis/emisă de către conducătorul instituției respective;

e) ordinul/decizia de numire/de încadrare a personalului pentru care se solicită avizarea pe posturi cu atribuții în gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare, emis/emisă de către conducătorul instituției respective, care va cuprinde și lista persoanelor numite/încadrate în funcție;

f) fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizarea, aprobate în condițiile legii, care să cuprindă toate atribuțiile și timpul alocat în procente pentru îndeplinirea acestora;

g) statul de funcții al structurii din care face parte personalul pentru care se solicită avizarea;

h) nota de fundamentare privind necesitatea și numărul de persoane alocate în cazul personalului din cadrul structurii prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) pct. 16, avizată de conducerea structurilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) pct. 1-15, 20 și 21, după caz, și aprobată de conducătorul instituției;

i) ordinul de dispunere a activității de verificare suplimentară de fundamentare a certificării efectuate de Autoritatea de Certificare și Plată, pentru structurile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit b) pct. 2¹, emis de ministrul finanțelor publice.

ART. 6

Pe baza documentației depuse, Ministerul Fondurilor Europene sau Ministerul Finanțelor Publice se pronunță în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, în sensul eliberării avizului sau respingerii motivate a solicitării de aviz.

ART. 7

(1) Fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare care reglementează evaluarea profesională a diferitelor categorii de personal de specialitate din cadrul structurilor care au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare comunitare acordate României, precum și prevederilor art. 26 din Legea nr. 286/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, evaluarea semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale se realizează numai în scopul stabilirii numărului de clase de salarizare successive cu care poate fi majorat/majorată salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare ale personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) în funcție de gradul de atingere a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță din perioada evaluată, prin raportare la atribuțiile specific gestionării asistenței financiare nerambursabile din fișa postului.

(2) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 30 iunie pentru semestrul I și 1 iulie și 31 decembrie pentru semestrul II din anul în care se face evaluarea semestrială.

(3) Perioada de evaluare semestrială este cuprinsă între data de 1 și 10 a primei luni din semestrul următor perioadei evaluate.

(4) În urma evaluării semestriale a activităților/performanțelor profesionale individuale, personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) I se acordă unul din următoarele calificative : “foarte bine”, “bine”, “satisfăcător”, “nesatisfăcător”.

(5) Evaluarea semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale nu se aplică personalului debutant.

(6) Procedura de evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale se aprobă prin hotărâre a Guvernului, care va cuprinde stabilirea obiectivelor evaluate, criteriile de evaluare, formatele standard, calificativele obținute și modul în care acestea se corelează cu prevederile legale în vigoare care reglementează evaluarea profesională a diferitelor ategorii de personal de specialitate din cadrul structurilor care au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare comunitare acordate României.

ART. 8

După evaluarea semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), numărul de clase de salarizare succesive cu care poate fi majorat/majorată salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare pot fi menținute, crescute, diminuate ori neacordate, până la următoarea evaluare semestrială, fără a se depăși în total numărul de clase de salarizare prevăzute de art. 10 alin. (2) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

a) în cazul obținerii calificativului «foarte bine», majorarea salarială va fi de 25 de clase de salarizare succesive față de clasa deținută;

b) în cazul obținerii calificativului «bine», majorarea salarială va fi de 17 clase de salarizare succesive față de clasa deținută;

c) în cazul obținerii calificativelor «satisfăcător» sau «nesatisfăcător» nu se aplică majorare salarială.

ART. 9

(1) Instituțiile publice al căror personal beneficiază de majorările salariale în condițiile prezentei hotărâri au obligația de a comunica Ministerului Fondurilor Europene sau Ministerului Finanțelor Publice, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare de personal, atribuții, structură, organizare și/sau funcționare, intervenită după obținerea avizului, împreună cu documentele constatatoare, conform prevederilor art. 5.

(2) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (1) se referă numai la revenirea pe funcție după o perioadă de suspendare potrivit legii sau la expirarea perioadei de mutare/detașare/promovare temporară pe alt post, nu se va emite un nou aviz, fiind aplicabil în continuare avizul anterior acordat și numărul de clase suplimentare deținute anterior ca majorare salarială, până la prima evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale.

(3) În toate celelalte cazuri, pe baza documentației depuse potrivit alin. (1), Ministerul Fondurilor Europene sau Ministerul Finanțelor Publice se pronunță în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii acesteia în sensul menținerii sau retragerii avizului inițial acordat.

(4) Pe perioada cuprinsă între data modificărilor prevăzute la alin. (1) și data soluționării cererii de către Ministerul Fondurilor Europene sau Ministerul Finanțelor Publice personalul beneficiază de majorarea salarială, pe răspunderea ordonatorului de credite, dacă modificările nu constituie încălcări ale criteriilor prevăzute la art. 2.

ART. 10

(1) În situațiile în care Ministerul Fondurilor Europene sau Ministerul Finanțelor Publice constată încălcări ale criteriilor prevăzute la art. 2 alin. (1), în baza cărora a fost emis avizul inițial, ministrul fondurilor europene sau ministrul finanțelor publice va retrage, motivat, avizul acordat.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), ordonatorii de credite vor întreprinde demersurile legale, astfel încât sumele reprezentând majorări salariale, acordate de la data neîndeplinirii criteriilor care au stat la baza avizului Ministerului Fondurilor Europene sau al Ministerului Finanțelor Publice, să fie recuperate.

ART. 11

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 14 martie 2005, se abrogă.
