

ORDINUL nr. 2.112 din 10 septembrie 2013
pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013
privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea
de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare
aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația
din domeniul achizițiilor publice pentru
Programul operațional sectorial mediu 2007-2013

Văzând Referatul de aprobare nr. 128.451 din 9 septembrie 2013 al Direcției generale AM POS Mediu,

în temeiul art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007-2013 și al art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și schimbărilor climatice emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Normele de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007-2013, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

NORME

de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea
unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a
sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile
de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice
pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007-2013

CAP. I

Transmiterea către Autoritatea de management a Programului operațional sectorial Mediu a solicitărilor privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare

ART. 1

Beneficiarii prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007-2013 transmit către Autoritatea de management a Programului operațional sectorial Mediu, pe baza analizei cu privire la încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, solicitarea cu privire la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

ART. 2

(1) Beneficiarii depun o singură solicitare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora, denumită în continuare solicitare, pentru toate contractele de achiziție publică din cadrul unui proiect.

(2) Solicitarea va fi semnată de reprezentantul legal și ștampilată pe fiecare pagină.

(3) Documentele atașate potrivit prevederilor prezentelor norme vor avea mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura managerului de proiect.

CAP. II

Verificarea și certificarea de către Autoritatea de management a Programului operațional sectorial Mediu a solicitărilor privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare

ART. 3

(1) Solicitățile se depun de către beneficiari la registratura Autorității de management a Programului operațional sectorial Mediu, denumită în continuare AM POS Mediu, și vor fi înaintate spre analiză Direcției autorizare și plăți.

(2) În scopul verificării și certificării solicitărilor transmise de beneficiari, Direcția autorizare și plăți realizează următoarele activități:

a) solicită Compartimentului juridic și investigare nereguli confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, precum și valoarea debitelor înregistrate în Registrul debitorilor Programului operațional sectorial Mediu;

b) stabilește valoarea debitelor constituite pentru fiecare solicitare de plată transmisă de beneficiari și valoarea debitelor recuperate.

(3) În situația în care Compartimentului juridic și investigare nereguli constată că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, solicită Serviciului conformitate achiziții publice analiza solicitării beneficiarului și a documentelor care o însoțesc, în vederea stabilirii conformării cu prevederile art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013.

(4) Nota privind încadrarea solicitării beneficiarului în prevederile art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 va fi comunicată Direcției autorizare și plăți de Compartimentul juridic și investigare nereguli.

(5) În cazul în care din analiza solicitării și a documentelor care o însoțesc se constată că beneficiarul se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, Direcția autorizare și plăți întocmește "Nota pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice" și o supune aprobării conducerii AM POS Mediu.

(6) În cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul nu se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, Direcția autorizare și plăți întocmește "Nota privind neîncadrarea în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice" și o supune aprobării conducerii AM POS Mediu.

(7) În baza "Notei pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice", aprobată de conducerea AM POS Mediu, se întocmește nota către ordonatorul principal de credite prin care se dispun măsurile ce se impun în conformitate cu art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013.

(8) După aprobarea notei de către ordonatorul principal de credite, măsurile dispuse prin aceasta se comunică beneficiarului. O copie a notei transmise beneficiarului se atașează la dosarul solicitării privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora.

(9) După aprobarea notei prevăzute la alin. (6) de către conducerea AM POS Mediu, aceasta se comunică beneficiarului.

(10) Beneficiarul poate contesta nota prevăzută la alin. (6), comunicată potrivit alin. (9), în termen de 10 zile de la comunicare. Contestația se depune la registratura AM POS Mediu, însoțită de documente justificative, și va fi înaintată spre analiză unei comisii special constituite în acest sens prin decizie a directorului general al AM POS Mediu.

(11) Contestația prevăzută la alin. (10) se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, prin decizie aprobată de directorului general al AM POS Mediu, care se comunică beneficiarului, în termen de 5 zile de la aprobare.

(12) Modelele notelor prevăzute la alin. (5) și (6) se aprobă prin decizie a directorului general al AM POS Mediu.

CAP. III

Punerea în aplicare a măsurilor dispuse de către ordonatorul principal de credite, referitoare la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și a sumelor rezultate din aplicarea dobânzii datorate

ART. 4

(1) După aprobarea notelor prevăzute la art. 3 alin. (5) și (6), Direcția autorizare și plăți efectuează plata către beneficiar a sumelor reprezentând reduceri procentuale/corecții financiare aplicate și a debitelor reținute sau transferate prin plată voluntară.

(2) Pentru dobânda nerecuperată, conform unor titluri de creanță întocmite și comunicate beneficiarului până la data informării prevăzute la art. 3 alin. (9), beneficiarii nu vor mai fi considerați debitori. În vederea recuperării acesteia, Direcția autorizare și plăți realizează următoarele activități:

a) transferă sumele aferente dobânzilor datorate, pentru care beneficiarul nu mai are calitatea de debitor, din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 în contul de recuperare debite aferent Programului operațional sectorial Mediu, urmând a se efectua transferul pe surse de finanțare în conturile programului;

b) comunică Compartimentului juridic și investigare nereguli informațiile necesare pentru înregistrarea în Registrul debitorilor a sumelor recuperate.

(3) Sumele rezultate din aplicarea dobânzii datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute la art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, pentru care nu au fost emise titluri de creanță, nu vor mai fi stabilite drept creanțe, cu excepția dobânzii aferente Fondului European de Dezvoltare Regională/Fondului de coeziune, denumit în continuare FEDR/FC.

(4) Dobânda se calculează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare ca interval de timp prima zi după expirarea termenului de plată stabilit conform art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și până la data comunicării către beneficiar a măsurilor dispuse de către ordonatorul principal de credite în conformitate cu art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013.

(5) Calculul dobânzii datorate aferente FEDR/FC se va realiza prin întocmirea procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(6) După aprobarea de către conducerea AM POS Mediu a procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, Direcția autorizare și plăți realizează următoarele activități:

a) transferă sumele reprezentând dobândă datorată aferentă FEDR/FC din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 în contul de recuperare debite aferent Programului operațional sectorial Mediu, urmând a se efectua transferul în contul de disponibil aferent FEDR/FC;

b) comunică Compartimentului juridic și investigare nereguli informațiile necesare pentru înregistrarea în Registrul debitorilor a sumelor recuperate.

(7) Dosarele cuprinzând solicitările beneficiarilor cu privire la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și a sumelor rezultate din aplicarea dobânzii datorate se arhivează la nivelul Direcției autorizare și plăți.

ART. 5

Pentru corecțiile financiare/reducerile procentuale aplicate cheltuielilor aferente contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, cerute la rambursare de către beneficiari ulterior depunerii și aprobării de către AM POS Mediu a solicitării prevăzute la art. 3 alin. (1), Direcția autorizare și plăți, în baza notei întocmite conform art. 3 alin. (5), efectuează plata către beneficiari din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013.

CAP. IV

Suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, a căror investigare se derulează la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, precum și a celor constatate după intrarea în vigoare a acesteia

ART. 6

(1) În vederea identificării debitorului pentru neregulile aferente situațiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013, Compartimentul juridic și investigare nereguli realizează următoarele activități:

a) solicită beneficiarilor prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 copii de pe documentele deținute care să ateste încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013;

b) analizează dacă beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013.

(2) Documentele solicitate beneficiarilor prevăzuți la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 de Compartimentul juridic și investigare nereguli, prevăzute la alin. (1) lit. a), sunt:

a) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în Sistemul electronic al achizițiilor publice, denumit în continuare SEAP, înainte de 10 iunie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP, copie de pe raportul de activitate întocmit de Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/Compartimentul de verificare a achizițiilor publice, denumite în continuare UCVAP/CVAP;

b) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în SEAP în perioada 10 iunie-1 octombrie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP, copie de pe raportul procedurii cu opinia UCVAP/CVAP "fără observații";

c) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în SEAP după 1 octombrie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP;

d) pentru situațiile în care procedura de achiziție publică a respectat prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, încălcând prevederile art. 38 din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, copie de pe Nota justificativă privind alegerea procedurii de achiziție, anunțul/invitația de participare din SEAP.

ART. 7

În cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul se încadrează în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2013, rubrica "Debitor" din Nota de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare nu se completează, făcându-se mențiunea că sumele rezultate din aplicarea corecțiilor, reprezentând creanțe bugetare, se recuperează de autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene în conturile programelor europene respective și/sau în conturile de la bugetul de stat aferente acestora.

ART. 8

Nota de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare, aprobată de conducerea AM POS Mediu, se transmite de către Compartimentul juridic și investigare nereguli la Direcția autorizare și plăți, care realizează următoarele activități:

a) transferă sumele reprezentând creanță datorată aferentă FEDR/FC din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 în contul de recuperare debite aferent Programului operațional sectorial Mediu, urmând a se efectua transferul în contul de disponibil aferent FEDR/FC;

b) comunică Compartimentului juridic și investigație nereguli informațiile necesare pentru înregistrarea în Registrul debitorilor a sumelor recuperate.

ART. 9

Dosarele aferente notelor de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare prin care se stabilește suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice se arhivează separat la nivelul Compartimentului juridic și investigație nereguli din cadrul AM POS Mediu.

ANEXĂ

la norme

Nr. de înregistrare beneficiar/.....

SOLICITARE

pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice

Denumirea beneficiarului:

Codul SMIS:

Domeniul major de intervenție:

Titlul proiectului:

I. Tipul beneficiarului (conform art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice)

Instituție publică locală

Operator regional

II. Stadiul implementării proiectului

În implementare

Finalizat

III. 1. Nr./data contractului economic afectat de neregulă*1):

.....

*1) În cazul în care pentru un singur proiect (cod SMIS) există mai multe contracte de achiziție publică pentru care au fost aplicate corecții financiare, se reiau pct. III.1-III.6, continuând numerotarea cu IV.1-IV.6 etc.

Obiectul contractului:

Denumirea contractorului:

Valoarea inițială a contractului economic (fără TVA): (nu se ia în calcul valoarea actelor adiționale ulterioare)

Procentul corecției/Reducerea procentuală:

III.2. Procedura a fost lansată în Sistemul electronic al achizițiilor publice, denumit în continuare SEAP, înainte de 10 iunie 2011: []

- Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.
- Se atașează copie de pe raportul de activitate întocmit de Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/Compartimentul de verificare a achizițiilor publice, denumite în continuare UCVAP/CVAP.

- Se anexează copie de pe nota de constatare.
- Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.
- În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

- În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notelor de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.3. Procedura a fost lansată în SEAP în perioada 10 iunie-1 octombrie 2011: []

- Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.
- Se atașează copie de pe raportul procedurii cu opinia UCVAP/CVAP "fără observații".
- Se anexează copie de pe nota de constatare.
- Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.
- În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

- În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notelor de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.4. Procedura a fost lansată în SEAP după 1 octombrie 2011: []

- Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.
- Se anexează copie de pe nota de constatare.
- Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.
- În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

- În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notelor de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.5. Corecțiile financiare/Reducerile procentuale aplicate pentru procedura de achiziție publică ce au respectat prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, încălcând prevederile art. 38 din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii:

- Se atașează copie de pe nota justificativă privind alegerea procedurii de achiziție.
- Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.
- Se anexează copie de pe nota de constatare/nota de neconformitate.
- Se anexează copie de pe confirmarea de primire a notei de constatare, dacă este cazul.
- În situația în care nota de constatare nu a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte că nu a existat un litigiu referitor la respectiva notă de constatare.

- În situația în care nota de constatare a făcut obiectul unui litigiu în instanță, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu a redactat hotărârea judecătorească, un certificat de grefă din care să reiasă soluția. Dacă instanța nu s-a pronunțat, se depune o copie după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notelor de constatare, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

III.6. Solicit suma de:, reprezentând Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune, denumit în continuare FEDR/FC (1); suma de, reprezentând cofinanțare de la bugetul de stat (2); și suma de, reprezentând TVA (3).

Nr. crt.	Cererea de rambursare/plată în care s-au aplicat corecții financiare/reduceri procentuale	FEDR/FC	Bugetul de stat	TVA
1.	Cererea de rambursare nr. 1			
2.			
3.			
4.			
	TOTAL:	(1)	(2)	(3)

În cazul în care debitele au fost stinse prin rețineri din cererile de rambursare, se completează următorul tabel:

Nr. crt.	Cererea de rambursare/plată în care s-au reținut debitele calculate în nota de constatare	Suma reținută din FEDR/FC	Suma reținută din bugetul de stat	Suma reținută reprezentând TVA
1.	Cererea de rambursare nr. 1			
2.			
3.			
4.			
	TOTAL:			

În cazul în care debitele au fost achitate parțial sau în totalitate prin plată voluntară:

Nr. crt.	Ordin de plată/data	Suma achitată
	Total debit achitat prin plata voluntară	

(Se atașează ordinele de plată și extrasele de cont.)

Semnătura

Ștampila

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data
