

**ORDIN nr. 263 din 6 decembrie 2007**  
**privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local**

**ART. 1**

Se aprobă Normele-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Autoritățile administrației publice locale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**ANEXĂ**

**NORME - CADRU**  
**privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local**

**CAP. I**

**SECȚIUNEA 1**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

Prezentele norme-cadru reglementează cadrul juridic unitar privind organizarea și derularea procesului de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local prin care se asigură transportul cu tramvaie, troleibuze, autobuze, precum și transportul pe cablu și au fost elaborate avându-se în vedere prevederile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

**ART. 2**

Prezentele norme-cadru stabilesc etapele și modul de organizare și derulare a procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

**ART. 3**

(1) Prevederile prezentelor norme-cadru se aplică obligatoriu în toate cazurile în care autoritățile publice sau asociațiile de dezvoltare comunitară hotărăsc administrarea și gestionarea serviciilor de transport public local în modalitatea de gestiunii delegate.

(2) Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local este permisă numai către operatorii licențiați sau transportatorii autorizați de către autoritatea de autorizare, după caz.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Definiții**

#### **ART. 4**

În înțelesul prezentelor norme-cadru, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) delegare de gestiune - procedura prin care o unitate administrativ-teritorială sau o asociație de dezvoltare comunitară, în calitate de delegatar, atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență sau autorizație de transport, după caz, în calitate de delegant, în condițiile prezentelor normecadru, gestiunea serviciilor de transport public local, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent;

b) licență de transport - documentul eliberat de A.R.R. prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, pentru prestarea unui serviciu de transport public local;

c) autorizație de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de acces pentru efectuarea unui serviciu de transport public local;

d) operator - persoana fizică sau juridică, română ori străină, care are competența și capacitatea recunoscute de a presta servicii de transport public local, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii;

e) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de transport public local, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură prestarea serviciului de transport public local;

f) autoritatea administrației publice locale - consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, denumită în continuare autoritate publică;

g) A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

h) A.R.R. - Autoritatea Rutieră Română;

i) autoritate de autorizare - serviciul sau compartimentul în cadrul autorității administrației publice locale, care evaluează îndeplinirea cerințelor în vederea acordării/respingerii, modificării, prelungirii, suspendării sau retragerii autorizațiilor de transport;

j) licitație publică deschisă - modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară organizează delegarea gestiunii serviciilor de transport public local;

k) negociere directă - procedura prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară negociază condițiile prestării serviciilor de transport public local, clauzele contractuale, inclusiv redevența, după caz, cu unul sau mai mulți ofertanți, în condițiile prezentei proceduri;

l) atribuire directă - modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară delegă gestiunea serviciilor de transport public local, fără licitație publică, societăților comerciale rezultate prin reorganizarea pe cale administrativă a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale și care au avut în administrare bunuri, activități sau servicii de utilități publice, societăților comerciale de interes intercomunitar al căror capital este deținut în totalitate de autoritățile publice care formează asociațiile de dezvoltare comunitară, precum și în cazul societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale.

## **CAP. II**

### **Inițierea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice**

#### **ART. 5**

(1) Delegarea gestiunii serviciilor de transport public local se stabilește prin hotărâre a autorității publice sau a asociației de dezvoltare comunitară.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară va asigura elaborarea și va aproba studiul de oportunitate al delegării.

(3) Studiul de oportunitate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;

b) situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;

c) investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;

d) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;

e) nivelul minim al redevenței, după caz;

f) durata estimată a contractului de delegare.

#### **ART. 6**

(1) Documentația de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activității va cuprinde, în cazul licitației deschise și al negocierii directe, cel puțin următoarele documente:

a) studiul de oportunitate;

b) hotărârea de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;

c) proiectul contractului de delegare;

d) caietul de sarcini al serviciului;

e) regulamentul serviciului;

f) cerințele privind eligibilitatea;

g) criteriile de selecție a ofertelor stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Documentația de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii va cuprinde obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a)-e).

## **CAP. III**

### **Principii și reguli generale**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Principii**

## **ART. 7**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local prin licitație deschisă și negociere directă sunt:

a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea normelor pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a criteriilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractelor, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

## **ART. 8**

Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară atribuie contractul de delegare a gestiunii prin:

a) licitație publică deschisă;

b) negociere directă, în cazul în care două licitații publice deschise consecutive nu conduc la desemnarea unui câștigător sau în situația în care, după repetarea procedurii, nu s-au depus două oferte;

c) atribuire directă, fără licitație, în cazul operatorilor de transport rutier prevăzuți la art. 30 alin. (2) lit. a) și b) și al transportatorilor autorizați prevăzuți la art. 30 alin. (3) lit. a) și b) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

## **ART. 9**

În cadrul procedurii de licitație publică deschisă și negociere directă, autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a asigura protejarea informațiilor privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

## **ART. 10**

Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a preciza în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă și negociere directă.

## **ART. 11**

(1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii de către orice persoană interesată.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare, în acest sens, documentația de atribuire a contractului, în una dintre următoarele modalități:

- a) direct, nerestricționat, pe site-ul propriu;
- b) pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic/optic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b) autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire a contractului, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul copierii documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Reguli privind oferta**

#### **ART. 12**

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele autorității publice.

#### **ART. 13**

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară.

#### **ART. 14**

(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității publice, la data și până la ora limită stabilită în anunț.

(2) Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice/ asociației de dezvoltare comunitară decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

#### **ART. 15**

(1) Oferta va fi redactată în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

a) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și plicul interior;

b) plicul interior conține oferta propriu-zisă.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

#### **ART. 16**

(1) Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară poate solicita participanților la licitație/negociere directă să depună o garanție de participare la licitație, al cărei quantum, data până la care poate fi depusă, precum și perioada de valabilitate a acesteia se precizează în anunțul licitației.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă, fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară până la momentul semnării contractului de delegare.

(5) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară este obligată să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Comisia de evaluare**

#### **ART. 17**

(1) În scopul evaluării ofertelor prezentate în cazul procedurii de licitație publică deschisă și de negociere directă, autoritatea publică locală/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a numi, prin hotărâre, o comisie de evaluare formată din membri și membri de rezervă.

(2) Numărul membrilor comisiei de evaluare trebuie să fie impar.

(3) Membrii comisiei de evaluare, precum și membrii de rezervă vor fi, de regulă, specialiști în domeniul transportului public local, economic și juridic.

(4) Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt numiți de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară dintre membrii comisiei de evaluare.

(5) Președintele și secretarul comisiei de evaluare au calitatea de membri în comisie.

(6) Înainte de începerea ședinței de evaluare, membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea privind dosarul delegării, care se va păstra la dosarul delegării.

(7) Declarațiile se depun la secretarul comisiei, care le prezintă președintelui comisiei de evaluare.

(8) În caz de incompatibilitate sau de imposibilitate de prezentare, membrul comisiei aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de îndată cu unul dintre membri de rezervă numiți în condițiile alin. (1).

#### **ART. 18**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a se întruni la locul și data prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Comisia de evaluare lucrează legal numai în prezența tuturor membrilor săi.

(3) Prin grija autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară documentația licitației este pusă la dispoziția fiecărui membru al comisiei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită prevăzută pentru deschiderea ofertelor.

#### **ART. 19**

(1) Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația prevăzută la art. 17 alin. (6).

(2) Președintele verifică mandatele și identifică împuterniciții ofertanților prezenți.

(3) Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

(4) Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei a existenței și a validității documentelor solicitate de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară prin documentația de atribuire a contractului de delegare.

(5) Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții.

(6) Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

(7) Toate operațiunile și constatările comisiei din această etapă se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și se semnează în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare.

(8) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

(9) Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile diferite se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

(10) Un exemplar, în copie, al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei.

(11) Pentru continuarea procedurii, cel puțin două oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

(12) Dacă nu s-au depus cel puțin două oferte sau în cazul în care nu sunt două oferte eligibile, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice, conform art. 22.

(13) Dacă după derularea a două proceduri consecutive nu sunt întrunite cerințele prevăzute în alin. (12), se aplică procedura negocierii directe.

#### **ART. 20**

(1) În cazul în care minimum 2 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi. Hotărârea comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

(2) În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

(3) Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

(4) Raportul de evaluare cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, cauzele respingerii ofertelor.

#### **ART. 21**

Membrii comisiei răspund solidar sau individual, după caz, pentru hotărârile comisiei, precum și pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Licitația publică deschisă**

#### **ART. 22**

(1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația să publice anunțul licitației în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în unul de circulație locală, precum și, opțional, în Jurnalul Oficial al Comunității Europene.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul licitației sunt următoarele:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității locale/asociației de dezvoltare comunitară;

b) hotărârea privind stabilirea modalității de gestiune;

c) aria teritorială, trasee, grup de trasee;

d) serviciul/activitatea care urmează să fie prestat/prestată/ furnizat/furnizată/detaliat/detaliată pe activități;

e) durata contractului de delegare a gestiunii;

f) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale biroului/persoanei de la care se poate solicita documentația de delegare, precum și modalitățile de obținere a documentației;

g) dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de delegare;

h) termenul limită de depunere a ofertelor, data și ora, adresa la care se depun/transmit ofertele;

i) data, ora și locul deschiderii ofertelor;

j) dacă este cazul, garanțiile solicitate;

k) durata de valabilitate a ofertei.

(3) Termenul de depunere a ofertelor este de minimum 30 de zile și maximum 60 de zile de la data publicării anunțului conform art. 22 alin. (1). În calculul termenelor nu se includ ziua apariției anunțului și ziua organizării licitației.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Nerespectarea termenului minim privind publicarea în cele 3 publicații atrage reluarea procedurii de la etapa anunțului publicitar.

#### **ART. 23**

(1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate documentația de atribuire a contractului de delegare din ziua imediat următoare apariției anunțului licitației sau cel mai târziu în termen de două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.

(2) Solicitarea va fi scrisă și se va înregistra în Registrul de candidaturi și oferte.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

#### **ART. 24**

(1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Răspunsul privind clarificările face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și va fi comunicat tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire.

(4) Dacă în urma clarificărilor se modifică în mod esențial documentația de atribuire, autoritatea publică va relua procedura de la etapa publicării anunțului licitației.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

#### **Negocierea directă**

#### **ART. 25**

(1) În cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma celei de-a doua licitații publice deschise, se trece la procedura de negociere directă.

(2) În cazul procedurii de negociere directă ofertantul/ ofertanții trebuie să prezinte oferta/ofertele în aceleași condiții precum cele prevăzute pentru licitația publică deschisă.



**ART. 26**

În cazul procedurii negocierii directe se aplică în mod corespunzător prevederile art. 17-19.

**ART. 27**

(1) La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă, comisia de evaluare programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

(2) Comisia poate stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședință comună cu/pentru toți ofertanții. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea candidaților.

(3) Numai candidații desemnați eligibili vor fi invitați la negociere.

(4) În situația în care s-a prezentat un singur candidat sau un singur candidat a fost desemnat eligibil, autoritatea publică locală/asociația de dezvoltare comunitară va negocia condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei proceduri.

**ART. 28**

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă, prevăzută la art. 6 alin. (1)

**ART. 29**

(1) Comisia de evaluare va negocia condițiile delegării cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Comisia va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza căruia se va întocmi raportul de evaluare.

**ART. 30**

(1) După încheierea negocierii comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare pe baza proceselor verbale de negociere purtate cu fiecare ofertant, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se stabilește cea mai avantajoasă ofertă.

(2) Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

**ART. 31**

Condițiile delegării prin negociere directă nu pot fi inferioare celor stabilite prin documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă.

**SECȚIUNEA a 6-a**

**Cerințe de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă și negociere directă**

**ART. 32**

(1) Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt următoarele:

- a) licența de transport sau autorizația de transport, după caz;
- b) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, după caz;
- c) certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul;
- d) dovada plății garanției de participare, după caz;

e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, după caz, din care să rezulte că nu se află întruna dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.

(2) Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.

(3) Persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la alin. (1) în original și traduse de un traducător autorizat.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Determinarea ofertei câștigătoare**

#### **ART. 33**

(1) Comisia evaluează ofertele pe baza criteriilor de selecție aprobate de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

(3) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, potrivit condițiilor specifice impuse de natura serviciului și a sistemului de utilități publice delegat, poate stabili și alte criterii, în condițiile prevăzute de prezentele norme-cadru.

#### **ART. 34**

Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a aproba prin hotărâre atribuirea contractului de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, pe baza raportului de evaluare, într-un termen ce nu poate depăși 30 de zile de la data înaintării acestuia de către comisie.

#### **ART. 35**

Comisia va stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședința de deschidere cu ofertanții prezenți. Prezența ofertanților nu este obligatorie. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților.

#### **ART. 36**

(1) În etapa de evaluare și analiză a ofertelor propriu-zise, comisia poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a-i informa pe toți ofertanții despre hotărârea referitoare la atribuirea contractului de delegare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

#### **ART. 37**

(1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat numai după împlinirea unui termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului.

(2) Refuzul de a încheia contractul de delegare conferă dreptul de a cere plata de daune-interese stabilite de către instanța de judecată competentă la cererea părții interesate.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar autoritatea publică va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii.

## **SECȚIUNEA a 8-a**

### **Conflictul de interese**

#### **ART. 38**

(1) Pe parcursul aplicării normelor de atribuire a contractului de delegare, autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

#### **ART. 39**

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte ori au făcut parte în ultimul an din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

b) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

## **CAP. IV**

### **Contractul de delegare a gestiunii**

#### **ART. 40**

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în formă scrisă și va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

d) drepturile și obligațiile părților contractante;

e) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

f) răspunderea contractuală;

g) forța majoră;

h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;

i) condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

j) menținerea echilibrului contractual;

k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

l) condițiile de exploatare a sistemului;

m) interdicția subdelegării, înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului/activității delegat/delegate, astfel cum sunt prevăzute în legea serviciului delegat;

n) cesionarea contractului de delegare, cu acordul autorității publice, în condițiile legii speciale;

o) în anexă, programul estimativ al lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric;

- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și la condițiile de finanțare a acestora;
  - indicatorii de performanță ai serviciului, stabiliți în regulamentul serviciului, condiții și garanții;
  - tarifele practicate în momentul delegării și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform normelor cadru;
  - modul de facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
  - politica privind resursele umane și politica socială;
  - p) clauze suspensive de intrare în vigoare a contractului de delegare, dacă este cazul;
  - q) penalități pentru neîndeplinirea termenelor și condițiilor solicitate în caietul de sarcini.
- (2) Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute la alin. (1), părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

(3) Contractul de delegare a gestiunii, pe lângă anexele menționate la alin. (1), va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini al serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

#### **ART. 41**

În contractul de delegare a gestiunii se vor preciza categoriile de bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului, respectiv:

- a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractele de delegare;
- b) bunurile de preluare, la expirarea contractului, pot reveni autorității publice în măsura în care aceasta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării gestiunii;
- c) bunurile proprii, care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

#### **ART. 42**

(1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară poate modifica unilateral contractul de delegare, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, cealaltă parte are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În cazul dezacordului între părți cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită operatorului să nu își execute obligațiile contractuale.

#### **ART. 43**

(1) Raporturile contractuale dintre autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

#### **ART. 44**

(1) Operatorul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare și în acord cu prevederile legale specifice serviciului/activității delegat/delegate.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația să verifice în perioada derulării contractului de delegare modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către operator.

#### **ART. 45**

Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, prin reziliere de către operator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta.

#### **ART. 46**

Contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în limba română.

#### **ART. 47**

Contractul de delegare încheiat în condițiile art. 25 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 va conține cel puțin clauzele obligatorii prevăzute la art. 40 din prezentele norme-cadru.

#### **ART. 48**

Contractul de delegare a gestiunii nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

### **CAP. V**

#### **Dosarul delegării**

#### **ART. 49**

Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a întocmi și păstra dosarul delegării pentru fiecare contract atribuit.

#### **ART. 50**

Dosarul se păstrează de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară atât timp cât contractul de delegare produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării acestuia.

#### **ART. 51**

Dosarul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) documentația de atribuire a contractului de delegare, prevăzută la art. 6;
- b) anunțurile publicate potrivit prezentelor norme-cadru referitoare la organizarea procedurii de delegare și atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- d) procesele-verbale și raportul comisiei;
- e) hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

- f) contractul de delegare semnat;
- g) orice alte modificări intervenite pe parcursul derulării contractului.

#### **ART. 52**

Dosarul delegării se supune Legii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. VI**

#### **Dispoziții privind exercitarea monitorizării și controlul delegării**

#### **ART. 53**

(1) A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă, conform Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, să monitorizeze respectarea prevederilor prezentelor norme-cadru și să sancționeze abaterile de la acestea în domeniul de activitate al autorităților administrației publice locale, al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați, cu referire la respectarea prevederilor normelor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară va transmite A.N.R.S.C. documentația de atribuire a contractului de delegare prevăzută la art. 6, concomitent cu transmiterea anunțului în vederea publicării.

(3) Documentația prevăzută la art. 6 va fi transmisă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă, cu confirmare de primire;
- b) prin mijloace electronice;
- c) prin orice combinație a modalităților prevăzute la lit. a)-c).

#### **ART. 54**

(1) A.N.R.S.C. analizează documentația întocmită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară în scopul delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice și transmite observații scrise dacă se constată neconformități în aplicarea legislației în vigoare în domeniul serviciilor de transport public local.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, A.N.R.S.C., prin intermediul unor reprezentanți, asistă la ședințele comisiei de evaluare.

(3) În exercitarea atribuțiilor, reprezentanții A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la toate documentele și informațiile legate de procedura de delegare. Aceștia pot solicita autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/președintelui comisiei de evaluare informații suplimentare scrise, de natură să conducă la lămurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

(4) Accesul reprezentanților A.N.R.S.C. la documentele și informațiile privind procedurile de atribuire a contractelor de delegare se realizează cu respectarea normelor privind confidențialitatea informațiilor.

(5) Activitatea desfășurată de A.N.R.S.C. nu limitează în niciun mod responsabilitățile și obligațiile autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/comisiei de evaluare care decurg din aplicarea prevederilor legislației în vigoare.

#### **ART. 55**

(1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, pe baza observațiilor transmise de A.N.R.S.C., poate dispune, după caz:

- a) suspendarea/anularea procesului de atribuire a contractului de delegare;
- b) modificarea, încetarea, revocarea sau anularea, după caz, a actelor în legătură cu care s-au constatat neconformități;

c) alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de reprezentanții A.N.R.S.C.;

d) continuarea procesului de atribuire a contractului de delegare.

(2) Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor potrivit prezentelor norme-cadru revine autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/comisiei de evaluare.

(3) Decizia luată de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară/comisia de evaluare se transmite de îndată A.N.R.S.C.

#### **ART. 56**

În cazul nerespectării prezentelor norme-cadru, A.N.R.S.C. va aplica măsurile legale și va sesiza instituțiile abilitate.

### **CAP. VII**

#### **Dispoziții finale**

#### **ART. 57**

(1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentelor norme-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(3) Plângerea se adresează autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară în termen de 30 de zile de la data la care persoana interesată a luat cunoștință de încălcarea dreptului sau interesului legitim.

(4) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva soluției date de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară este tribunalul - secția de contenciosadministrativ și fiscal pe raza căreia se află sediul autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel.

#### **ART. 58**

Persoanele prevăzute la art. 57 alin. (1), care au suferit un prejudiciu, pot solicita despăgubiri prin acțiune în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 59**

Contractele de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local, valabil încheiate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 92/2007, își produc efectele potrivit clauzelor contractuale, până la expirarea acestora, dar nu mai mult de termenul maxim stabilit prin lege.